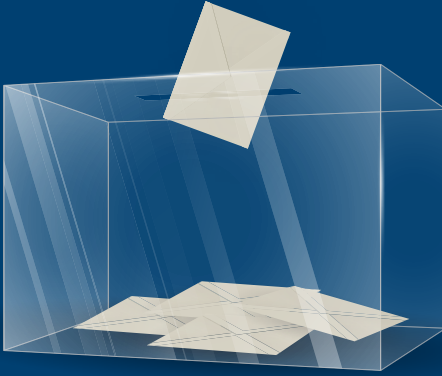


EĞİTİMCİLER BİRLİĞİ SENDİKASI

SEÇİM 2018



Eğitimciler Birliği Sendikası Tüzüğü
Eğitimciler Birliği Sendikası Seçim Yönetmeliği
Eğitimciler Birliği Sendikası 2018 Seçim Yönergesi
Eğitimciler Birliği Sendikası 2018 Seçim Takvimi





EĞİTİMCİLER BİRLİĞİ SENDİKASI
SEÇİM 2018



Eğitim-Bir-Sen Yayınları: 87

Eğitim-Bir-Sen Adına Sahibi

Ali YALÇIN
Genel Başkan

Genel Yayın Yönetmeni

Şükrü KOLUKISA
Genel Başkan Yardımcısı

Yayın Kurulu

Latif SELVİ
Ramazan ÇAKIRCI
Mithat SEVİN
Şükrü KOLUKISA
Hasan Yalçın YAYLA
Atilla OLÇUM

Grafik Tasarımı

Caner KAÇAMAK

Baskı

Hermes Ofset
0312 341 40 75

Baskı Tarihi: Eylül 2018



www.ebs.org.tr

Oğuzlar Mahallesi Av. Özdemir Özok Sokak No: 5 Balgat/ANKARA

Tel: (0312) 231 23 06 / **Faks:** (0312) 230 65 28



İÇİNDEKİLER

Eğitimciler Birliği Sendikası Tüzüğü

| | |
|---|-----|
| 1) Genel Esaslar | 5 |
| 2) Üyelik | 18 |
| 3) Sendika Organları ve Görevleri | 23 |
| 4) Şubeler ve Organları | 68 |
| 5) Sendika İstişari Organları | 101 |
| 6) Mali Hükümler | 104 |
| 7) Çeşitli ve Son Hükümler | 114 |

Eğitimciler Birliği Sendikası Seçim Yönetmeliği

| | |
|---|-----|
| 1) Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar | 121 |
| 2) Genel Hükümler | 124 |
| 3) Temsilcilik Seçimleri | 128 |
| 4) Şube Delege Seçimleri | 132 |
| 5) Şube Genel Kurullarındaki Seçimler | 153 |
| 6) Son Hükümler | 173 |

Şube Olağan Genel Kurulları Seçim Yönergesi 2018 177

Seçim Takvimi-2018

| | |
|--|-----|
| Eğitimciler Birliği Sendikası Seçim Takvimi-2018 | 212 |
|--|-----|



EĞİTİMCİLER BİRLİĞİ SENDİKASI TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL ESASLAR

Sendikanın Adı, Kısa Adı, Genel Merkezi ve Adresi

Madde 1. (1) Sendikanın adı; “EĞİTİMCİLER BİRLİĞİ SENDİKASI ”, kısa adı “Eğitim-Bir-Sen” olup Genel Merkezi Ankara’dadır.

(2) Sendikanın Adresi: Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Şehit Daniş Tunalıgil Sokak No: 3/13 Maltepe/Ankara şeklindedir.

(3) Sendika Genel Merkezinin başka bir ile nakline Genel Kurul, il içindeki adres değişikliğine Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendikanın Faaliyet Alanı

Madde 2. (1) Sendika, Türkiye genelinde eğitim-öğretim ve bilim hizmet kolunda faaliyet gösterir. İlgili mevzuatta bu hizmet kolunda olduğu belirtilen kamu kurum ve kuruluşları, sendikanın faaliyet alanına dâhildir.



Sendikanın Amacı

Madde 3. (1) Sendika; Temel insan hakları ilkelerine dayanan, egemenliğin kayıtsız şartsız millete ait olduğu, millet iradesine de milletin seçtiği idareye de saygı gösterilen, katılımcı demokrasinin yerleştiği, özgür birey ve sivil toplum örgütlerine gerçek anlamda var olma ve düşünce üretip teklifler sunma hak ve imkânlarının hayata geçirildiği, kimsenin ötekileştirilmediği, farklılıkların zenginlik olarak kabul edildiği, ücretlerde ve gelir dağılımında adaletin sağlandığı, demokratik sosyal hukuk devleti olmanın gereği olarak her vatandaşın devlet imkânlarından eşit şekilde yararlandığı, medeniyet köklerimizde var olan değerleri idrak etmiş daha özgür, daha müreffeh ve daha mutlu insanların yaşadığı daha güçlü, daha zengin Türkiye'yi var etmeyi amaçlar.

(2) Sendika bu çerçevede;

a) Üstünlerin hukuku anlayışını reddeder ve hukukun üstünlüğü ilkesini benimser. Devleti, bireylere hizmet etmenin aracı olarak görür.

b) Eğitim sisteminin ve müfredatının, ders kitapları ile tüm eğitim faaliyetlerinin içeriğinin, medeniyetimizi oluşturan kültürel zenginliklerin tamamını kapsayacak biçimde düzenlenmesinin ahlaki, vicdani ve insan hakları açısından bir gereklilik olduğunu savunur.



c) Başta çocuklar ve gençler olmak üzere bütün bireylerin, temel hak ve özgürlüklerin ruhuna uygun şekilde din eğitimi ve öğretimi hakkında yararlanmasını sağlayacak ve çocuklar açısından bu hakkın kullanımına ilişkin kararın ebeveynleri tarafından verilmesine zemin hazırlayacak uygulama ve kuralların hayata geçirilmesini talep eder.

d) Kamu görevlilerinin haklarının korunmasında ve geliştirilmesinde, çalışma hayatına ilişkin normların düzenlenmesinde, evrensel hukukun öngördüğü ilke ve kuralların özellikle de 87, 98 ve 151 sayılı ILO Sözleşmelerinde, İnsan Hakları Avrupa Sözleşmesi'nde ve Avrupa Sosyal Şartı'nda ifade edilen kural ve kayıtların esas alınmasını ister.

(3) Sendika amaçlarını gerçekleştirmek için öncelikle;

a) Toplu sözleşme hakkının ayrılmaz parçası olarak gördüğü grev hakkının kamu görevlilerine de verilmesi,

b) Kamu görevlilerine yönelik siyaset yasağının kaldırılması,

c) Kamu görevlilerinin örgütlenme ve toplu pazarlık haklarının gerektirdiği imkânlar yanında katılımcı demokrasi ilkeleri çerçevesinde sendikaları aracılığıyla yönetime katılmalarını sağlayacak düzenlemelerin de hayata geçirilmesi,



d) Başta eğitim alanında çalışanlar olmak üzere kadın kamu görevlilerinin, çalışma hayatına ilişkin sorunlarının çözülmesi ve özellikle de temel insan haklarına aykırı dayatmalarla çalışma hakkından mahrum bırakılmaması,

e) Başta üyeleri olmak üzere özelde eğitim çalışanlarının genelde tüm kamu çalışanlarının, insan onuruna yaraşır ücret almalarını sağlayacak Anayasal ve yasal düzenlemelerin yapılması,

f) Öncelik üyelerinin olmak üzere eğitim çalışanlarının ve genel olarak tüm kamu çalışanlarının; onurlu, huzurlu ve mutlu şekilde çalışabileceği; özgür, adil, katılımcı, plânlı ve kaliteli çalışma ortamına kavuşmasının sağlanması,

g) Üyelerine ve tüm eğitim çalışanlarına (ölümleri halinde eş ve/veya çocuklarına), emeklilik ve malullük hallerinde; insanlık onurunun gereklerine uygun yaşam standardı sağlayacak miktarda emeklilik ikramiyesi ödenmesi ve aylık bağlanması kaliteli eğitim, kültür, sağlık ve sosyal yaşam hizmetlerinin ücretsiz/indirimli olarak verilmesi,

h) Başta üyeleri olmak üzere engelli eğitim çalışanlarının, engellerine uygun çalışma ortamlarında görev almaları ve yaşam standartlarının iyileştirilmesi için gerekli yasal düzenlemelerin ivedilikle yürürlüğe konulması,



ı) Eğitimin her aşamasında (Okul Öncesi Eğitim, İlk Öğretim, Orta Öğretim ve Yüksek Öğretim, Yaygın Eğitim) evrensel normlara uygun eğitim ve öğretim yapılabilmesine imkân sağlamaya yönelik olarak mevcut yasa, yönetmelik ve müfredat programlarının güncelleştirilerek geliştirilmesi,

i) Eğitim sisteminin ve eğitim hizmeti sunan kurum ve kuruluşların teşkilatlanmasının; bütün paydaşların karar süreçlerinde aktif bir şekilde yer aldığı katılımcı, demokratik ve şeffaf kriterlerle donatılmış taşradan merkeze hızlı ve eksiksiz ulaşma özelliğine sahip yerleşmenin sağlandığı kurumsallaşmış yapıya dönüştürülmesi,

j) Üyelerinin mesleklerinde başarılı ve verimli olabilmelerini sağlamak amacıyla; hizmet içi eğitim kursları, seminer, panel, sempozyum, konferans, ve benzeri etkinlikler düzenlenmesi; kitap, gazete, dergi, bülten, broşür yayınlamak; örgütlenmiş rehberlik ve danışma birimleri oluşturmak ve bu faaliyetlerle üyelerinin bilgi, birikim, bakış, yetenek ve bilinç düzeylerinin sürekli gelişimi,

k) Üyelerinin, diğer eğitim çalışanlarının, öğrencilerin ve halkın, sosyal ve kültürel yaşamlarına çeşitlilik ve zenginlik kazandırmaya yönelik olarak; tiyatro gösterileri, şiir dinletileri, ödüllü yarışmalar, konserler,



sportif faaliyetler, bilgi yarışmaları, panel, sempozyum, forum, açık oturum ve konferans gibi etkinlikler düzenlenmesi,

l) Öncelikle üyeleri ve eğitim çalışanları olmak kaydıyla kamu çalışanlarının, öğrencilerin ve halkın önceliklerini, bakış açılarını, sorunlarını zamanında ve doğru olarak belirlemek ve doğru ve tutarlı pratikler gerçekleştirebilmek için, oluşturulacak sistemli ve plânlı çalışan kurumsal araştırma ve anket birimiyle sorunları tespit ederek her tür soruna çözüm üretilmesi ve üretilen çözüm önerilerinin hayata geçirilmesi,

m) Aile kurumunu korumak, ruh ve beden sağlığı yerinde nesillerin yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla, kamu görevlisi sıfatıyla birlikte annelik vazifelerini de yerine getirmeye çalışan kadın eğitim çalışanlarının, çalışma şartlarının bu konularına paralel olarak daha elverişli hale getirilmesi için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması,

n) Üreten toplum ve insan odaklı istihdam anlayışıyla; meslekî ve teknik eğitimin yaygın hale getirilerek çoğunluğunu gençlerin oluşturduğu atıl işgücünün harekete geçirilmesini,

o) Özel öğretim kurumlarında görev yapan eğitim çalışanlarının kamu görevlileri sendikalarına üye olabilmelerinin,



ö) Her bireyin, Anayasanın ve evrensel hukukun öngördüğü eşitlik ilkesinin ruhuna uygun olarak fırsat ve imkân eşitliği çerçevesinde eğitim hizmetlerinden bîhakkın yararlandığı, zorunlu eğitimden sonra yetenek, bilgi ve birikiminin objektif kriterlerle ölçüldüğü seçme sınavlarıyla alan sınırlaması olmaksızın hak ettiği yükseköğrenim programlarında eğitim görme hakkını kullanabildiği eğitim sistemi ile eğitimine uygun işlerde istihdam edildiği eğitim ve istihdam politikalarının hayata geçirilmesini,

p) Yüksek Öğretim Kurumlarının, bilimsel ürünler üretebilen, çağın gerektirdiği eğitim anlayışı ve materyallerine sahip olarak iradi ve icrai anlamda üniversite yönetenlerinin bireysel düşüncelerinden de arınmış biçimde akademik özerkliğe sahip, evrensel normlara uygun, özgür, bilim ve ihtisas kurumları olmasını sağlayacak yükseköğretim sisteminin oluşturulmasını,

r) Yüksek Öğretim Kurumlarında çalışan öğretim elemanları ve idari personelin; özlük, sosyal ve mali haklarının geliştirilmesi ve artırılmasını, iş güvencelerinin sağlanması, akademik unvanların ve kadroların üniversite yönetimlerin keyfi uygulamalarına göre değil, şeffaf bir yapıyla adil ve objektif kriterlere dayalı olarak elde edebilmelerine imkân sağlayacak bir sisteme kavuşturulmasını,



s) Bireylerin salt insan olmaları gerekçesiyle doğumdan itibaren sahip oldukları vazgeçilmez ve devredilemez temel haklardan olan dil ve din öğrenimi ve dini inançlarının gereklerini yerine getirmelerine ilişkin temel haklarını kullanırken, hiçbir engelleme ile karşı karşıya kalmamasını,

ş) Yardımcı Hizmetler, Genel İdare Hizmetleri ve Teknik Hizmetleri Sınıfı çalışanlarının özlük, sosyal ve mali haklarının geliştirilmesini,

t) İş güvencesi ve kamu hizmeti kavramıyla örtüşmeyen sözleşmeli personel mevzuat ve uygulamalarına son verilmesini, sözleşmeli personel istihdamının tamamen kaldırılmasını,

Sağlamak için evrensel hukukun, uluslararası sözleşmelerin ve belgelerin, Anayasanın, kanunların, İLO kararları ile sair mevzuatın sağladığı hak ve yetkilere dayanarak her türlü mücadeleyi verir.

Sendikanın Tüzüğü ve Değiştirilmesi

Madde 4. (1) Sendikanın faaliyet alanları, amacı, zorunlu organları, seçimler ve seçilenlerin güvenceleri, mali ve sosyal hakları, gelir ve giderleri, üyeleriyle ilgili iş ve işlemleri genel itibarıyla sendika tüzüğünde belirtilir. Sendika organları ve üyeleri bütün iş ve işlemlerinde sendika tüzüğüne uygun hareket etmekte



yükümdürler. Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde kanuna ve tüzüğe aykırı olmamak ve lafzına ve ruhuna uygun olmak şartıyla yetkili kurul ve organlar tarafından verilen karar ya da kararlara göre işlem tesis edilir.

(2) Tüzük değişikliği, Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'u tarafından, Genel Kurul Divan Başkanlığı'na verilen yazılı önerenin, açık oylama sonucunda Genel Kurula katılan delegelerin 2/3'ü tarafından kabul edilmesiyle gerçekleştirilir.

(3) Tüzük değişikliğinin gündem maddeleri arasında yer aldığı genel kurulda toplantı yeter sayısı, ilk toplantı için 2/3 olarak uygulanır. İlk toplantıda bu sayıya ulaşamazsa ikinci toplantıda 2/3 oranı aranmaz; ancak bu toplantıya katılanların sayısı Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu asil üyelerinin toplamının iki katından az olamaz.

(4) Tüzük değişikliği genel kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve ilgili iş ve işlemler hakkında uygulanır.

(5) **(Ek Fıkra: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)** İlgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümleri, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere, Genel Kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.



Sendikanın Görev ve Yetkileri

Madde 5. (1) Sendika, Anayasa, yasalar ve Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf ve üye devlet olarak bağlı olduğu uluslararası sözleşme ve şartlardan doğan hak ve yetkilerine dayanarak, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel, demokratik hak ve menfaatlerini adalet ve eşitlik ilkelerine göre korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapar.

(2) Sendika, bu amaçla, tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkilerden başka;

a) Toplu sözleşme görüşmelerini yürütür ve toplu sözleşme imzalar. Toplu sözleşme görüşmelerinin anlaşmazlıkla sonuçlanması halinde uyuşmazlığın çözümü için Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurur.

b) Toplu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin uyuşmazlıkların giderilmesi için gerekli idari ve yargısal başvuruları yapar. Gerekğinde bu amaçla Anayasa Mahkemesi'ne ve AİHM'e başvuru yapar.

c) Çalışma hayatında, mevzuattan, idari iş ve işlemlerden toplu sözleşmelerden doğan hususlarda, sendika tüzel kişiliğini temsilen davaya ve husumete ehil olur, bu davaları takip eder; Üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması



durumunda üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, bu bağlamda üyeyi temsilen dava açar ve bu nedenle açılan davalarda üyeyi temsilen taraf olur.

d) Sendikal faaliyetlere ve örgütlere yönelik olanlar yanında sendikanın ilgi, etki ve yetki alanına ilişkin konulardaki ulusal ve uluslararası kurullara gerektiğinde temsilci gönderir.

e) Sendikanın Kurulu bulunduğu hizmet koluna giren işyerlerinde çalışan kamu görevlilerini çatısı altında örgütlemeye çalışır. Öncelikle kendi hizmet koluna ait olmak üzere hizmet kollarına ait işyerlerinde etkinlik ve verimlilik araştırmaları yapar, sonuçlarıyla ilgili raporlar düzenler, önerilerde bulunur, kamu kurum ve kuruluşlarının merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarıyla bu konularda ortak çalışmalar yapar.

f) Amaçlarına ulaşabilmek için, seminer, konferans, panel, açıkoturum, kurultay, kurs vb. eğitici ve kültürel faaliyetlerde bulunur. Üyelerine veya toplumun diğer fertlerine yönelik meslek edindirme kursları açar.

g) Üyelerine ve ailelerine hizmet vermek amacıyla, sağlık, tatil, dinlenme, lokal, misafirhane, kreş, yurt, spor ve benzeri kültürel ve sosyal tesisler kurar, kurulmasına yardımcı olur, işletir.



h) Üyelerinin ve toplumun kültürel gelişmesine katkıda bulunabilmek için kütüphane, kitabevi, basımevi, radyo-televizyon kurar ve işletir. Kitap, broşür, bülten vb. süreli ve süresiz yayınlar çıkarır.

ı) Üyelerin ve ailelerinin yararlanmaları amacıyla eğitim tesisleri ve kurumları kurar ve işletir.

i) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla; evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, açığa alınma, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla yardımlaşma sandığı kurar, bu amaçlara yönelik sandık kurulmasına yardımcı olur.

j) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla; üyeleri için kooperatifler kurar ve kurulmasına yardım eder ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi verir.

k) Üyelerinin hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek amacıyla uluslararası sendikal örgütlere üye olabilir, bu örgütlerin Genel Kurullarına ve diğer toplantılarına katılabilir.

l) Amaç ve görevlerinin gerektiği taşınır ve taşınmaz mülkleri edinir.

m) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit



mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunur; yurt içinde ve yurt dışında afete uğrayan bölgelerde konut ve sağlık tesisleri yaptırır; **(Ek İbare: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)** söz konusu işlemleri üye olunan ulusal ve uluslararası sendikal kuruluşlar eliyle de gerçekleştirir.

n) Anayasa, mevzuat ve uluslararası sözleşmelerden doğan diğer görev ve yetkilerini yerine getirir.

ö) Anayasa mahkemesine ve idari ve adli yargı organlarına; sendikal örgütlenmeye, hizmet kolundaki kurum ve kuruluşlar ile hizmet kolu çalışanlarına ilişkin mevzuatla ilgili yasal başvuruları yapar. Kendi veya üyeleri adına Anayasa Mahkemesine ve AİHM'e bireysel başvuru yapar.

o) Yetkili sendika sıfatıyla sahip olunan yetkiler dâhil olmak üzere ilgili mevzuatlarda sendikaya verilen diğer yetkileri kullanır.

r) Ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olur veya üyelikten ayrılır, uluslararası kuruluşlar kurar.



İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK

Sendikaya Üye Olabilecekler

Madde 6. (1) Sendikaya, ilgili mevzuatında eğitim- öğretim ve bilim hizmet kolunda olduğu belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan ve sendika üyesi olma hakkına sahip tüm kamu görevlileri üye olabilir.

Üyeliğin Kazanılması

Madde 7. (1) Üyelik başvurusu, üye kayıt formunun sendika merkezine, şubesine veya temsilciliğine verilmesi suretiyle yapılır.

(2) Üyelik, başvurunun sendika yetkili organınca kabulü ile kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından en geç otuz gün içinde reddedilmediği takdirde kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvurusu reddedilenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren ilgili mevzuatında belirtilen süresi içerisinde ve aynı mevzuatta belirtilen görevli ve yetkili mahalli mahkemede kararın iptali istemi ile dava açabilirler.

(3) Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentsine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere işverene gönderir.



Üyelikten Çekilme

Madde 8. (1) Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, üç nüsha olarak doldurulup imzalanmış üyelikten çekilme bildirimini kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Çekilme, kamu işvereniye başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Bu süre içerisinde çekilme iradesinde bulunan üyeden üyelik kesintisi yapılmasına devam edilir. Kamu işvereni tarafından sendikaya gönderilen çekilme bildirimini alan sendika görevlisi, çekilme bildirimini kayıt defterine işler.

Üyeliğin Askıya Alınması

Madde 9. (1) Sendika ve şube yönetim kurullarına seçilmesine bağlı olarak aylıksız izinli sayılanlar hariç olmak üzere aylıksız izne ayrılan üyelerin üyeliği, aylıksız izin süresince askıya alınır. Üyeliği askıya alınanlar; üyelik aidatı ödemez ancak sendika üyelerinin yararlandığı diğer hizmetlerden yararlanabilirler.

(2) Genel veya mahalli seçimlerde aday aday ya da aday olmasına bağlı olarak kamu görevinden ayrılanların üyeliği, aday olamamasına ya da seçimi kaybetmesine bağlı olarak tekrar geri dönmesine kadar askıya alınır.

(3) Mahalli veya genel seçimlerde aday aday ya da aday olmasına bağlı olarak ilgili mevzuatında belirtti-



len hükümler çerçevesinde sendika veya şube yönetim kurulu ya da denetleme kurulu üyeliğinden istifa eden yönetim veya denetleme kurulu üyeleri, aday olamaları ya da aday olup seçimi kaybetmeleri halinde, ilgili mevzuatında kamu görevlerine dönmeleri için öngörülen sürenin sonuna kadar başvurmaları kaydıyla istifa ettikleri göreve dönebilirler. Bu süre içerisinde, söz konusu görevler için yedek üyelere çağrı yapılmaz. Ancak, bu kapsamda istifa eden yönetim ya da denetleme kurulu üye sayısının söz konusu kurulun toplantı yeter sayısının sağlanmasına imkân vermeyecek sayıda olması halinde, genel kurulda en az oy almış olan asil yönetim kurulu üyesinden başlanarak oyların eşitliği halinde kura sonucunda belirlenen yönetim kurulu asil üyesi ya da üyelerinin yerine görev yapmak üzere yedek üyeye çağrı yapılır.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 10. (1) Sendika üyeliği,

- a) Sendikanın faaliyet alanı olan hizmet kolundan bir başka hizmet koluna geçme,
- b) Üyelikten çekilme,
- c) Kamu görevinden (emeklilik, istifa vb. nedenlerle) ayrılma,
- d) Üyelikten çıkarılma,



e) Ölüm,

hallerinde sona erer.

(2) Üyenin geçici olarak işsiz kalması, açığa alınması veya sendikanın faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir kurum ya da kuruluşa nakli sendika üyeliğini etkilemez. Üyeliği sona erenler, sendika tarafından beş gün içerisinde işverene bildirilir.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 11. (1) Üyelikten çıkarılma; Sendika Genel Kurulunun, Genel Disiplin Kurulunun bu yöndeki teklifinin kabul edilmesiyle olur. Çıkarılma kararı, çıkarılana ve işverene yazılı olarak bildirilir. Çıkarılma kararına karşı bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli iş mahkemesine itiraz edilebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

Üyelikten Çıkarılmayı Gerektiren Haller

Madde 12. (1) Aşağıda belirtilen fiil ve durumlar, sendika üyeliğinden çıkarılmayı gerektirir;

a) Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmak,

b) Sendikanın tüzük ve yönetmelik hükümlerine ve yönetim organlarının kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak,



- c) Sendikayı şahsi menfaatleri için kullanmak,
 - d) Sendika yönetim organlarında görev alan üyeler hakkında asılsız ihbar, şikayet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
 - e) Sendika sırlarını açığa vurmamak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak,
 - f) Sendika üyelerini, Sendika organlarının çalışmalarını sekteye uğratabilecek nitelikte bir disiplin suçuna teşvik veya tahrik etmek,
- (2) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren durumlar ve fiillerin hangi hallerde gerçekleştiği ve üyelikten çıkarılmaya yönelik disiplin soruşturmasına ilişkin usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak Yönetmelikle düzenlenir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SENDİKA ORGANLARI ve GÖREVLERİ

Sendikanın Organları

Madde 13. (1) Sendika, zorunlu ve istişari organlardan oluşur.

(2) Sendika zorunlu organlar;

- a) Genel Kurul,
- b) Genel Yönetim Kurulu,
- c) Genel Denetleme Kurulu,
- d) Genel Disiplin Kurulu'dur.

(3) Görevleri Tüzüğün ilgili maddeleri ve Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmeliklerle belirlenecek Sendika İstişari Organları;

- a) Merkez Danışma Kurulu,
- b) Başkanlar Kurulu,
- c) Kadınlar Komisyonu,
- d) Gençlik Komisyonu,
- e) Engelli Çalışanlar Komisyonu'dur



(4) Genel Yönetim Kurulu kararıyla, zorunlu organların görev ve yetkilerini devretmemek kaydıyla üçüncü fıkrada sayılan istişari organlar, kurulabilir. İhtiyaç duyulması halinde üçüncü fıkrada sayılanlardan başka istişari organlar da kurulabilir. Bu kapsamda kurulan istişari organların üyeleri, çalışma alanları, şekil ve şartları ile diğer hususlar Genel Yönetim Kurulunca yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Genel Kurulun Oluşumu

Madde 14. (1) Genel Kurul, sendikanın en üst kademesi ve en yetkili organı olup Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri dâhil 312 delege-den oluşur.

(2) Sendikanın Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri bu sıfatlarıyla genel kurula delege olarak katılır.

(3) Genel Kurulun, Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri haricindeki 300 üyesinin şubelere dağılımı, aşağıdaki esaslara göre Genel Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir;

a) Toplam aidatlı üye sayısının 300'e bölünmesi suretiyle "bir delegeliğe düşen üye sayısı" belirlenir.

b) Üye sayısı, (a) bendindeki usulle bulunan "bir delegeliğe düşen üye sayısı"ndan daha az olan şubelere bir delege verilir.



c) (b) bendindeki işlem sonrasında kalan delegelikler, (b) bendi kapsamında delegelik verilen şubeler hariçindeki diğer şubelere dağıtılır. Bu işlemde, (b) bendi kapsamında kendilerine delegelik verilen şubelerin üye sayıları ile kanunda belirtilen şube olma sayısının altında üyeye sahip temsilciliklerin üye sayıları toplam üye sayısından düşülür. Kalan toplam üye sayısı, kalan delege sayısına bölünerek yeniden “bir delegeliğe düşen üye sayısı” bulunur. (b) bendi kapsamında delegelik verilen şubeler hariçindeki diğer şubelerin aidatlı üye sayısı, yeniden belirlenen “bir delegeliğe düşen üye sayısı”na bölünerek bu şubelere düşen delege sayısı belirlenir.

d) Bu işlemlerde kesirler dikkate alınmaz. Bu işlem sonucunda artan delegelik olması halinde bu delegelikler, bölme işlemi sonucunda en yüksek kalana sahip şubeden başlanarak şubelere dağıtılır.

e) Toplam aidatlı üye sayısının belirlenmesinde Resmi Gazetede yayımlanmış en son sayı, şubelerin aidatlı üye sayısının belirlenmesinde Resmi Gazetede yayımlanmış en son sayıya esas mutabakat metninde yer verilen sayı esas alınır.

(4) Seçimle elde edilen delege sıfatı, müteakip genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder. Üyeliği sona eren delegelerin delegelik sı-



fatları sona erer. Genel Yönetim ve Genel Denetleme Kurulu asil üyesi sıfatına bağlı olarak Genel kurula delege katılanlar; bu görevlerinin sona ermesi halinde bu sıfatlarına dayalı olarak genel kurula delege olarak katılamazlar.

(5) Genel Kurul delegelerinin seçimine ilişkin usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Genel Kurulun Toplanma Zamanı, Olağanüstü Genel Kurul, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 15. (1) Sendika Genel Kurulu, dört yılda bir olağan olarak toplanır. İlgili mevzuatında olağan genel kurul için belirlenen sürenin daha uzun olması halinde ilgili mevzuatındaki süre uygulanır.

(2) Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Yönetim Kurulu tarafından; toplantının yeri, günü, saati, gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde en geç 15 gün içinde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yeri ilk toplantıdan 15 gün önce bir gazete veya sendikanın internet sitesi aracılığıyla ilan edilir. Genel Kurul delegelerinin listesi ve diğer bilgiler mahalli mülki amirliğe ve Genel Kurul gündeminde seçim olması halinde Seçim Kurulu'na yazılı olarak bildirilir.



(3) Genel kurul, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve ilk toplantıda kararlar oylamaya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Zorunlu organların seçiminde oy çokluğu esas alınır. Ancak, Genel Kurul gündeminde tüzük değişikliği ya da feshin yer alması durumunda toplantı yeter sayısı, ilk toplantıyla sınırlı olmak üzere delege tamsayısının 2/3'ü olarak uygulanır.

(4) İlk toplantıda toplantı yeter sayı sağlanamazsa en geç 15 gün içinde ilanda belirtilen gün, saat ve yerde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantı için salt çoğunluk aranmaz. Tüzükte açıkça hüküm bulunan haller hariç olmak üzere kararlar oylamaya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(5) İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu veya denetçi raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, toplantı tarihinden en az on beş gün önce Genel Kurul delegelerine yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinde ilan edilir.

(6) Genel Kurul, üye tamsayısının salt çoğunluğuyla karar verilmiş olmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu'nun veya gerekçeli olmak ve oybirliğiyle alınmak kaydıyla Genel Denetleme Kurulu'nun kararıyla yahut ilk ve son talep dilekçesi arasında en fazla 7 gün bu-



lunmak ve aynı gerekçeye dayalı olmak şartıyla Genel Kurul delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç 60 gün içinde olağanüstü olarak toplanır.

(7) Olağanüstü Genel Kurulun ilan edilmesinde, gündemin belirlenmesinde ve diğer hususlarda Olağan Genel Kurul için öngörölmüş usul ve esaslara uyulur. Olağanüstü Genel Kurulda, gündemde belirtilen maddeler görüşölür ve gündem değişikliği teklif edilemez. Olağanüstü Genel Kurul gündemi genel kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin konuya yer verilmek şartıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Olağanüstü Genel Kurul toplantısının açılmasından sonra, genel kurul gündemine zorunlu organların seçimine ilişkin gündem maddesi eklenemez.

Genel Kurulun Çalışma Usulü

Madde 16. (1) Genel Kurul, Genel Başkan veya görevlendireceği bir üye tarafından açılır ve yoklama yapılır. Toplantı yeter sayısı mevcut ise Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir Başkan, iki Başkan vekili ile en fazla üç sekreterden oluşan başkanlık Divanı teşekköl ettirilir.

(2) Olağanüstü Genel Kurul hariç olmak üzere Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi ve gündemde yer alan bir maddenin çıkarılması, mevcut delegelerin 1/10'u tarafından yazılı teklif yapılması ile gerçekleşir.



Organların seçimleri hariç olmak üzere bütün Genel Kurul kararları, açık oylama suretiyle alınır. Organların seçimleri kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde gerçekleştirilir.

(3) Genel Kurul, toplantı gündemindeki konular ile delegeler tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra Genel Kurula sunar. Komisyon kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları Genel Kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara Genel Kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili oy hakkı olmayan uzman alabilirler. Komisyonların üye sayısı Genel Kurulca tespit edilir. Genel Kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri Genel Kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanaklarla tespit edilir. Bu karar defteri ve tutanaklar Genel Kurul Başkanlık Divanınca imza edilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 17. (1) Genel Kurul, ilgili mevzuatta ve Tüzüğün diğer maddelerinde Genel Kurul tarafından yerine getirilmesi zorunlu olan görev ve yetkiler yanında;



- a) Sendika genel merkez zorunlu organlarını seçmek,
- b) Tüzükte değişiklik yapmak, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen Tüzük hükümlerinin değiştirme konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- c) Yönetim Kurulu faaliyet raporunu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve ibrasına karar vermek,
- d) Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- e) Sendika hizmetlerinde kullanılmak üzere motorlu taşıt alımıyla, gayrimenkul alımı ve satımı, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirilmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makine, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt içi ve yurt dışı temini, alımı ve ithalatı, gayrimenkulün kiralanması veya kiraya verilmesinde yetkili olmak üzere Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f) Türkiye ya da diğer ülkelerde kurulmuş veya kurulacak sendikal üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten ayrılmak kararlarını vermek, bu konular hakkında Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- g) Genel Kurul üye veya delege tam sayısının 3/5'inin çoğunluğu bulunmak kaydıyla aynı hizmet kolundaki



bir sendikanın sendikaya katılmasına ya da sendikanın bir başka sendikaya katılmasına karar vermek,

h) Sendikanın üyesi olduğu ulusal ve uluslararası sendikal üst kuruluşlara gönderilecek üst kurul delegelerini seçmek,

i) Aylıksız izne ayrılan Genel Merkez ve Şube yöneticilerine ödenecek maaş ve diğer mali haklar ile tazminatları belirlemek,

j) Aylıksız izne ayrılmayan şube yönetim kurulu üyeleri ile Merkez ve Şube zorunlu organlarında görev yapanlara verilecek her türlü ücret, temsil gideri, huzur hakkı ve yolluklarını belirlemek,

k) Sendika tarafından geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek; ücret, yolluk, yevmiye ve tazminatları ve diğer adlar altında yapılabilecek ödemelerden hangilerinin yapılacağını ve miktarını belirlemek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

l) Genel Disiplin Kurulunun üyelikten çıkarma tekliflerini ve buna yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,

m) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma kararı vermek; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,



n) Sendikanın feshine ve fesih halinde sendika mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek,

o) Mevzuatta veya sendika tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuları karara bağlamak,

p) Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; ; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve ve sair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhünameleri ile eklerini imzalama, talep, tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet



sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adi ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, Sendikayı temsil ve ilzam etme ve gerektiğinde bu işlemlerle ilgili genel yönetim kurulu üyelerinden bir yada birkaçını yetkilendirmek üzere genel yönetim kuruluna yetki vermek.

Genel Yönetim Kurulunun Teşekkülü, Aranacak Şartlar, Üyelerinin Hak ve Sorumlulukları

Madde 18. (1) Genel Yönetim Kurulu, sendikanın Genel Kuruldan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır.

(2) **(Değişik Birinci Cümle: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)** Genel Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı (Genel Başkan Vekili), Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma), Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Basın ve İletişim), Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme) ve Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sos-



yal İşler) olmak üzere yedi kişiden oluşur ve aday olan Genel Kurul delegeleri ya da Genel Kurul delegelerinin en az 1/10'unun aday gösterdiği sendika üyeleri arasından Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Yönetim Kurulu seçimi, serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı tek dereceli olarak gerçekleştirilir. Genel yönetim kurulu seçimlerinde yönetim kurulundaki üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

[3] Genel Yönetim Kurulunun seçimlerinde aynı göreve birden fazla aday olması durumunda en çok oyu alan aday seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde, seçimi kazanan aday ad çekmek suretiyle yapılacak kurayla belirlenir. Genel Başkan Yardımcılıklarından herhangi birinin boşalması halinde en çok oyu alan yedek üye ayrılan genel başkan yardımcısının yerine 30 gün içerisinde göreve çağrılır, görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyelere çağrı yapılır. Olağan Genel Kurul döneminin bitmesine üç (3) aydan daha kısa bir zaman kalmış olması halinde yedek üyenin çağrılması Genel Yönetim Kurulunun takdirindedir. Çağrılan yedek üyenin görevi kabul etmemesi halinde, aynı usulle diğer yedek üye göreve çağrılır. Yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk Genel Yönetim Kurulu toplantısında; Genel Başkan tarafından önerilmek ve Genel Başkanlık hariç olmak kaydıyla, Genel Yönetim Kurulunun diğer üyelikleri için görev dağılımı yeniden yapılabilir. Görev dağılımının yeniden yapılması yönünde



teklifte bulunulmaması halinde çağrı yapılan yedek üye, ayrılan yönetim kurulu üyesinin görevini üstlenir.

(4) Genel Başkanın herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, Genel Başkanlık görevini Genel Başkan Yardımcısı (Genel Başkan Vekili) üstlenir. Çağrı yapılan yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk Genel Yönetim Kurulu toplantısında Genel Yönetim Kurulunun diğer üyelerinin görev dağılımı yeniden yapılır.

(5) Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanlar ile farklı bir hizmet koluna giren kuruma atananların üyelikleri, sendika organlarındaki görevleri sona erer.

(6) Emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

(7) Genel Başkan ve yönetim kurulu üyeleri göreve seçildikten sonra **(Değişik İbare: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)** iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimlerini notere vermek zorundadırlar.

Genel Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 19. (1) Genel Yönetim Kurulu ayda en az bir defa olağan toplanır. Bunun dışındaki toplantılar ise, Genel Başkanın talebi üzerine yapılır. Genel Başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara Genel Başkan Yar-



dımcısı (Genel Başkan Vekili) başkanlık eder.

(2) Genel Yönetim Kurulu, toplantı yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğu; karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde, Genel Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(3) Genel Başkan Yardımcılıkları, komisyonlar şeklinde örgütlenir. Her Genel Başkan Yardımcısı kendi komisyonunun başkanıdır. Ancak, komisyon toplantısına Genel Başkan'ın katılması halinde komisyon başkanlığı Genel Başkan tarafından yürütülür.

(4) Genel Yönetim Kurulu gündemi, Genel Başkan Yardımcısı (Genel Başkan Vekili) tarafından, diğer üyelerin görüşleri de alınarak hazırlanır. Kararlar, karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imza edilir. Karar defteri ile diğer belgeler Genel Başkan Yardımcısı (Genel Başkan Vekili) tarafından muhafaza edilir.

Genel Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 20. (1) Genel Yönetim Kurulu, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak, değişiklik gerektiren hususlarda değişiklik tekliflerini Genel Kurula sunmak,



- b) Sendikanın çalışma programını hazırlamak,
- c) Toplu sözleşmeyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Toplu sözleşme sonucunda doğan uyuşmazlıklarda, uyuşmazlık konusuna ilişkin eylem planları hazırlamak ve uygulamak, uyuşmazlığın çalışanların lehine sonuçlanmasını sağlayacak işlemleri yapmak,
- e) Menkul malların alımı ile Genel Kurul tarafından verilen yetki çerçevesinde, motorlu taşıt ve gayrimenkul almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek,
- f) Toplu sözleşmeyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- g) Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- h) Genel Yönetim Kurulu üyelerini veya şube organlarında görevli üyeleri, gerekli gördüğü hallerde Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- ı) Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak şube açmak, açılan şubelere yetki vermek, başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatmak,
- i) Şube merkezinin bulunduğu ilin ilçelerinde temsilcilikler açmak ve açılan temsilciliklere yetki vermek,
- j) Şube oluşturmak için gereken üye sayısına ulaşamayan illerde temsilcilik açmak ve açılan temsilciliklere yetki vermek,



- k) Gerekli gördüğü hallerde Genel Merkez veya Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırarak,
- l) Sendikanın tüzükte yer verilen amaçlarını gerçekleştirmesine yönelik gerekli büroları kurmak, elemanlar bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubelerde çalışacak personeli atamak, bunların ücretlerini ve çalışma şartlarını belirlemek,
- m) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- n) Sendikaya üyelik için müracaat edenlerin kabul veya reddine karar vermek, bu konuda şubelere yetki vermek, üyeliğin kesinleşmesini müteakip gerekli bildirimleri yapmak
- o) Birikim ve çalışmalarından yararlanmak için gerekirse Uzmanlar Kurulu oluşturmak. Uzmanlar Kurulunun oluşumu ve çalışmalarını belirlemek,
- ö) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi ve tüzük değişikliğini hazırlayıp kanuni süresi içinde Genel Kurul delegelerine intikal ettirmek.
- p) Bütçe fasılları veya yıllık bütçeler arasında aktarım yapmak, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak, Türkiye Cumhuriyeti Devletinin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan alınacak bağış ve yardımların ne şekilde kullanılacağına karar vermek,



r) Genel Denetleme Kurulunun gerekli görmesi halinde veya genel kurul delegelerinin 1/5inin isteği üzerine Genel Kurulu toplantıya çağırarak,

s) Üyelerin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artıracak kurs, seminer ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve sosyal tesisleri, dinlenme merkezleri, lokal, misafirhane, kreş, yuva, radyo, televizyon, kütüphane ve basın işleri için gerekli tesisleri kurmak,

ş) Sendikanın, iç işleyişine, mali işlere, hukuki iş ve işlemler ile hukuki yardıma, seçimlere, denetim ve disipline yönelik, yönetmelik, yönerge ve genelgeleri gerektiğinde ilgili kurulların katılımıyla hazırlamak, yürürlüğe koymak, değiştirmek ve yürürlükten kaldırmak,

t) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlarla diğer resmi veya özel kuruluşların toplantılarına ve gezilerine katılacakları tespit etmek, uluslararası kuruluş kurabilmek, amaçlarına uyan kuruluşlara üye olmak ve üyelikten ayrılmak için Genel Kurul tarafından verilen yetkiyi kullanmak,

u) Kanun, yönetmelik, toplu sözleşme ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek üyeleri ve temsilcileri seçmek,

v) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci ve yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, talepte bu-



lunmak, bu konularda Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birini görevlendirmek,

y) Sendika tüzel kişiliğini ve üyelerini temsilen mahkemelerde dava açmak, sulh ve ibra etme konularında Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birini görevlendirmek, avukatlarına vekâlet vermek,

z) Toplu sözleşmede uyuşmazlık çıkması halinde Kamu Görevlileri Hakem Kurulu'na başvurmak ve toplu sözleşmenin uygulanması sırasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların giderilmesine yönelik her türlü idari ve yargısal başvuruları yapmak ve takip etmek,

aa) Hizmet kolundaki kurum ve kuruluşların Yüksek Disiplin Kuruluna katılacak sendika temsilcisini belirlemek,

ab) Genel kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla; Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek,

ac) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu ya-



rarına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunmak, yurt içinde ve yurt dışında afete uğrayan bölgelerde konut ve sağlık tesisleri yaptırmaya karar vermek,

ad) Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan her türlü görev ve işlerini yapmak ve bu yetkileri kullanmak,

Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 21. (1) Genel Başkan'ın görev ve yetkileri;

a) Sendikayı yönetmek, Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde, yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil etmek, gerektiğinde bu işler için yönetim kurulu üyelerinden birine veya bir kaçına yetki vermek, davalara ilişkin olarak avukata/ avukatlara vekâlet vermek, vekâlet verilen avukatı/ avukatları azletmek, gerektiğinde bu yetkiyi Genel Başkan Yardımcısına (Mevzuat ve Toplu Sözleşme) yetki devri yoluyla devretmek,

b) Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak,

c) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak,

d) Şube ve Genel Merkez yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek. Lüzumu halinde mutad



harcamalar dışında herhangi bir karar aranmaksızın sendika genel merkezinin aylık gelirinin %3'ünü geçmemek kaydıyla harcama yapmak. Ancak, yapılacak ilk toplantıda Genel Yönetim Kuruluna durumu bildirmek ve harcamaya ilişkin belgeleri ve bilgileri sunmak,

e) Sendika yazışmalarını ilgili genel başkan yardımcısıyla müşterek imza etmek; İlgili genel başkan yardımcısının yokluğunda Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biriyle imza etmek. Görevle ilgili olarak yaptığı seyahat haliyle sınırlı olmak ve genel merkez giden evrak defterine kaydını yaptırmak suretiyle lüzumu halinde tek başına imzalayarak sendika adına yazışmalar yapmak,

f) İsteği halinde sendika içinde kurulan tüm komisyonlara başkanlık etmek,

g) Sendikanın banka hesaplarından yetkili Genel Yönetim Kurulu üyesi ile birlikte para çekmek,

h) Sendikanın adına çıkan yayın organlarının sahibi olmaktan kaynaklanan görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yetkileri kullanmak,

i) Genel merkez ve şubeler dâhil olmak üzere bürolarda yürütülen her tür iş ve işlemi incelemek ve denetlemek,

i) Sendikanın üye olduğu konfederasyonla ilişkilerini koordine etmek, konfederasyon nezdinde yapılan ça-



lışmalar için gerektiğinde Yönetim Kurulu üyeleri arasından görevlendirme yapmak,

j) Sendikanın eylem, etkinlik ve faaliyetlerinin yürütümünde Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek, Genel Yönetim Kurulunun diğer üyelerinin faaliyetlerini incelemek ve denetlemek, gerektiğinde faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yönetim kurulu üyelerinden rapor hazırlamalarını ve yönetim kurulu üyelerini bilgilendirmelerini istemektir.

Genel Başkan Yardımcısının (Genel Başkan Vekili) Görev ve Yetkileri

Madde 22. (1) Genel Başkan Yardımcısının (Genel Başkan Vekili) görev ve yetkileri;

a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkana vekâlet etmek,

b) Genel Başkanın görevlerini yerine getirmesine yardımcı olmak,

c) Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla yeterli sayıda uzman personelin istihdamına yönelik olarak Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

d) Muhaberat ve muamelat işlerini yürütmek,

e) Genel merkez bünyesinde mevcut veya kurulacak araştırma, mevzuat, hukuk, toplu sözleşme vb. büroların çalışmalarını kontrol etmek,



f) Sendika bünyesinde görev yapan personelin, istihdam şekli, görev alanları, mesai saatleri, sorumlu olacağı amirler ile çalışma hukukuna ilişkin diğer hususlara yönelik konuları düzenleyen yönetmelikleri hazırlamak ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak ve takip etmek,

g) Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve sekreteryaya işlemlerini yürütmek,

h) Genel merkezin idari iş ve işlemlerini genel başkan adına yürütmek, iş ve işlemlere ilişkin olarak istenmesi halinde genel başkana sunulmak üzere rapor hazırlamak,

ı) Öncelikle sendika üyelerinin olmak üzere kamu çalışanlarının sorunlarının çözümüne yönelik araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek, bu amaçla kurulan kurul ve komisyonlarda Yönetim kurulu adına görev yapmak ve yetki kullanmak,

i) Sendikanın, hizmet kolunda bulunan kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini düzenlemek, bu kurum ve kuruluşlarla üyelerin taleplerine bağlı olarak yürütülecek yazışmaları yürütmek,

j) Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

k) Hizmet koluna ait merkez ve taşra teşkilatı birimlerine ilişkin olarak üyelerden gelen müracaat ve



şikâyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, müracaat ve şikâyetlerle ilgili kurum ve kuruluşlarla gereken görüşme ve yazışmaları yürütmek,

l) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak,

m) Tüzük değişikliği çalışmalarını Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme) ile birlikte koordine etmek, yönetmelik taslaklarını ilgili Yönetim Kurulu üyeleriyle birlikte hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

n) Sendika yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

Genel Başkan Yardımcısının (Teşkilatlanma) Görev ve Yetkileri

(Değişik Madde Numarası: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)

Madde 23. (1) Genel Başkan Yardımcısının (Teşkilatlanma) görev ve yetkileri;

a) Tüzüğün ikinci maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına ait işyerlerinde teşkilatlanmayı sağlamak,

b) Şubelerin sendikal faaliyetlerini, tüzükte belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda yerine getirmelerine yardımcı olmak,



- c) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılma iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- d) Sendika üyelerinin, kişisel ve görev bilgilerinin yer aldığı üyelik arşivini düzenlemek ve üye envanterlerini çıkarmak,
- e) Üyeliği kesinleşen üyenin, üye kayıt belgesinin bir nüshasını 15 gün içinde işverene göndermek,
- f) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organlarca karar alınması için Genel Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- g) Şube genel kurullarının ve delege seçimlerinin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- h) Sendika temsilcilerinin atanması veya görevden alınması konusunda şube başkanları ile istişare ederek, Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- ı) Teşkilatlanan iş yerlerinde çalışanlara kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını, dağıtımını temin etmek veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte çalışmak,



i) Teşkilatlanma çalışmalarının hızlandırılmasına ve üye sayısının artmasına yönelik strateji geliştirmek ve uygulamaya yönelik olarak Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak, hizmet kolundaki diğer sendikaların bu alana yönelik stratejileri konusunda analiz raporları hazırlamak,

j) Genel kurul toplantısından önce delegelere gönderilecek evrak ve raporların oluşturulmasını ilgili birimlerden talep etmek, gönderilmesi zorunlu olan raporların delegelere tebliğini sağlamak,

k) Genel Kurul çağrısına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

l) Sendikal teşkilatlanma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda sendika organları dâhil olmak üzere şube, temsilcilikler ve iş yeri temsilcilerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek,

m) Konfederasyon ve/veya sendika tarafından alınan eylem kararlarının teşkilata duyurulmasını sağlamak, eylem için gerekli hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek,

n) Şube ve temsilciliklere yetki verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

o) Teşkilatlanma ve üyelik işlemleriyle ilgili olarak sendikanın Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile ilişkilerini düzenlemek ve Yönetim Kurulundan verilen yetkiye dayalı olarak bu ilişkileri yürütmek,



ö) Genel Yönetim Kurulu tarafından kurulmasına karar verilmesi halinde, teşkilatlanma bürosunu yönetmek, bu büroda istihdam edilecek personel için Yönetim kuruluna öneride bulunmak,

p) Kadınlar Komisyonu, Gençlik Komisyonu ve oluşturulacak diğer komisyonların çalışmalarını gözetlemek ve denetlemek,

r) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planları yapmak,

s) Sendika yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

Genel Başkan Yardımcısının (Mali İşler) Görev ve Yetkileri

(Değişik Madde Numarası: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)

Madde 24. (1) Genel Başkan Yardımcısının (Mali İşler) görev ve yetkileri;

a) Sendikanın mevzuattan doğan mali konularla ilgili işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönerge hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b) Sendikanın mali durumu hakkında bilgi vermek amacıyla, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak,



- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, giderlerin bütçe esaslarına ve plânlamasına uygun yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi tutulmasını sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- d) Sendika adına tahakkuk eden vergilerle, çalışanlara ait sigorta primleri ve aylıksız izne ayrılan yönetim kurulu üyelerine ait emekli sandığı kesintilerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- e) Şube avanslarının zamanında ve ilgili mevzuat, iç yönetmelik ve diğer iç hukuki düzenleme hükümleri doğrultusunda gönderilmesini sağlamak ve giderlerin gözetim ve denetimini yapmak,
- f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığıyla ilgili vergilerin ve demirbaş kayıtları ile demirbaşların düşümünün usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- g) Demirbaş alımı ve düşümüyle ilgili olarak kurulacak teknik komisyonda görev yapmak,
- h) Sendikanın alacağı mal ve hizmetlerle ilgili olarak; piyasa araştırması yapmak, gerektiğinde pazarlık ve kapalı zarf usulüyle ihale düzenlemek, mal alım ve satımlarına ilişkin protokol ve sözleşmeleri genel başkanla birlikte, yetki verilmesi halinde tek başına imzalamak,
- ı) Sendika tarafından kurulacak yardımlaşma sandığıyla sendikanın mali ilişkilerini düzenlemek ve takip etmek,



- i) Sendika hesaplarının, her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- j) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- k) Genel Kurul kararı doğrultusunda, giderler ve bütçe fasılları arasında aktarma yapmak hususunda alınacak kararlara ilişkin olarak Genel Yönetim Kuruluna teklif sunmak,
- l) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Genel Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- m) Genel Kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- n) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- o) Zorunlu giderler için Yönetim Kurulu üyelerinin bilgisi dâhilinde, sendika kasasında işbu Tüzükte belirlenen miktarda nakit bulundurmak,
- ö) Sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinin notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri, Genel Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir



sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Genel Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,

p) Kanun gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak vermek,

r) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,

s) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak,

t) Sendika yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

Genel Başkan Yardımcısının (Basın ve İletişim) Görev ve Yetkileri

Madde 25. (1) Genel Başkan Yardımcısının (Basın ve İletişim) görev ve yetkileri;

a) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanmasını ve çıkarılmasını sağlamak, bu yayınlarla ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek,

b) Yayın faaliyetleri için gerekli teknik donanımları (kamera, fotoğraf makinesi, bilgisayar programı vb. araç-gereci) temin etmek, bu amaçla bütçeye ödenek konulması için teklifte bulunmak,



- c) Sendika faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası basın ve yayın organları ve televizyon kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,
- d) Sendika şube ve temsilcilikleri tarafından çıkarılacak yayın organları ile web sitelerinin gözetim ve denetimini gerçekleştirmek,
- e) Basın toplantıları ve basın açıklamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Sendikanın web sitesini hazırlamak ve düzenlemek, bu amaçla yapılacak çalışmalara yönelik olarak mal ve hizmet satın alınması ya da personel istihdamı için yönetim kuruluna teklifte bulunmak,
- g) Eğitim, öğretim ve bilim faaliyetiyle ilgili kurum ve kuruluşlara ait yayın organlarını takip ederek, sendika faaliyetlerinin anılan yayın organlarında yer almasını sağlamak,
- h) Sendikanın yayın organlarıyla ilgili arşiv oluşturmak,
- ı) Basın-yayın komisyonu kurmak ve başkanlığını yaparak komisyon çalışmalarını düzenlemek, istendiğinde komisyon çalışmalarıyla ilgili raporu başkana ve yönetim kuruluna sunmak,
- i) Sendikanın tanıtımını ve sendika ve şube faaliyetlerinin toplum tarafından bilinmesini sağlamak amacıyla bülten ve broşürler hazırlamak,



j) Yönetim kurulunca oluşturulmasına karar verilmesi halinde basın-yayın bürosunu yönetmek, bu büroda istihdam edilecek personel için Yönetim kuruluna öneride bulunmak,

k) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak,

l) Sendika yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

Genel Başkan Yardımcısının

(Mevzuat ve Toplu Sözleşme) **Görev ve Yetkileri**

(Değişik Madde Numarası: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)

Madde 26. (1) Genel Başkan Yardımcısının (Mevzuat ve Toplu Sözleşme) görev ve yetkileri;

a) Toplu Sözleşmelerin başlangıç tarihinden en az bir ay önce olacak şekilde görüşmelerde gündeme getirilecek konu ve taleplerle ilgili çalışma raporunu genel yönetim kuruluna sunmak,

b) Hizmet kolunda yer alan kamu kurum ve kuruluşları ile hizmet kolu çalışanlarına ilişkin mevzuat değişikliklerini takip etmek ve yapılan değişiklikler hakkında genel yönetim kuruluna bilgi sunmak,



- c) Toplu Sözleşmelere ilişkin olarak, şube ve temsilciliklerin görüşlerini almak ve konuya ilişkin rapor hazırlayarak genel yönetim kuruluna sunmak,
- d) Hizmet kolunda bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenleyici işlemleri ile genel nitelikli uygulamaları hakkında gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak itiraz veya dava yoluna başvurulacak konuları belirlemek,
- e) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından mevzuata ilişkin olarak Sendikadan istenen görüş ve mütalaa taleplerinin karşılanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- f) Mevzuat hükümlerine bağlı olarak sendikanın temsilci bulunduğu kurul ve komisyonlarda görev yapacak sendika yönetici ve üyelerine bilgi ve belge desteği sağlamak,
- g) Şube ve üyelerden gelen hukuki yardım taleplerinin karşılanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Şube ve üyeler tarafından Genel Merkeze bildirilen sorunların çözümüne ilişkin idari işlem sürecini başlatmak, bu kapsamda ilgili kamu kurumlarının merkez ve taşra teşkilatı nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak,
- ı) Hizmet koluna dâhil kamu kurum ve kuruluşları tarafından mevzuat düzenlemeleri hakkında istenen görüş ve öneri yazılarını hazırlamak,



- i) Ülkemizin taraf olduğu çalışma ve personel huku-
ku ile sendikal haklara ilişkin uluslararası sözleşme-
lerde yer alan hükümlerin iç hukuk düzenlemelerine
etkisi ve uygulaması hakkında inceleme, değerlendir-
me çalışması yapmak bu konularla ilgili olarak Genel
Yönetim Kurulu'na bilgi sunmak,
- j) Genel Yönetim Kurulu'nun diğer üyelerinin çalış-
malarına görev alanı sınırlılığında katılmak ve destek
olmak,
- k) Şube ve temsilcilik yönetim kurulu üyelerinin mev-
zuat konusunda bilgilendirilmesine yönelik eğitim
programları düzenlemek,
- l) Toplu sözleşme sürecinde kendisine bağlı bürola-
rın çalışmalarını düzenlemek,
- m) Hizmet kolundaki kamu kurum ve kuruluşlarının
görev alanlarına ve personelin ilişkin yasal ve idari dü-
zenlemeleri hakkında Genel Başkan ve diğer yönetim
kurulu üyeleri ile üyeleri bilgilendirmek,
- n) Sendika tarafından toplu sözleşme görüşmelerin-
de sunulacak teklif ve talepler ile bunlara ilişkin ge-
rekçeleri hazırlamak,
- o) Toplu sözleşmenin anlaşmazlıkla sonuçlanması
halinde Kamu Görevlileri Hakem Kurulu'na başvuru
metnini hazırlamak,



- ö) Toplu sözleşmenin takip edilmesi ve sözleşmenin uygulanmasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların giderilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- p) Hizmet kolu çalışanlarının istihdam türleri itibarıyla sorun ve taleplerini belirlenmesine yönelik çalışma yapmak,
- r) Genel Başkan tarafından yetki verilmek kaydıyla sendika tüzel kişiliği adına ve üyeleri temsilen açılacak davalara ilişkin olarak avukata/avukatlara vekâlet vermek, vekâlet verilen avukatı/avukatları azletmek,
- s) Sendika yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

Genel Başkan Yardımcısının (Eğitim ve Sosyal İşler) Görev ve Yetkileri

(Değişik Madde Numarası: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)

Madde 27. (1) Genel Başkan Yardımcısının (Eğitim ve Sosyal İşler) görev ve yetkileri;

- a) Üyelerin ve diğer kamu çalışanlarının ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim almalarını sağlayacak eğitim programları hazırlamak ve uygulanmak üzere Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak,



- b) Genel Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eğitim programlarının yürütülmesini sağlamak,
- c) Eğitim-öğretim ve bilim hizmetleri sunan kurum ve kuruluşların uygulamaları hakkında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
- d) Genel Yönetim kurulunun onayını almak kaydıyla, Türk millî eğitim sisteminin çağın gereklerine uygun hale gelmesine katkıda bulunmak amacıyla, eğitim-öğretim yöntem ve teknikleri, müfredat programları, eğitim materyalleri geliştirmeye yönelik panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlemek, aynı amaç doğrultusunda geçici süreli komisyonlar oluşturmak,
- e) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,
- f) Öğrenci sorunlarının tespiti ve çözüm önerileri geliştirmek amacıyla araştırmalar düzenlemek, öğrencilerin beklentilerini ilgili kurumlara aktarmak üzere araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
- g) Eğitim çalışanlarının sürekli bilgilendirme ve gelişme isteklerini karşılamaya yönelik eğitim-öğretim fırsatları oluşturmak,
- h) Öğretmen, öğrenci ve velileri, ortak sorunların paylaşımı ve bu sorunlara çözüm üretmek amacıyla bir araya getirecek etkinlikler düzenlemek,



- ı) Sendika üyeleri ile diğer kamu görevlilerine yönelik eğitim amaçlı panel, seminer, konferans düzenlemek ve sonuçları hakkında rapor düzenleyerek genel yönetim kuruluna sunmak,
- i) Yazılı ve görsel basın-yayın organlarında sendika faaliyetlerine ilişkin olarak yer alan haberleri eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere eğitim materyali haline getirmek ve bu amaçla arşiv oluşturmak,
- j) Toplum tarafından kabul gören önemli gün ve haftalarda sendikanın amaç ve ilkelerine uygun sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler gerçekleştirmek,
- k) Toplumun bütününe ilgilendiren sosyal durum ve olaylarla ilgili olarak analiz çalışması yaparak Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve istendiğinde rapor hazırlamak,
- l) Üyelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak yardımlaşma sandıkları kurulmasına yardımcı olmak, gerektiğinde sendika adına yardımlaşma sandığı oluşturulmasını sağlamak,
- m) Üyelere hizmet verilmesi amacıyla sağlık tesisi, huzurevi, kreş ve benzeri sosyal tesislerle, kültürel ve sportif amaçlı tesisler kurulmasına yönelik fizibilite çalışması yapmak ve çalışmalarını rapor halinde Yönetim Kuruluna sunmak,



n) Üyelerin konut edinmesine imkân sağlayacak projeler hazırlamak ve bu amaçla kooperatifler kurulmasına yönelik çalışma yapmak, kurulan kooperatiflerin durumu ve çalışmaları hakkında istendiğinde Yönetim Kuruluna bilgi sunmak,

o) Afet durumlarında öncelik üyelere verilmek kaydıyla, sendikanın nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli desteği sağlamak amacıyla inceleme yapmak ve inceleme sonuçlarını rapor halinde yönetim kuruluna sunmak, bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardım için gereken hazırlık çalışmalarını yapmak,

ö) Sendikanın faaliyet alanı ile ilgili konular başta olmak üzere sosyo-ekonomik ve kültürel sorun ve durumlarla ilgili seminer, panel, konferans vb. toplantı ve etkinlikler planlamak ve yetki verilmesi halinde gerçekleştirmek, sonuçları hakkında rapor düzenlemek,

p) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak,

r) Sendika yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.



Genel Denetleme Kurulunun Oluşumu, Toplanma Zamanı, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 28. (1) Genel Denetleme Kurulu; Genel Kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçime dayalı olarak Genel Kurul delegeleri ya da Genel Kurul delegelerinin en az 1/10'unun aday gösterdiği sendika üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Genel Denetleme Kurulu, ilk toplantısını en çok oyu alan üyenin oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve sekreter seçerek görev dağılımı yapar. Denetleme kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, **(Ek İbare: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)** tebliğden itibaren yedi (7) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Genel Denetleme Kurulu, en az altı ayda bir olmak üzere toplanarak denetleme yapar. Kurul olağan denetleme dışında, kurul üyelerinin oy çokluğuyla karar vermesi halinde isteği halinde, Genel Kurulun, Genel Yönetim Kurulunun ve yürütülen bir soruşturmaya



bağlı olarak Genel Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine de toplanarak denetim yapar. Ancak, Genel Denetleme Kurulunun iki denetimi arasındaki süre 4 aydan kısa olamaz. Bu şart Genel Disiplin Kurulu'nun başvurusu üzerine yapılacak denetimlerde uygulanmaz.

(4) Genel Denetleme Kurulu, Genel Yürütme Kuruluna yönelik denetleme faaliyetini genel merkez hizmet binası içerisinde ifa eder. Genel Denetleme Kurulu ve üyeleri; denetim esnasında, çoğaltmak yoluyla edinilen örnekleri dâhil olmak üzere denetlediği birime ait evrak, defter, vb. belge ve dokümanlar ile cd, disket ve ses ve görüntü kaydı yapılan materyalleri ilgili birimin dışına çıkaramaz ve denetleme iş ve işlemleri hariç olmak üzere herhangi bir amaçla kullanamaz. Bu hükme aykırı hareket eden kurul üyesi bu durumla sınırlı olmak üzere Yönetim Kurulunun önerisiyle Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilir.

(5) Genel Denetleme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu karar haline gelir.

(6) Genel Denetleme Kurulu, Sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetim yapar. Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olup olmadığının denetimini de gerçekleştirir. Genel Kurul dönemi içerisinde gerçekleştirilen denetleme sonunda



hazırlanan rapor Genel Başkanlığa, genel kurul döneminin bütününü kapsayan dönem raporunu ise Genel Kurula sunar. Genel Denetleme Kurulu, Tüzüğün diğer maddelerinde Denetleme Kuruluna verilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

(7) Genel Denetleme ve şube denetleme kurulunun çalışma usul ve esasları Genel Denetleme Kurulu üyelerinin katılımıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulan Yönetmelikle belirlenir.

Genel Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 29. (1) Genel Denetleme Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Genel Yönetim Kurulu iş ve işlemlerinin, tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetlemek,

b) Sendika tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre idari ve mali denetim yapmak ve bu konuda hazırladıkları denetleme raporunu Genel Yönetim Kurulu'na sunmak. Bu amaçla;

a) Sendika tüzüğü ve ilgili mevzuat gereği tutulan defterleri incelemek,

b) Ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve bağlı bulunduğu kon-



federasyona gönderilmek üzere, her hesap veya bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları denetleme raporlarını Yönetim Kuruluna sunmak

c) Bu bilanço hesaplarında sendika bilançosunun ait olduğu dönem içindeki; gelirleri ve bunların kaynakları, giderleri ve bunların sarf yerleri, yönetim kurulu üyelerine ve geçici olarak görevlendirilenlere verilen ücretler, harcırah ve ödenekler, çalışan personele ödenen ücretler, para ve menkul kıymetler mevcudu, taşınmaz mevcudunu belirtmek,

d) Genel Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine şubelerin denetimini gerçekleştirmek ve denetim sonucunda hazırlanan denetleme raporunu Genel Yönetim Kurulu'na sunmak,

e) Genel Yönetim Kurulundan, Genel Kurulu toplantıya çağırmasını talep etmek,

f) Denetleme sırasında usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi halinde, gereklerinin yapılması için Genel Yönetim Kurulu'na ve Genel Disiplin Kurulu'na öneride bulunmak,

g) Dönem sonu denetim raporunu hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

h) Tüzük ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapmak.



Genel Disiplin Kurulunun Oluşumu, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 30. (1) Genel Disiplin Kurulu; Genel Kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçimle Genel Kurul delegeleri ya da Genel Kurul delegelerinin en az 1/10'unun aday gösterdiği sendika üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Genel Disiplin Kurulu, ilk toplantısını en çok oyu alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve sekreter seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, **(Ek İbare: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)** tebliğden itibaren yedi (7) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun ve denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere Genel Denetleme Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır.

(4) Genel Disiplin Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın oyuna göre karar verilir.



Genel Disiplin Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 31. (1) Genel Disiplin Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

a) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yapmak, üyelikten çıkarma dışında bu tüzükte gösterilen disiplin cezalarını vermek ve sonucunu Yönetim Kurulu'na ve diğer ilgililere bildirmek,

b) Yapılan soruşturma sonucunda üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit olan üye hakkındaki soruşturma raporu ve ekleriyle birlikte Genel Kurula "üyelikten çıkarılma" kararı için teklifte bulunmak,

c) Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararlara yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak; inceleme sonucunda kararı değiştirmek, onaylamak, iptal etmek,

d) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

Disiplin Cezaları

Madde 32. (1) Disiplin cezaları;

a) Uyarı,

b) Kınama,



- c) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
- d) Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
- e) Üyelikten geçici çıkarma,
- f) Üyelikten çıkarmadır.

(2) Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Savunma süresi 7 günden az olamaz. Verilen her türlü cezaya itiraz edilebilir. Genel Disiplin Kurulu kararının tebliğinden itibaren yedi (7) gün sendika disiplin kuruluna itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir. Üyelikten geçici çıkarma cezasının süresi üç aydan fazla olamaz, bu süre içerisinde üyelik kesintisi yapılmaya devam edilir. Ancak, hukuki yardım ile afet hallerinde yardım hali hariç üyelikten kaynaklanan diğer haklar kullanılamaz. Bu cezanın zorunlu organ üyelerinden birisine verilmesi halinde bu süreyle sınırlı olmak üzere ilgili kişi organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz.

(3) Üyelikten temelli ve geçici çıkarma cezası Genel Disiplin Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun onayı ile verilir. Genel Kurulda, isteği halinde ilgiliye sözlü savunma hakkı verilir.

(4) Üyelikten çıkarılma cezası hariç olmak üzere disiplin soruşturması sonucunda üyenin hangi cezayla tecziye edileceğine, işlenmiş olan fiilin veya gerçekleşen



halin ağırlığına göre karar verilir. Aynı fiili işleyenler hakkında farklı cezaya hükmedilemez. Hangi fiil ve hallere hangi disiplin cezasının verileceği, cezanın kim tarafından verileceği, disiplin cezalarına itiraz ve itirazın karara bağlanacağına ilişkin usul ve esaslar Genel Disiplin Kurulu üyelerinin katılımıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Yöneticilerin Görev Süresi

Madde 33. (1)) Aynı kişi, Genel Başkanlık dâhil aynı unvanlı Genel Yönetim Kurulu üyeliği, Şube Başkanlığı ve aynı unvanlı Şube Yönetim Kurulu üyeliği ile il, üniversite ve ilçe temsilcisi görevlerine en fazla üst üste üç dönem seçilebilir. **(Değişik İkinci Cümle: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)** Aralıksız olarak görev yapmadıklarına bakılmaksızın üst üste üç dönem aynı göreve seçilmiş olanların, bu görevlere yeniden seçilebilmek için bir olağan genel kurul dönemi ara vermiş olmaları gerekir. Üst üste üç dönem sınırlamasında, genel kurulda gerçekleştirilen seçim sonucunda seçilen görev esas alınır.

(2) Farklı şube ve temsilciliklerde görev yapılan dönemler, birinci fıkranın uygulanmasında dikkate alınmaz.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ŞUBELER ve ORGANLARI

Şube Oluşturma Usul ve Esasları

Madde 34. (1) 400 ve üzerinde üyesi olan il ve ilçelerde Genel Kurul kararıyla veya yetki verilmiş olması halinde Genel Yönetim Kurulu kararı ile şube kurulabilir. Bir ilde birden fazla şube oluşturulabilir. **(Değişik Üçüncü Cümle: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)** Temsilcilikler birleştirilmek suretiyle de şube oluşturulabilir. Yeni kurulan şubenin veya müstafi durumdaki şubenin Yönetim Kurulu, Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu şekilde atanan Yönetim Kurulu atandığı tarihten itibaren en geç 6 ay içerisinde şube genel kurulunu gerçekleştirir.

(2) Açılan, kapatılan ve birleştirilen şubeler, 30 gün içinde sendika şubesinin bulunduğu ilin valiliğine ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir.

Şube Organları

Madde 35. (1) Sendika şubesinin zorunlu organları şunlardır:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu



c) Şube Denetleme Kurulu

d) Şube Disiplin Kurulu

Şube Genel Kurulu

Madde 36. (1) Şube genel kurulu şubenin en yüksek organı olup şubenin üyeleri arasından seçilen **(Değişik İbare: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)** delegeler ile şube yönetim ve denetleme kurulu asil üyelerinden oluşur. **(Değişik İbare: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)** Şube Genel Kurulu delegelerinin seçimi serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı tek dereceli olarak şube genel kurulundan bir ay önce gerçekleştirilir. Delege seçimine ilişkin usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

(2) **(Ek Fıkra: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)** Şube Genel Kurulları; üye sayısı 400 – 1000 arası olan şubeler için yüz (100), 1000'den fazla olan şubeler için yüz elli (150) delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asil üyelerinden oluşur.

Şube Genel Kurulunun Toplanma Zamanı, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 37. (1) Şube Genel Kurulu olağan toplantısı, ilgili mevzuatında belirtilen azami süreyi aşmamak, Sendika Genel Kurulu'nun toplantı tarihinden en az iki



ay önce tamamlanmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan şube genel kurul toplantıları takviminde belirtilen tarihte yapılır. Ayrıca, salt çoğunlukla karar verilmiş olmak kaydıyla Şube Yönetim Kurulu'nun, Şube Denetleme Kurulu'nun kararıyla, üyelerin veya delegelerin 1/5'inin talebi üzerine ya da Genel Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine en geç 60 gün içinde olağanüstü genel kurul yapılabilir.

(2) Şube Genel Kuruluna çağrı, Şube Yönetim Kurulunca yapılır. Genel Kurul toplantısı ve gündemi en az 15 gün önceden o mahalde yayınlanan bir gazetede veya şubenin internet sitesinde, ilan olunur. İlanda, toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde en geç 15 gün içinde gerçekleştirilecek ikinci toplantının yeri, günü ve saati belirtilir. Gündemde seçim olması halinde toplantı seçim kuruluna da bildirilir. Olağanüstü genel kurul toplantılarında sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür ve gündem değişikliği teklif edilemez.

(3) Şube genel kurulu delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını da katılanların oy çokluğuyla alır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; bu toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.



(4) Seçimle elde edilen delege sıfatı, müteakip genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder. Üyeliği sona eren delegelerin delegelik sıfatları sona erer. Şube Yönetim ve Şube Denetleme Kurulu asil üyesi sıfatına bağlı olarak Genel kurula delege katılanlar; bu görevlerinin sona ermesi halinde bu sıfatlarına dayalı olarak genel kurula delege olarak katılamazlar.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 38. (1) Şube genel kurulunun görev ve yetkileri;

- a) Şube organlarında görev alacakları seçmek,
- b) Yönetim ve denetim kurulları raporlarını görüşmek ve ibra etmek,
- c) Sendika Genel Kurulu delegelerini seçmek,
- d) Mevzuatta ve tüzükte verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu, Toplanma Zamanı, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 39. (1) **(Değişik Birinci Cümle: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)** Şube Yönetim Kurulu; başkan, başkan yardımcısı (başkan vekili), başkan yardımcısı (teşkilatlanma), başkan yardımcısı (mali işler), başkan yardımcısı (basın ve iletişim), başkan yardımcısı (mevzuat ve toplu sözleşme) ve başkan yardımcısı (eğitim



ve sosyal işler) olmak üzere yedi üyeden oluşur ve şube genel kurulu tarafından; aday olan şube genel kurulu delegeleri veya delegelerin 1/10'unca aday gösterilen üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak tek dereceli ve unvanlı olarak gerçekleştirilecek seçimle belirlenir. En fazla oyu alan aday, aday olduğu göreve seçilmiş olur. Aynı seçimde, Şube Yönetim Kurulu asil üye sayısı kadar yedek üyenin seçimi de gerçekleştirilir. Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden birinin boşalması halinde en çok oy alandan başlanarak yedek üyeye çağrı yapılır. Yönetim Kurulu yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk toplantıda oybirliğiyle Şube Başkanı hariç olmak üzere görev dağılımı yeniden yapılabilir.

(2) Şube Başkanının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, çağrı yapılan yedek üyenin katılımıyla toplanan Yönetim Kurulu'nda Şube Başkanı seçimi yapılır. Şube başkanı salt çoğunluğun oyu ile seçilir. Şube Başkanı'nın belirlenmesinden sonra Yönetim Kurulunun diğer üyelikleri için görev dağılımı yeniden yapılır.

(3) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen haller hariç olmak üzere şube yönetim kurulu; şube başkanının önerisi olmak ve oybirliğiyle gerçekleştirmek kaydıyla görev dağılımını yeniden yapabilir.



[4] Şube Yönetim Kurulu, ayda en az bir kez olağan, Şube Başkanının çağrısıyla da olağanüstü olarak toplanır. Şube Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı, yönetim kurulu üye sayısının salt çoğunluğu olup kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın yer aldığı tarafın görüşü karar haline gelir. Şube Yönetim Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak beş defa üst üste katılmayan yönetim kurulu üyesinin yönetim kurulu üyeliği sona erer.

[5] Şube yönetim kurulunun önerisi ve Genel Yönetim Kurulu kararıyla süresi belirtilmek suretiyle veya süre belirtilmeksizin şube yönetim kurulu üyeleri aylıksız izne ayrılabilir.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 40. [1] Şube yönetim kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

- a) Şubenin çalışma programını yapmak,
- b) Şube harcamalarının usulüne uygun yapılmasını sağlamak,
- c) Şube Genel Kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak ve Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırmak,
- d) Sendikaya üyelik için başvuran kamu çalışanlarının üye kayıt formlarını Genel Merkeze ulaştırmak,



e) Şube merkezinin bulunduğu ilin idari sınırları içerisinde yer alan ilçe, belde ve işyeri sendika temsilcilerini belirlemek, şube bünyesinde bulunan diğer İl/İller ile bu İl/İllere bağlı ilçe, belde ve işyeri temsilcilerinin belirlenmesine yönelik olarak Genel Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak,

f) Şube sınırları dâhilindeki işyerlerinde çalışan üyelerin sorunlarıyla ilgilenmek, çözümler üretmek, gerekli mercilerle konu hakkında yazışma yapmak,

g) Aidatların usulüne uygun olarak kesilmesini sağlamak, bu amaçla üye formalarını ve listelerini ilgili işyerlerine ulaştırmak,

h) Eğitimin ve eğitim çalışanlarının sorunlarının tespitine ve çözümüne yönelik çalışmalar yapmak,

ı) Sendikanın faaliyetlerinin ve bilgi birikiminin topluma aktarılmasına yönelik olarak konser, sergi, seminer, panel, konferans, anma ve kutlama günleri vb. sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek,

i) Öncelikle üyelerinin sosyal ve ekonomik haklarını korumak ve geliştirmek amaçlı olmak kaydıyla toplumu ilgilendiren veya kamuoyu gündeminde bulunan konular hakkında, basın bildirisi yayımlamak, basın toplantısı veya basın açıklaması yapmak, eylem, miting vb. sendikal faaliyetler düzenlemek ve gerçekleştirmek.



tirmek, üyelerine ve toplumun diğer fertlerine yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek,

j) Televizyon, radyo, gazete, dergi, bülten, özel sayı, internet, web sayfası gibi iletişim araçlarıyla sendika faaliyetlerini tanıtmak,

k) Genel Yönetim Kurulundan onay almak suretiyle bülten, dergi veya özel yayınlar şeklinde yayın organları çıkarmak, web sitesi ya da internet sayfası düzenlemek,

l) Üyelerin sosyokültürel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak kütüphane, dinlenme tesisi, lokal, tüketim kooperatifi vb. birimlerin açılmasına yönelik çalışmalar yapmak, birimlerin hizmete açılması için Genel Yönetim Kurulundan izin almak,

m) Sendika yetkili organları ile şube genel kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri

Madde 41. (1) Şube Yönetim Kurulu üyelerinin unvanları itibariyle görevleri aşağıdaki gibidir;

A) Şube Başkanı; Şube başkanı aşağıda belirtilen görevleri yürütür ve yetkileri kullanır;

a) Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi yönetmek ve temsil etmek,



- b) Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık etmek, gerektiğinde toplantı veya komisyon başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden birine devretmek,
- c) Şubedeki bütün büroların ve çalışanların amiri olarak çalışmaları incelemek ve denetlemek,
- d) Şube adına basına bilgi vermek, basın açıklaması yapmak,
- e) İlgili yönetim kurulu üyesiyle birlikte şube yazışmalarını ve muhasebe ve muamele evraklarını imzalamak,
- f) Şube harcamalarının mali mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- g) Şube Denetleme Kurulu'nun raporunu ilk toplantıda yönetim kuruluna sunmak,
- h) Şubenin bankada bulunan hesabından mali hususlarla görevli yönetim kurulu üyesiyle veya yetki verilen yönetim kurulu üyesiyle birlikte çift imzayla para çekmek.
- ı) Sendikanın üye olduğu konfederasyona bağlı sendikaların şubeleriyle diyalog kurmak ve ortak çalışmalar için plan ve proje geliştirmek, yapılan çalışmalar hakkında yönetim kuruluna bilgi vermek,



i) Şube adına çıkarılan yayın organlarının sahibi olmak ve bu yayın organlarının hukuki sorumluluğunu üstlenmek,

j) Şube başkan yardımcılarının çalışmalarını koordine etmek, çalışmalarını incelemek ve denetlemek, gerektiğinde ilgili başkan yardımcılarında rapor istemek,

k) Genel Yönetim Kurulu ve Şube Genel Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

B) Şube Başkan Yardımcısı (Başkan Vekili); Şube başkan yardımcısı (başkanvekili) aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Şubede Kurulu bulunan büroları yönetmek ve çalışmalarını düzenlemek,

b) Şube Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak,

c) Şube başkanı bulunmadığı zamanlarda şube başkanına vekâlet etmek,

d) Şubenin gelen-giden evrakının kayıt ve kabul işlemlerini yürütmek,

e) Şube üyelerinin işveren ve işyerlerine yönelik sorunlarının çözümüne yönelik işlemleri yürütmek,

f) Şube çalışanlarına ilişkin mevzuat hükümlerini uygulamak,



- g) Şube yönetim kurulu kararlarının uygulanmasını takip etmek,
- h) Şube yönetim kurulu üyeleriyle başkan arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- ı) Şubenin faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlık ve planlama çalışmaları yapmak,
- i) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından görev alanına ilişkin olarak verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

(Değişik Bent Başlığı:

21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)

- C) Şube Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma); Şube başkan yardımcısı (teşkilatlanma) aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;
- a) Şube coğrafi alanının kapsamında bulunan tüzüğün ikinci maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına ait işyerlerinde teşkilatlanmayı sağlamak,
- b) Şubenin ve bağlı temsilciliklerin sendikal faaliyetlerini, tüzükte belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda yerine getirmelerine yardımcı olmak,
- c) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılma iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,



- d) Şube üyelerinin, kişisel ve görev bilgilerinin yer aldığı üyelik arşivini düzenlemek ve üye envanterlerini çıkarmak,
- e) Üyeliği kesinleşen üyenin, üye kayıt belgesinin bir nüshasını 15 gün içinde işverene göndermek,
- f) Şube genel kurulu ve delege seçimlerinin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- g) Sendika temsilcilerinin atanması veya görevden alınması konusunda şube başkanları ile istişare ederek, Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- h) Teşkilatlanan iş yerlerinde çalışanlara kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını, dağıtımını temin etmek veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte çalışmak,
- ı) Teşkilatlanma çalışmalarının hızlandırılmasına ve üye sayısının artmasına yönelik strateji geliştirmek ve uygulamaya yönelik olarak Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak, hizmet kolundaki diğer sendika şubelerinin bu alana yönelik stratejileri konusunda analiz raporları hazırlamak,



- i) Genel Kurul çağrısına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- j) Sendikal teşkilatlanma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda sendika organları dahil olmak üzere şube, temsilcilikler ve iş yeri temsilcilerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- k) Konfederasyon, sendika ve şube tarafından alınan eylem kararlarının teşkilata duyurulmasını sağlamak, eylem için gerekli hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek,
- l) Genel Yönetim Kurulunca temsilciliklere yetki verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- m) İlçe teşkilatlarının çalışmalarına yardımcı olmak ve bu teşkilatları denetlemek,
- n) İlçe teşkilatlarının ve başkanlarının aylık çalışma raporlarını şube başkanlığına ulaştırmak,
- o) Kurulmasına karar vermesi halinde, teşkilatlanma bürosunu yönetmek, bu büroda istihdam edilecek personel için Yönetim kuruluna öneride bulunmak,
- p) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak,
- r) Başkan ve Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.



(Değişik Bent Başlığı:

21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)

D) Şube Başkan Yardımcısı (Mali İşler); Şube başkan yardımcısı (mali işler) aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Şubenin muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b) Şubenin mali durumu hakkında bilgi vermek amacıyla, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Şube gelirlerinin toplanmasını, giderlerin bütçe esaslarına ve plânlamasına uygun yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi tutulmasını sağlamak,

d) Şube nezdinde tahakkuk eden vergilerle, çalışanlara ait sigorta primlerinin ve zamanında ödenmesini sağlamak,

e) Şubeye ait gider avanslarının zamanında gönderilmesini sağlamak ve giderlerin gözetim ve denetimini yapmak,

f) Şubenin demirbaş kayıtları ile demirbaşların düşümünün usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

g) Genel Merkeze gönderilmesi gereken mali evrakların süresi içerisinde gönderilmesini sağlamak,



h) Şubenin alacağı mal ve hizmetlerle ilgili olarak; piyasa araştırması yapmak, gerektiğinde pazarlık ve kapalı zarf usulüyle ihale düzenlemek, mal alım ve satımlarına ilişkin protokol ve sözleşmeleri şube başkanıyla birlikte yetki verilmesi halinde tek başına imzalamak,

i) Üyelere hizmet vermek amacıyla yardımlaşma sandığı ve konut ve tüketim kooperatifi kurulmasına yönelik analiz çalışması yapmak,

ii) Şube hesaplarının, her ay denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,

j) Genel Kurul kararı doğrultusunda, giderler ve bütçe fasılları arasında aktarma yapmak hususunda alınacak kararlara ilişkin olarak Yönetim Kuruluna teklif sunmak,

k) Şube giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,

l) Üye aidatlarının Genel Merkez banka hesaplarına gerçeğe uygun olarak aktarılıp aktarılmadığını kontrol etmek,

m) Üye aidatlarından şubeye aktarılması gereken payın şube hesabına aktarılmasına ilişkin işlemleri takip etmek,



n) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak,

o) Şube Başkanı ve Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

E) Şube Başkan Yardımcısı (Basın ve İletişim); Şube başkan yardımcısı (basın ve iletişim) aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda şube tarafından kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanmasını ve çıkarılmasını sağlamak, bu yayınlarla ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek,

b) Yayın faaliyetlerine için gerekli teknik donanımların (kamera, fotoğraf makinesi, bilgisayar programı vb. araç-gereci) alınmasını temin etmek, bu amaçla Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

c) Şube faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak yerel ve ulusal basın ve yayın organları ile televizyon kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,

d) Temsilcilikleri tarafından hazırlanan yayın organları ile web sitelerinin gözetim ve denetimini gerçekleştirmek,

e) Basın toplantıları ve basın açıklamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,



- f) Şubeye ait web sitesini hazırlamak ve düzenlemek, bu amaçla yapılacak çalışmalara yönelik olarak mal ve hizmet satın alınması ya da personel istihdamı için yönetim kuruluna teklif sunmak,
- g) Eğitim, öğretim ve bilim faaliyetiyle ilgili kurum ve kuruluşlara ait yayın organlarını takip ederek, Şube faaliyetlerinin anılan yayın organlarında yer almasını sağlamak,
- h) Sendikanın ve şubenin yayınlarıyla ilgili arşiv oluşturmak,
- ı) Yönetim kurulunca oluşturulmasına karar verilmesi halinde basın-yayın bürosunu yönetmek, bu büroda istihdam edilecek personel için Yönetim kuruluna öneride bulunmak,
- i) Basın-yayın komisyonu kurmak ve başkanlığını yaparak komisyon çalışmalarını düzenlemek, istendiğinde komisyon çalışmalarıyla ilgili raporu başkana ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- j) Sendikanın tanıtımını ve sendika ve şube faaliyetlerinin toplum tarafından bilinmesini sağlamak amacıyla bülten ve broşürler hazırlamak,
- k) Okul ve işyerlerinde sendika panolarının oluşturulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,
- l) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak,



m) Başkan ve Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

(Değişik Bent Başlığı:

21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)

F) Şube Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme): Şube başkan yardımcısı (mevzuat ve toplu sözleşme) aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Şubenin coğrafi alanı içerisinde yer alan eğitim-öğretim ve bilim hizmetleri koluna dâhil kamu kurum ve kuruluşlarınca ilgili mevzuatı kapsamında oluşturulan kurul ve komisyonlarda şubeyi temsilen görevlendirileceklerle ilgili çalışma yapmak ve şube yönetim kuruluna sunmak,

b) Hizmet kolu ile ilgili üyelere gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak,

c) Üyelerin özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatları takip etmek, görüş ve öneriler getirmek

d) Üyelerin mevzuata ilişkin genel ve yerel sorunlarını derleyerek, raporlar hazırlayıp şube yönetim kuruluna ve genel merkeze sunmak,

e) Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek



- f) Mevzuattaki değişmeler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında şube yönetim kuruluna bilgi sunmak,
- g) Yerel mahkemelere açılan davaları takip etmek ve sonuçtan genel merkeze bilgi vermek,
- h) Sendikanın toplu sözleşme katılımlarına katkı sağlamak üzere, üyelerin taleplerini ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek genel merkeze göndermek,
- ı) Çalışmalarını diğer sekreterliklerle koordineli yürütmek,
- i) Mevzuat değişiklikleri konusunda Genel Yönetim Kuruluna sunulacak önerileri hazırlayarak Şube Yönetim kuruluna sunmak,
- j) Başkan ve Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

(Değişik Bent Başlığı:

21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)

G) Şube Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler): Şube başkan yardımcısı (eğitim ve sosyal işler) aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Şube üyelerinin ve diğer kamu çalışanlarının ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim almalarını sağlayacak



eğitim programları hazırlamak ve uygulanmak üzere Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

b) Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eğitim programlarının yürütülmesini sağlamak,

c) Şube coğrafi alanı kapsamında bulunan ve eğitim-öğretim ve bilim hizmetleri sunan kurum ve kuruluşların uygulamaları hakkında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,

d) Yönetim kurulunun onayını almak kaydıyla, Türk millî eğitim sisteminin çağın gereklerine uygun hale gelmesine katkıda bulunmak amacıyla, eğitim-öğretim yöntem ve teknikleri, müfredat programları, eğitim materyalleri geliştirmeye yönelik panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlemek, aynı amaç doğrultusunda geçici süreli komisyonlar oluşturmak,

e) Eğitim faaliyetlerinin gerektirdiği harcamalar mali kaynak ayrılması hususunda öneride bulunmak,

f) Bütün öğretim düzeyindeki öğrencilerin sorunlarının tespiti ve sorunlara çözüm önerileri geliştirmek amacıyla araştırmalar düzenlemek, öğrencilerin beklentilerini ilgili kurumlara aktarmak üzere araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,

g) Öğretmen ve eğitim çalışanlarının sürekli bilgilendirme ve gelişme isteklerini karşılamaya yönelik eğitim-öğretim fırsatları oluşturmak,



h) Öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarıyla, öğrenci ve velileri, ortak sorunların paylaşımı ve bu sorunlara çözüm üretmek amacıyla bir araya getirecek etkinlikler düzenlemek,

ı) Sendika üyeleri ile hizmet kolunda görevli diğer kamu görevlilerine yönelik eğitim amaçlı panel, seminer, konferans düzenlemek ve sonuçları hakkında rapor düzenleyerek yönetim kuruluna sunmak,

i) Sendika ve şube faaliyetlerine ilişkin olarak yazılı ve görsel basın ve yayın organlarında yer alan haberleri, eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere eğitim materyali haline getirmek ve bu amaçla arşiv oluşturmak,

j) Üyelerin mevzuat değişikliklerine uyumun sağlamaya yönelik hizmetiçi eğitim uygulamaları düzenlemek,

k) Üyelerin görevde yükselme, unvanlar arasında geçiş, yöneticilik, kariyer basamaklarına geçiş vb. sınavlara hazırlanması amacıyla yayımlar hazırlamak, talep oluşması halinde kurslar düzenlemek,

l) Şube coğrafi alanında hizmet vermekte olan resmi ve özel eğitim kurumlarının eğitim faaliyetlerini gözlemlemek, katkıda bulunacağına inanılan eğitim uygulamalarına gözlemci olarak katılmak,

m) Şube coğrafi alanında eğitim vermekte olan yükseköğretim kurumlarının çalışmalarını ve uygulamala-



rını, yayınlarını, sosyo-kültürel faaliyetlerini takip etmek, gerektiğinde bu durumla ilgili rapor hazırlayarak yönetim kurulunu bilgilendirmek,

n) Kurulması halinde eğitim bürosunu yönetmek ve çalışmalarını denetlemek, büroda istihdam edilecek personele ilişkin olarak yönetim kuruluna öneride bulunmak,

o) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak,

p) Şube sınırlılığında olmak üzere, toplum tarafından kabul gören önemli gün ve haftalarda sendikanın amaç ve ilkelerine uygun sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler gerçekleştirmek,

r) Toplumun bütününe ilgilendiren sosyal durum ve olaylarla ilgili olarak analiz çalışması yaparak Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve istendiğinde rapor hazırlamak,

s) Üyelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yardımlaşma sandıkları kurulmasına destek olmak gerektiğinde yardımlaşma sandığı oluşturulmasını sağlamak,

ş) Üyelere hizmet verilmesi amacıyla şube coğrafi alanı kapsamında sağlık tesisi, huzurevi, kreş ve benzeri sosyal tesislerle, kültürel ve sportif amaçlı tesisler kurulmasına yönelik fizibilite çalışması yapmak ve çalışmalarını rapor halinde Yönetim Kuruluna sunmak,



t) Şube üyelerin konut edinmesine imkân sağlayacak projeler hazırlamak ve bu amaçla kooperatifler kurulmasına yönelik çalışma yapmak, kurulan kooperatiflerin durumu ve çalışmalarını hakkında istendiğinde Yönetim Kuruluna bilgi sunmak,

u) Öncelik üyelere verilmek kaydıyla, şube coğrafi alanında afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak amacıyla inceleme yapmak ve inceleme sonuçlarını rapor halinde yönetim kuruluna sunmak, bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardım için gereken hazırlık çalışmalarını yapmak,

y) Sendikanın faaliyet alanı ile ilgili konular başta olmak üzere sosyo-ekonomik ve kültürel sorun ve durumlarla ilgili seminer, panel, konferans vb. toplantı ve etkinlikler planlamak ve yetki verilmesi halinde gerçekleştirmek, sonuçları hakkında rapor düzenlemek,

z) Şube coğrafi alanıyla sınırlı olmak üzere sendikanın faaliyet alanıyla ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere şube adına katılmak, şube tarafından düzenlenen bu tür etkinliklere bu kurum ve kuruluşların katılımını sağlamak,

aa) Öncelik şube üyelerinin olmak üzere eğitim ve diğer kamu çalışanlarının katılımıyla gerçekleştirilecek sportif etkinlikler düzenlemek,



ab) Sendika ve şube çalışmalarına emeği geçen üyelerle, diğer kişi, kurum ve kuruluşlarına ziyaretler düzenlemek,

ac) Diğer sekreterliklerin görev alanında olmamak kaydıyla şube tarafından düzenlenecek her türlü sosyal, kültürel ve sportif etkinliğin planlanmasını gerçekleştirmek,

ad) Kurulması halinde sosyal işler bürosunu yönetmek, büro çalışmalarını ve çalışmalarını denetlemek, büroda istihdam edilecek personel hakkında Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

ae) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak,

af) Başkan ve Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

Şube Denetleme Kurulunun Oluşumu, Toplanma ve Karar Yeter Sayısı, Görev ve Yetkileri

Madde 42. (1) Şube Denetleme Kurulu; Şube Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçime dayalı olarak şube üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.



(2) Şube Denetleme Kurulu, ilk toplantısını en çok oyu alan üyenin oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve sekreter seçerek görev dağılımı yapar. Denetleme kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin tüzük, ilgili mevzuat ve genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını tüzüğe uygun olarak denetler.

(4) Şube Denetleme Kurulu, denetleme sonucunda düzenlenen ara raporunu Yönetim Kuruluna, dönem sonu raporunu ise Şube Genel Kuruluna sunar.

(5) Şube Denetleme Kurulunun toplantı yeter ve karar yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde kararı başkanın oyu belirler.

Şube Disiplin Kurulunun Oluşumu, Toplanma ve Karar Yeter Sayısı, Görev ve Yetkileri

Madde 43. (1) Şube Disiplin Kurulu; Şube Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçime dayalı olarak şube üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.



(2) Şube Disiplin Kurulu, ilk toplantısını en çok oyu alan üyenin oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve sekreter seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır görevin kabul edilme-mesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden üyeler hakkındaki disiplin soruşturmalarını yapar. Disiplin soruşturması sonucunda uyarı ve kınama cezalarını verebilir. Uyarma ve kınama cezalarına ilişkin kararları genel kurula ve diğer ilgililere bildirir. Tüzükte belirtilen diğer disiplin cezalarını gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmasına ait soruşturma raporunu Genel Yönetim Kuruluna sunulmak üzere şube yönetim kuruluna sunar.

(4) Şube disiplin kurulu üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşitliği halinde kararı başkanın oyu belirler.

(5) Şube disiplin kurulu çalışmalarını Disiplin Yönetmeliğine göre yürütür.



Şube Organlarına Seçilme Şartları, Seçilenlerin Güvenceleri

Madde 44. (1) Şube organlarına seçileceklerin sendika üyesi olması ve şubenin coğrafi alanında bulunan işyerlerinde görev yapması şarttır.

(2) Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanlar ile farklı bir hizmet koluna giren kuruma atanarlardan sendika üyesi olanların üyelikleri, varsa sendika şubesindeki görevleri sona erer.

(3) Emekliye ayrılanların sendika şube organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

(4) Şube yönetim kurulu, disiplin kurulu, denetleme kurulu üyeliklerine ve temsilciliklere seçilenlerin mali ve sosyal hakları, tüzüğün ilgili maddeleri ile Genel Kurul kararıyla belirlenir.

(5) Şube sınırları dışındaki bir göreve atanarlarn şubedeki bütün görevleri sona erer.

Temsilcilikler

Madde 45. (1) 4688 sayılı Kanunun 18'inci maddesine göre şube açmak için yeterli üye sayısına ulaşılamaayan ya da Genel Yönetim Kurulunca şube kuruluşunun



ekonomik, etkin ve verimli olamayacağına karar verilen il, ilçe, belde ve üniversitelerde, üyeler arasından yönetim kurulu belirlenmek suretiyle Genel Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilikler oluşturulur. Temsilcilikler, Genel Yönetim Kurulu kararı ile yetkilendirilir.

[2] Genel Yönetim Kurulu kararıyla kendilerine doğrudan avans gönderilmesine karar verilen temsilcilikler çalışmalarını Genel Merkeze, diğer temsilcilikler ise bağlı buldukları şubeye bağlı olarak yürütürler.

[3] Temsilciliklerin belirlenmesine, çalışmalarına, görevden alınabilmelerine, şubelerle idari ve mali ilişkilerine ve diğer konulara ilişkin usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle düzenlenir.

İşyeri Sendika Temsilciliği ve Sendika İşyeri Temsilciliği

Madde 46. (1) İş yeri sendika temsilcileri, Sendikanın ilgili işyerinde en çok üyeye sahip sendika olması halinde işyerindeki üyeler arasından belirlenir. Birden fazla temsilci olması halinde temsilcilerden biri Şube Yönetim Kurulu tarafından baştemsilci olarak görevlendirilir.

[2] Sendika işyeri temsilcileri; Sendikanın ilgili işyerinde en çok üyeye sahip sendika olamaması halinde



işyerindeki üyeler tarafından seçimle belirlenir. İlgili mevzuatında belirtilen işyeri sendika temsilcisini belirleme yetkisinin Sendikada olması halinde sendika işyeri temsilcileri bu görevi de yerine getirirler.

(3) İşyeri sendika temsilcileri ile sendika işyeri temsilcilerinin belirlenmesine, çalışmalarına, görevden alınabilmelerine, şubelerle ve temsilciliklerle ilişkilerine ve diğer konulara ilişkin usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle düzenler.

İşyeri Sendika Temsilcilerinin ve Sendika İşyeri Temsilcilerinin Görev ve Yetkileri

Madde 47. (1) İşyeri sendika temsilcilerinin görev ve yetkileri;

a) İşyerlerinde kamu görevlilerinin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletmek ve kamu görevlileri ile işveren arasında iletişim sağlamak,

b) Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

(2) Sendika işyeri temsilcilerinin görev ve yetkileri;

a) Sendika ile üyeleri arasındaki ilişkiyi koordine etmek ve bunların düzenli yürütülmesini sağlamak,

b) En az ayda bir, kendi aralarında toplanarak iş yerlerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,



- c) Üyelerden gelen şikâyet ve önerileri çözmeye çalışmak, çözemediklerini ilgili organlara bildirmek,
- d) Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

Sendika ve Şube Personeli

Madde 48. (1) Sendikanın genel merkezi bünyesinde ve şubelerinde sendikanın faaliyet alanı ve çalışmalarıyla ilgili görevleri yürütmek ya da genel merkez ve şubelerde kurulacak büroların iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla personel istihdam edilebilir. Bu şekilde istihdam edilecek personelin mali ve sosyal hakları, hak ve sorumlulukları, görev tanımları ve bağlı bulunacakları amirler, Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

(2) Sendikanın gerçekleştireceği faaliyetlerin plânlanmasında, sendika tarafından gerçekleştirilecek etkinliklere yönelik strateji belirlenmesinde, sendikanın kamu kurum ve kuruluşlarıyla diğer sivil toplum örgütleri ve basın yayın organlarıyla ilişkilerin düzenlenmesinde uzmanlık ve deneyimlerinden yararlanılmak üzere Genel Başkanın önerisi ve Genel Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olarak hizmet vermek üzere Danışman unvanıyla personel istihdam edilebilir. Danışman unvanıyla istihdam edilecek personel, doğrudan Genel Başkanına bağlı olarak çalışır. Bu unvanla görev yapan personele ödenecek maaş, Genel Yönetim Ku-



rulu üyelerine ödenen maaşı aşmamak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Sendika ve şubelerinde görev yapanlarla, danışman statüsünde istihdam edilen personelin sosyal güvenlik kurumlarına ödenmesi gereken primler sendika tarafından ödenir.

(Ek Madde: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)

Genel Sekreter

Madde 48A. (1) Genel Yönetim Kurulu ve diğer sendika zorunlu ve istişari organlarının kararlarıyla sendika genel merkez hizmetlerini yürütmek üzere genel başkanın teklifi ve genel yönetim kurulunun kararıyla genel sekreter atanır. Genel Yönetim Kurulu kararıyla Genel Sekreter yönetim kurulu toplantılarına katılabilir ve görüşlerini belirtebilir.

(2) Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır;

(a) Genel Yönetim Kurulu ve diğer sendika zorunlu ve istişari organlarının kararlarının yürütülmesini sağlamak,

(b) Sendika genel merkez hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, her türlü yazışmaları idare etmek, muamele ve muhaberatın muntazam işlenmesini sağlamak,

(c) Sendika bünyesinde mevcut veya kurulacak uluslararası ilişkiler, hukuk, iş sağlığı ve güvenliği, araştır-



ma, basın, toplu sözleşme, projeler, eğitim gibi birimler ile kadın, genç, engelli, emekli, göçmen, mesleki eğitim, iş sağlığı ve güvenliği gibi ekonomik ve sosyal konulardaki daimi veya geçici komitelerin veya çalışma gruplarının çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,

(d) Genel merkez hizmetlerinin yerine getirilmesi için yeterli sayıda yardımcı ve uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak,

(e) Genel başkan ve diğer yönetim kurulu üyeleriyle görüşerek zorunlu ve istişari organların gündeminin belirlenmesinde Genel Başkan Vekiline yardımcı olmak ve toplantı duyurusunu yapmak,

(f) Sendika ile ilgili haberleri toplamak, yayın ve istatistikleri derlemek ve bunlar hakkında Genel Yönetim Kurulu'na bilgi vermek,

(g) Genel Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(3) Genel Sekreterin, sendika şube yöneticiliğine seçilmiş bulunan üyeler arasından atanması halinde, – atanma tarihinde aylıksız izne ayrılmış değilse– ilgili şube yöneticisinin sendika yöneticiliğine seçilmiş olması nedeniyle aylıksız izne ayrılmasına karar verilebilir. Bu durumda genel sekretere, 6.6.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe



konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 3'üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan ücret tavanının %150'sini aşmamak kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenecek tutarda maaş ve ücret ile ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken aile ve çocuk yardımları ödenir.

(Ek Madde: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)

Genel Sekreter Yardımcısı

Madde 48B. (1) Genel Sekreter görevlerinin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanılmasında genel sekretere yardımcı olmak üzere genel başkanın teklifi ve genel yönetim kurulunun kararıyla genel sekreter yardımcısı atanır.

(2) Genel Sekreter Yardımcısının, sendika şube yöneticiliğine seçilmiş bulunan üyeler arasından atanması halinde, –atanma tarihinde aylıksız izne ayrılmış değilse– ilgili şube yöneticisinin sendika yöneticiliğine seçilmiş olması nedeniyle aylıksız izne ayrılmasına karar verilebilir. Bu durumda genel sekreter yardımcısına, 6.6.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 3'üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan ücret tavanının %140'ını aşmamak kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenecek tutarda maaş ve ücret ile ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken aile ve çocuk yardımları ödenir.



BEŞİNCİ BÖLÜM

SENDİKA İSTİŞARİ ORGANLARI

Merkez Danışma Kurulu'nun (MDK) Oluşumu

Madde 49. (1) Genel Yönetim Kurulunun çalışmaları-na katkılarda bulunmak, ülkede ve dünyada gelişen ekonomik, sosyal, siyasal ve toplumsal olayları değerlendiren sendikanın bu olaylara ilişkin ilke ve yaklaşımlarının belirlenmesine destek olunması amacıyla Merkez Danışma Kurulu oluşturulur.

(2) Merkez Danışma Kurulunun üye sayısı, asgari 20 azami 40 kişiden oluşacak şekilde, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Genel Merkez Yönetim Kurulu asil üyeleri Merkez Danışma Kurulunun sürekli üyesidir. Merkez Danışma Kurulu'nun diğer üyeleri;

a) Merkez Danışma Kurulu'nun toplantıya çağırılma nedeninin yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilecek (teşkilatlanma, sosyal ve kültürel faaliyetler, toplu sözleşme sürecine hazırlık vb.) sendikal faaliyetler olması halinde şube başkanları arasından,



b) Merkez Danışma Kurulu'nun toplantıya çağırılma nedeninin ülke ve dünya gündeminde yer alan ve toplumun ya da insanlığın bütününe ilgilendiren konu veya konular olması halinde ise şube başkanları ile konu hakkında uzmanlığı bulunan bürokrat, sendikacı ve diğer sivil toplum kuruluşu önderleri, gazeteci, yazar, akademisyenler arasından, seçilir.

(3) MDK oluşumunda toplantı konu ve gündemine uygun olarak MDK üyeleri Genel Merkez Yönetim Kurulunca farklı kişilerden oluşturulabilir.

(4) MDK, gündeme alınacak konu veya konular belirtilmek suretiyle Genel Yönetim Kurulunca ihtiyaç duyulan zamanlarda yapılacak çağrı üzerine toplanır.

(5) MDK, çalışmalarını Genel Başkan Başkanlığında yürütür. Üyeler arasından bir sekreter ve yazman seçer. Üyelerinden çalışma komisyonları kurabilir ve bu komisyonlara dışarıdan uzmanlar ve yardımcıları çağırabilir. MDK, çalışmalarını rapor haline getirir ve varsa önerileriyle birlikte Genel Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmek üzere Genel Başkana sunar.

(6) MDK'nun rapor ve önerileri tavsiye niteliğindedir.



Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

Madde 50. (1) Başkanlar Kurulu; Genel Yönetim Kurulu asil üyeleri ile Şube Başkanlarından oluşur. Genel Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu Başkanları ile Kadınlar Komisyonu, Gençlik Komisyonu, Engelliler Komisyonu ve oluşturulacak diğer komisyonların başkanları da Başkanlar Kuruluna çağrılır. Başkanlar Kurulu'nun başkanlığı Genel Başkan tarafından, yokluğu halinde Genel Başkan Yardımcısı (Genel Başkan Vekili) tarafından yürütülür.

(2) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri ve Şube Başkanları ile Kadınlar Komisyonu, Gençlik Komisyonu, Engelliler Komisyonu ve oluşturulacak diğer komisyonların asil üyelerinden oluşur.

(3) Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, istişari organlar olup Genel Yönetim Kurulunun çağrısıyla toplanır. Başkanlar kurulunda alınan kararlar tavsiye niteliğinde olup Genel Yönetim Kurulunda değerlendirilir.



ALTINCI BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

Bütçe

Madde 51. (1) Bütçe, Genel Yönetim Kurulu tarafından Olağan Genel Kurul dönemi esas alınarak; her yıl ayrı olmak üzere; gelirler ve giderlerden oluşan iki ana bölümde tahmini olarak hazırlanarak Genel Kurula sunulur.

Sendikanın Gelirleri

Madde 52. (1) Sendikanın gelirleri;

- a) Üyelik ödentileri,
- b) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- c) Bağışlar ve yardımlar,
- d) Mal varlığı gelirleri,
- e) Mevduatın değerlendirilmesinden doğan gelirler,
- f) Sendika tüzel kişiliği adına açılan tazminat davalarından elde edilen gelirler,
- g) 4688 sayılı Kanuna göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- h) Mevzuat hükümlerinin izin verdiği diğer unsurlardan elde edilen gelirlerdir.



Sendika Üyelik Ödentisi

Madde 53. (1) Sendika üyelik ödentisi, sendika üyesinin damga vergisine tabi aylık brüt gelirinin binde beşidir.

(2) Şube ve temsilciliklere, zorunlu harcamaları ile Genel Yönetim Kurulunun onayı dâhilinde yapılacak sendikal faaliyetleri için banka hesapları aracılığıyla Genel Yönetim Kurulu'nca avans aktarılır. **(Değişik İkinci Cümle: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul)** Zorunlu harcama kalemleri ve sendikal faaliyetlere ilişkin usul ve esaslar ile şube ve temsilciliklere avans gönderilmesine ilişkin usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak yönetmelikle belirlenir. Şube ve temsilciliklere zorunlu harcama kalemleri ve sendikal faaliyetleri için gönderilecek avans tutarı, şube ve temsilcilik üyelerinden alınan toplam ödenti tutarının %60'ı üzerinden belirlenir.

Sendika Gelirlerinin Banka Hesaplarına Aktarımı

Madde 54. (1) Sendikanın gelirleri, bir kamu bankası veya özel bankada sendika adına açılan hesaba yatırılır. Genel merkezde sendika kasasında 50.000 gösterge rakamı ile memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısı çarpımından elde edilecek miktarı kadar nakit para bulundurulabilir. Şubelerde ise 5.000 gösterge rakamının ile memuriyet



taban aylığı göstergesine uygulanan taban aylık katsayısı ile çarpımından elde edilecek miktarı kadar nakit para bulundurulur.

Sendikanın Giderleri

Madde 55. (1) Sendika gelirlerinden ve kasa mevcudundan üyeler ve yönetim kurulu üyeleri ile çalışanlar dâhil hiç kimseye borç verilemez. Genel Merkez çalışanlarına maaşlarından mahsuben yapılacak avans ödemeleri bu kapsamın dışındadır. Ancak, avans ödemesi miktarı ödeme yapılacak ilgilinin maaşının %20'sinden fazla olamaz.

(2) Sendika amaçları ve faaliyetleriyle ilgili olanlarla, tüzükte izin verilenler dışında harcama yapılamaz ve bağışta bulunulamaz. Sendika gelirlerinin %10'u, üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini artırmak için gerçekleştirilecek faaliyetler için kullanılır.

(3) Sendika giderleri;

a) Sendika organlarına seçilen yönetici ve üyelerle, sendika tarafından istihdam edilecek personel ve sendika etkinliklerinde görev alacaklara ödenecek; maaş, ek ders ücreti, yol ve yemek giderleri, yolluk, yevmiye ve tazminat giderleri, ikramiye ve prim ödemeleri, sosyal güvenlik primleri,

b) Genel Merkez, Şube, İl, Üniversite, İlçe ve Belde temsilciliklerinin ve bürolarının masrafları,



- c) Yardımlaşma sandığı giderleri, sosyal hizmet giderleri,
- d) Üyesi olduğu yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlara ödenen aidat giderleri,
- e) Tüzük ve mevzuata uygun diğer giderlerdir.

(4) Yönetim Kurulu, bu konularda harcama yapmak üzere Genel Kuruldan yetki alır.

Sendikanın Tutacağı Defterler

Madde 56. (1) Sendika aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır.

- a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini.
- b) Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defteri.
- c) Gelen giden evrakın, tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri.
- d) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.
- e) Demirbaş eşya defteri.
- f) Gelir makbuzları ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosya ve defterler, yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ve aidat defterini tutmak zorundadır.



(2) Yukarıda yazılı defterler, her olağan Genel Kurul veya defterlerin bitimini izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla, yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

(3) Sendika, defterler ve belgeleri ilgili buldukları yılı takiben takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

(4) Sendika her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarının ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, sendikalar ayrıca bağlı buldukları konfederasyona gönderirler.

(5) Sendika Genel Merkezi ve şubeleri tarafından tutulması gereken defterler, defterlerin tutulma şekli, mali işlere ilişkin belge ve evrakın tanzim şekli ve usulleri, Genel Merkez ve Şubelerin mali denetiminin usul ve esasları Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Demirbaşların Satımı ve Düşümü

Madde 57. (1) Değeri tedavüldeki en büyük banknottan daha fazla olan demirbaşların satışı ve düşümü, aralarında Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler) bulunmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır. Her



tür bakım onarım, tadilat vb. işlemler bu komisyonun sorumluluğunda yürütülür. Komisyon, Genel Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulur. Komisyon kararları, Genel Yönetim Kurulu'nun onayıyla uygulanır.

Mali ve Sosyal Haklar, Ücret Kayıpları, Tazminatlar

Madde 58. (1) (Değişik Fıkra: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul) Genel Yönetim Kurulu üyelerine, 6.6.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 3'üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan ücret tavanının iki katını aşmamak üzere genel başkan yardımcıları için eşit miktarda, genel başkan için ise genel başkan yardımcıları için belirlenen ücretin %10'u fazla olmak kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenen tutarda net maaş ile kamu görevlilerine ilgili mevzuatına göre ödenmekte olan aile ve çocuk yardımları ödenir. Bu ödemeler ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarları Genel Merkez bütçesinden karşılanır.

(2) Görevden ayrılan Genel Yönetim Kurulu üyelerine son maaşları iki katı olarak ödenir. Ayrılma nedeninin ölüm olması halinde söz konusu ödeme, ilgilinin ailesine yapılır.



(3) (Değişik Fıkra: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul) Sendika şube yönetim kurulu üyeliğine seçilmesine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan şube yönetim kurulu üyelerine, 6.6.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 3'üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan ücret tavanının %150'sini geçmemek kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenecek tutarda net maaş ve ücret ile kamu görevlilerine ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken aile ve çocuk yardımları ödenir. Bu ödemelerin ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarları ilgili şube avans paylarından karşılanır.

(4) Sendika Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görev alan üye veya delegelerin yol masrafları sendika tarafından ödenir. Genel Merkezin bulunduğu il dışından gelen zorunlu organ üyeleriyle genel kurul delegelerinin barınma ve yemek giderleri sendika tarafından karşılanır. Genel Yönetim Kurulu kararına bağlı olmak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen her türlü sendikal faaliyet kapsamında toplantı, çalıştay, seminer vb etkinliklerde görev alanların yol, konaklama ve yemek giderleri sendika tarafından karşılanır.



(5) Aylıksız izne ayrılmayan sendika şube yönetim kurulu üyelerine ve temsilcilere sendika faaliyetleri ve etkinliklerine katılmalarına bağlı olarak uğramış oldukları ek ders ücreti ve ilgili mevzuatı kapsamında ödenmekte olan benzeri mali kayıpları, kaybın gerçekleştiği ödeme dönemi içerisinde şube yönetim kurulu kararıyla ödenir.

(6) Sendika üyeliğinden istifa edenler hariç olmak üzere aylıksız izne ayrılan Sendika ve şube yönetim kurulu üyelerine görev yaptıkları her yıl için, ödemenin yapılacağı tarih itibarıyla en son net aylık ücretinin ½'si üzerinden hizmet tazminatı ödenir. Yıldan az süreler için yapılacak ödemenin tutarı, kıstelyevm yöntemiyle belirlenir.

(7) Sendikal çalışma sırasında vefat eden veya çalışmayacak durumda malul kalan genel merkez ve şube zorunlu organlarında görev alan asil üyeler ve il, ilçe ve üniversite temsilcilik yönetim kurulu üyeleriyle sınırlı olmak kaydıyla yönetim kademesinde görevli olanlara, Genel Merkez bütçesinden karşılanmak üzere tazminat ödenir. Ödenecek tazminat, olay tarihi itibarıyla en yüksek Devlet memuruna ödenen net maaşın vefat durumunda 8 (sekiz) katı, maluliyet durumunda ise 5 (beş) katı oranında belirlenir. Söz konusu tazminatın



ödenebilmesi için, yürütülen çalışmanın ilgili Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak yürütülmesi ve yönetim kurulu kararında çalışmaya katılacak yönetici ve üyelerin isimlerinin belirtilmiş olması şarttır.

(8) Sendika genel merkez, şube ve temsilcilik yönetim kurulu asil üyelerinin, belgelenmeleri kaydıyla sendikal faaliyetleri sırasında üçüncü kişilere ödemek zorunda oldukları tazminatlar ile görevleri sırasında ve görevleri nedeniyle kendilerine ve/veya mallarına zarar verilmesi hallerinde uğradıkları zararları karşılamak amacıyla yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı taraf/taflarca tazmin edilirse, sendikanın yaptığı yardım ilgisince iade edilir.

(9) Aylıksız izne ayrılmayan ya da ayrılamayan şube başkanlarına, ilgili mevzuatında öngörülmüş haftalık sendikal izin hakkını kullanmak suretiyle sendikal izin haklarını kullanmaya devam ettikleri sürece, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenlere gündüz katsayısı üzerinden ödenen net ek ders ücreti tutarı esas alınmak kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenecek saat ve esaslara göre temsil gideri ödenir.



(Değişik İkinci Cümle: 21.02.2015 – V. Olağan Genel Kurul) Ancak ödenecek temsil gideri, üye sayısı;

| | |
|---------------------------------|-----|
| 400 – 1000 olan şubeler için | 60 |
| 1001 – 2000 olan şubeler için | 70 |
| 2001 – 3000 olan şubeler için | 80 |
| 3001 – 4000 olan şubeler için | 90 |
| 4001 ve üzeri olan şubeler için | 100 |

saatten fazla olamaz.

Ödenecek temsil giderinin belirlenmesine esas üye sayısının tespitinde, ilgili mevzuatında sendikaların üye sayılarının tespitine yönelik olarak kurumlarca düzenlenen toplantı sonunda tanzim edilen en son resmi tutanakta yer alan üye sayıları dikkate alınır.

[10] Genel Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmesine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan Genel Yönetim Kurulu üyelerinden kadrosu Sendika Genel Merkezinin bulunduğu il dışındaki illerde bulunanlara, Genel Yönetim Kurulu üyeliği görevine başlaması ve görevin sona ermesi hallerinde ilk ve son maaşlarıyla birlikte emsali devlet memuru esas alınarak sürekli görev yolluğu ödenir,

[11] Sendika genel merkez ve şube zorunlu organlarının üyelerine bu madde kapsamında ödenenler ile bu madde kapsamında Genel Kurul kararıyla ödenmesine karar verilenler haricinde başka bir ad altında herhangi bir ödeme yapılamaz.



YEDİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ ve SON HÜKÜMLER

Birleşemeyecek Görevler

Madde 59. (1) Şube zorunlu organlarından birine seçilen, Şube Genel Kurulu üyeliği hariç diğer şube zorunlu organlarına, Genel Merkez zorunlu organlarından birine seçilen, Genel Kurul üyeliği hariç diğer Genel Merkez zorunlu organlarına seçilemez.

(2) Sendika üyeleri, genel yönetim kurulu, şube yönetim kurulu ve temsilcilik yönetim kurulu üyeliklerinden sadece birine seçilebilir. Birden çok yönetim kuruluna seçilmesi halinde seçilenin ilk görevi kendiliğinden düşer.

Konfederasyon ve Uluslar Arası Kuruluşlara Üyelik

Madde 60. (1) Sendika;

a) Ülke içerisinde ancak bir konfederasyona üye olabilir. Üyelik veya ayrılma Genel Kurul kararıyla alınır.

b) Amaçlarına uygun uluslararası kuruluşlara üye olabilir. İlgili kuruluşlara temsilci gönderebilir.

c) Sendika; üyesi olduğu veya üyelikten ayrıldığı konfederasyon veya uluslararası kuruluşları, üye olduğu



veya üyelikten ayrıldığı tarihi izleyen on beş gün içinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir. Üyelik bildirimine, üye olunan kuruluş tüzüğünün bir örneği de eklenir.

Fesih, İnfisah ve Kapatma Hali

Madde 61. (1) Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılması veya mahkeme kararı ile kapatılması durumunda 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 32'nci maddesi uyarınca tasfiye işlemi sonucunda kalan para ve mal varlığı Genel Kurul kararı ile belirlenen mensubu bulunulan konfederasyona devredilir. Genel Kurul toplanamazsa, bağlı bulunduğu konfederasyona aktarılır.

(2) Başka bir sendikayla birleşme durumunda, bütün hak, borç, yetki ve menfaatler birleşme sonucu meydana gelen yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

(3) Sendikanın feshinin gündem maddeleri arasına yer aldığı genel kurulda toplantı yeter sayısı, ilk toplantı için 2/3 olarak uygulanır. İlk toplantıda bu sayıya ulaşılamazsa ikinci toplantıda 2/3 oranı aranmaz; ancak bu toplantıya katılanların sayısı Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu asil üyelerinin toplamının iki katından az olamaz. Fesih kararı, toplantıya katılan delegelerin 2/3'ünün kararıyla alınır.



Kurucular

Madde 62.

(1) Eğitimciler Birliği Sendikasının kurucuları şunlardır;

| Adı SOYADI | Baba Adı DOĞUM YERİ Tarihi | Tabiyeti Mesleği | İkametgâhı |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|---|
| 1. M. Akif İNAN | H. Müslüm URFA 1940 | T.C. Öğretmen | Fen Lisesi Lojmanları Balgat/Ank. |
| 2. Yusuf BEYAZIT | Mehmet NİKSAR 1962 | T.C. Öğretmen | Demet Lale Mah. 3. Cd. No: 136/ Ank. |
| 3. Metin SELÇUK | Cevdet EMİRLER 1956 | T.C. Öğretmen | Zafertepe Mah. 1. Cd. 1/15 Ankara |
| 4. Nurettin SEZEN | Mehmet GEREDE 1940 | T.C. Öğretmen | Burç Mah. 338 Sok. No:4 Ank. |
| 5. Ali PARILDAR | Mustafa TOKAT 1956 | T.C. Öğretmen | Emek Mah. 338 Sok. no: 4 Ank. |
| 6. Yunus SOLMAZ | Akif AKDAĞMADENİ 1957 | T.C. Öğretmen | Ekin Mah. 67 Sok No. 52 Mamak/ Ank. |
| 7. Ahmet TEMİZKÖK | İbrahim ANKARA 1953 | T.C. Öğretmen | İvedik Cad. 33 Sok. Özelif Sitesi 5/29 Ank. |



| | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|--|
| 8. Necdet PAKDİL | Hayri GÖKSUN 1954 | T.C. Öğretmen | Öveçler Mah. Şeftali Sok. No: 11/7 Ank. |
| 9. Nazife KETEN | Mahmut ANKARA 1955 | T. C. Öğretmen | Şenlik Mah. Kızılarpınarı Cad. 167/3 Ank. |
| 10. Zeki EFİL | Mehmet ANDIRIN 1957 | T.C. Öğretmen | Öveçler Mah. Bükülmez Sok. 20/10 Ank. |
| 11. Raşit YAZAN | Nazif GEREDE 1953 | T.C. Öğretmen | Atatürk Mah. Melek Sok. No. 28/6 Sincan/Ank. |
| 12. Şükrü GÖKDEMİR | Mahmut BEREKET 1941 | T.C. Öğretmen | Beyşehir Sok. 36/5 Kalaba/Ank. |
| 13. Yurdağül AYDOĞAN | Yusuf ANDIRIN 1967 | T.C. Öğretmen | İleri Mah. Altay Sok. No: 28/6 Çankaya/Ank. |
| 14. Gülderem KUYUCU | Abdurrahman KIBRISCIK 1945 | T.C. Öğretmen | Balgat Mah. 1. Cad. 22 Sok. 17/17 Ank. |
| 15. Burhan UZGUR | Aşık Karip KARS 1951 | T.C. Öğretmen | Beşikkaya Mah. 285. Sok. 15/A Altındağ/Ank. |



Madde 63. (1) İş bu tüzük 01.12.2012 tarihli Tüzük Tadil Kongresinde, delegelerin oylarına sunularak kabulünden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Geçici Madde 1. (1) Tüzüğün 59'uncu maddesinin ikinci fıkrası hükmü, Sendikanın IV. Olağan Genel Kuruldan sonra yapılacak ilk olağan şube genel kurullarından itibaren uygulanır.

Geçici Madde 2. (1) Tüzüğün 15'inci maddesinin birinci fıkrasında öngörülen, olağan genel kurulun dört yılda bir toplanmasına ilişkin hüküm, Sendika 4. Olağan Genel Kurul dönemi ve işbu Tüzüğün kabul edildiği tarih itibariyle gerçekleştirilmiş son olağan şube genel kurul dönemleri için de uygulanır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrası gereğince Sendika Genel Kurulunun beşinci olağan toplantısı, 20.02.2011 tarihinden itibaren başlayan dört yıllık sürenin sonunda ve ilgili mevzuat hükümleri açısından dört yıllık süre şartının ihlali sonucunu doğurmayacak ay ve günde 2015 yılında yapılır.

(3) Bu maddenin birinci fıkrası gereğince şubelerin müteakip olağan genel kurulları, sendika beşinci olağan genel kurulundan en geç iki ay önce olmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır.



EĞİTİMCİLER BİRLİĞİ SENDİKASI

SEÇİM YÖNETMELİĞİ

2018



EĞİTİMCİLER BİRLİĞİ SENDİKASI SEÇİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1. (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Eğitim-Bir-Sen'e bağlı şube zorunlu organlarının seçimlerine, şube genel kurullarına, Sendika ve Şube Genel Kurul delege seçimleri ile temsilcilik yönetimlerinin ve işyeri temsilcilerinin seçimlerine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. (1) Bu Yönetmelik; Eğitim-Bir-Sen'e bağlı Şube zorunlu organları ve delegeleri ile il, ilçe, üniversite temsilcilikleri ve işyeri temsilcilerinin seçimlerine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.



Dayanak

Madde 3. (1) Bu Yönetmelik; 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun ile Eğitimciler Birliği Sendikası Tüzüğü'nün ilgili maddelerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Aday: Delege olmak veya Sendika'nın çeşitli organlarında görev almak için müracaat eden üyeleri,
- b) Temsilcilikler: Sendikal faaliyetlerini doğrudan şubelere bağlı olarak yürüten temsilcilikleri,
- ç) Çalışma Raporu; Olağan genel kurul döneminin sonunda hazırlanan söz konusu döneme ilişkin çalışmaların yer aldığı şube yönetim kurulu faaliyet raporu ile şube denetleme ve disiplin kurulları raporlarını,
- c) Delege: Şube veya Genel Merkez genel kurullarında üyeleri temsilen görev yapan seçilmiş kişiyi,
- d) Genel Merkez: Eğitim-Bir-Sen Genel Merkezi'ni,
- e) İşyeri: Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri ve hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından tüm birimleri,



f) Kanun: 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu,

g) Liste yöntemi: Asıl ve yedekleri –yönetim kurulu üyelikleri için unvanları/görevleri– belirtilmiş şekilde aday önerilerini ihtiva eden listelerden her birini,

ı) Oy Pusulası: Şube genel kurulu seçimlerinde seçim kurulu başkanı olan hâkim tarafından, delege ve temsilcilik seçimlerinde ise şube seçim kurulu tarafından mühürlenmiş adayları gösterir listeyi,

h) Sandık bölgesi: Şube yönetim kurullarınca oluşturulacak işyerlerinden müteşekkil sandık bölgelerini,

i) Seçmen: Delege ve temsilcilik seçimlerinde oy kullanılacak, üyelik ödentisi yapılmış üyeyi,

j) Sandık Kurulu: İl, İlçe ve Üniversite temsilcilikleri seçimlerini yürütmek üzere şube yönetim kurulunca temsilcilik yönetimi veya delege adayı olmayan sendika üyeleri arasından seçilen üç kişiden oluşturulan kurulu,

k) Temsilcilik; Sendikal faaliyetlerini doğrudan Genel Yönetim Kuruluna bağlı olarak yürüten il ve üniversite temsilciliklerini,

l) Tüzük: Eğitim-Bir-Sen Tüzüğü'nü, ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Seçimlerin Yapılışı

Madde 5. (1) Seçimler; gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Temsilcilik seçimleri ile delege seçimleri sandık kurulları; şube genel kurulları ise yargı gözetiminde yapılır.

Seçimlerin Yapılacağı Gün ve Zaman

Madde 6. (1) Şube genel kurulları ve seçimlerin, cumartesi veya pazar günleri yapılması esastır. Toplantı ve seçimlerin, üyelere duyurulan gün ve saatte yapılması esastır. Görüşmelerin ve seçimlerin aynı gün 09.00 – 17.00 saatleri arasında yapılması sağlanacak şekilde düzenlenmesi esastır. Temsilcilik seçimleri ise duyurusu önceden yapılmak kaydıyla hafta sonu yapılabileceği gibi hafta içi uygun saatlerde de yapılabilir.

Oy Kullanma

Madde 7. (1) Her üye, üyelik ödentisinin kesildiği Şube Genel Kurulunun delege seçimleri ve bağlı bulunduğu işyeri ve temsilcilik seçimi için oy kullanır. **(13.7.2018 tarihli ve 363 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla**



ek ibare) Herhangi bir sebeple aylıksız izinde bulunanlar, yeni üye olup henüz üyelik ödentisi kesintisi yapılmayanlar ile herhangi bir sebeple üyelik ödentisi kesintisi tamamen veya kısmen yapılmayanlar ise en az bir aya ilişkin üyelik ödentilerini elden ödemek suretiyle üyelik ödentisinin yapıldığı şubenin genel kurul delege seçimleri ve bağlı bulunduğu işyeri ve temsilcilik seçimi için oy kullanır.

(2) Kesintinin yapıldığı tarihten sonra ve seçmen listesinin kesinleşmesinden önce herhangi bir sebeple şubeyle ilişiği kesilenler, o şubenin seçimlerinde oy kullanamaz. Bu durumda olup da sendika üyeliği hâlen devam edenler, hangi şubenin/temsilciliğin yetki sahası içinde bulunuyor iseler o şube/temsilciliğin seçimlerinde oy kullanabilmek amacıyla seçmen listesine eklenmesi talebiyle başvuruda bulunmalıdır.

(3) Her üye veya delegenin bir oy hakkı vardır. Oy şahsen kullanılabilir, vekâleten oy kullanılamaz.

(4) 4688 sayılı Kanunun 18 inci maddesine istinaden aylıksız izne ayrılmış Şube Başkanları ve Yönetim Kurulu üyeleri, kadrolarının bulunduğu işyerinin ait olduğu sandıkta oy kullanır.

(5) Oy kullanma esnasında ve sandık mahallinde hiç kimse kendisinin veya herhangi bir üyenin delege se-



çilmesi veya seçilmemesi için propaganda yapamaz, telkinde bulunamaz, yönlendiremez. Sandık kurullarının görevlerine kimse müdahalede bulunamaz. Sandık başında, sandık mahallinde ve oy kullanma ile oy sayım ve döküm alanlarında cep telefonu vb. ses ve görüntü kaydı sağlayan cihazlar kullanılamaz.

Adaylarda Aranacak Şartlar

Madde 8. (1) Delege olmak veya zorunlu organlarda görev almak isteyen adaylarda veya aday gösterilenlerde aşağıda belirtilen şartlar aranır;

a) Medeni hakları kullanmaya ehil ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor olmak,

b) Sendikaya üyelik ödentisi yapılmış üye olmak, **(13.7.2018 tarihli ve 363 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla ek ibare)** Herhangi bir sebeple aylıksız izinde bulunanlar, yeni üye olup henüz üyelik ödentisi kesintisi yapılmayanlar ile herhangi bir sebeple üyelik ödentisi kesintisi tamamen veya kısmen yapılmayanlar ise en az bir aya ilişkin üyelik ödentilerini elden ödemek suretiyle üyelik ödentisinin yapıldığı şubenin genel kurul delege seçimleri ve bağlı bulunduğu işyeri ve temsilcilik seçimi için aday olabilirler.

c) Şube yönetim kurulu asil (...)¹ üyeliklerine aday

1 "veya yedek" ibaresi 31.7.2018 tarihli ve 384 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla kaldırılmıştır.



olabilmek için şube genel kurul delegesi olmak veya seçim tarihi itibarıyla mevcut delegelerin 1/10'u tarafından aday gösterilmek,

ç) Şube genel kurul veya üst kurul delegesi olabilmek ya da şube zorunlu organlarına aday olabilmek için üyelik ödentisinin oy kullanacağı şubeye yapılıyor olması. (Kesintinin yapıldığı tarihten sonra ve seçmen listesinin kesinleşmesinden önce herhangi bir sebeple şubeyle ilişkisi kesilenler, o şubenin seçimlerinde aday olamazlar. Bu durumda olup da sendika üyeliği halen devam edenler, hangi şubenin/temsilciliğinin yetki sahası içinde bulunuyor iseler o şube/temsilciliğinin seçimlerinde aday olabilmek amacıyla seçmen listesine eklenmesi talebiyle başvuruda bulunmalıdır.)

Seçim Giderleri

Madde 9. (1) Seçim sandık kurulu üyeleri ile Genel Yönetim Kurulu veya Şubece görevlendirilecek personel veya gözlemcilere verilecek ücret, yolluk ve sair giderler, Mali İşler Yönetmeliği'nin seçim harcamalarına ilişkin hükümleri dâhilinde ilgisine göre şube veya Sendika tarafından ödenir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEMSİLCİLİK SEÇİMLERİ

İşyeri Sendika Temsilcilerinin ve Sendika İşyeri Temsilcilerinin Seçimi

Madde 10. (1) Genel Yönetim Kurulu tarafından aksi yönde bir karar alınmamış olmak kaydıyla işyerindeki üyeler arasından bir Genel Kurul dönemi için, işyerinde kendilerinden üyelik ödentisi kesilen üyelerce, Sendikanın ilgili işyerinde en çok üyeye sahip sendika olması halinde işyeri sendika temsilcileri; Sendikanın ilgili işyerinde en çok üyeye sahip olamaması halinde ise sendika işyeri temsilcileri, seçimle belirlenir.

(2) İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601-1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000 arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisi veya sendika işyeri temsilcisi seçilebilir. Bu durumda temsilcilerden biri Şube Yönetim Kurulu tarafından baştemsilci olarak görevlendirilir.

(3) İşyeri sendika temsilcisinin ya da sendika işyeri temsilcisinin, herhangi bir nedenle temsilcilikten ayrılması ya da üyeliğin sona ermesi hallerinin vukuunda



veya ilgili işyerinden geçici ya da sürekli olarak ayrılması durumunda on beş gün içinde yeni temsilci seçimi yapılır.

(4) İşyeri sendika temsilcileri ya da sendika işyeri temsilcileri, haklı bir nedene dayanmak suretiyle Şube Yönetim Kurulu kararıyla görevden alınabilir.

Temsilciliklerin (İlçe ve Üniversite Temsilciliği) Seçimi

Madde 11. (1) 4688 sayılı Kanun'un 18 inci maddesine göre şube açmak için yeterli üye sayısına ulaşamayan ya da Genel Yönetim Kurulunca şube kurulması yönünde karar verilmeyen ilçelerde ve üniversitelerde, Genel Yönetim Kurulu kararıyla üyeler arasından liste usulüyle bir Genel Kurul dönemi için (...)² yedi kişiden oluşan temsilcilik yönetimleri seçilir. Seçim sonrasında **(Ek ibare – 31.7.2018 tarihli ve 386 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla)** temsilcilik başkanı hariç temsilcilik yönetimi arasında görev dağılımı, kendi aralarında gizli oy açık tasnif suretiyle oylamayla belirlenerek Genel Yönetim Kuruluna arz edilmek üzere bağlı bulunan şubeye bildirilir.

(2) Temsilcilik yönetimleri üyelik ödentisi kesilen üyeler tarafından seçilir.

² “en az üç en çok” ibaresi 13.7.2018 tarihli ve 363 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla kaldırılmıştır.



(3) Temsilcilik yönetimine seçilenler, şubenin teklifiyle Genel Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Genel Yönetim Kurulunun uygun bulması halinde seçilen üyeler, temsilciliği sevk ve idare etmek üzere görevlendirilir.

(4) Genel Yönetim Kurulu gerekli görmesi halinde seçimi iptal edebilir veya yenileyebilir, seçimler yapıncaya kadar ya da seçim sonuçlarıyla bağlı olmaksızın her halde o yerdeki üyeler arasından temsilci atayabilir.

(5) Temsilcilik yönetimlerine seçilen veya görevlendirilenlerin, herhangi bir nedenle temsilcilik yönetiminden ayrılması ya da üyeliğin sona ermesi hallerinin vukuunda veya ilgili ilçeden/üniversiteden geçici ya da sürekli olarak ayrılması durumunda, boşalan üyelükler için mevcut temsilcilik yönetimi üyeleri tarafından oy çokluğuyla temsilciliğe bağlı üyeler arasından temsilcilik yönetimi üyesi belirlenir. Bu halde belirlenen üye şube yönetim kurulu aracılığıyla Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Temsilcilik Seçimlerinin Şekli ve Zamanı

Madde 12. (1) Temsilcilik yönetimleri bir Genel Kurul dönemi için seçilir. Genel Yönetim Kurulu'nun uygun bulması halinde olağanüstü seçim de yapılabilir.



(2) Temsilcilik yönetimi seçimleri, şube genel kurul delege seçimleriyle birlikte yapılır. Temsilciliklerin seçim süreci ve seçim takvimi, ilgili şube yönetim kurulu tarafından şube ve (varsa) temsilcilik binalarına asılma ve şube web sayfasında ilan edilmek suretiyle duyurulur. Ayrıca kısa mesaj servisi ve benzeri iletişim vasıtaları aracılığıyla da üyelere duyurulur.

(3) Temsilcilik seçimleri coğrafi yer ve kurumlar esas alınarak temsilciliğin görev ve yetki alanında mevcut üyelerin katılımı ile yapılır. En çok oyu alan liste seçilir.

(4) **(Değişik fıkra – 13.7.2018 tarihli ve 363 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla)** Temsilcilik yönetimleri adaylık başvuruları, temsilcilik başkan adayını ve diğer temsilcilik üyelerini gösterir liste halinde sandık kuruluna yapılır. Aday listeleri **(Değişik ibare – 17.7.2018 tarihli ve 366 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla)** ³sandık kurullarınca birleşik oy pusulası haline getirilir.

(5) Temsilcilik seçimlerinde, oy kullanma, sayım ve döküm işlemlerinde delege seçimlerindeki usuller uygulanır.

(6) Temsilcilik yönetimine liste biçiminde aday olunur. Aynı kişi birden fazla listede aday olamaz veya aday gösterilemez.

3 “şube başkanlıklarınca” ibaresi 17.7.2018 tarihli ve 366 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla “sandık kurullarınca” şeklinde değiştirilmiştir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ŞUBE DELEGE SEÇİMLERİ

Delegelerin Niteliği

Madde 13. (1) Tüm sendika üyeleri, Sendika Tüzüğünde ve işbu Yönetmelikte oy kullanma, adaylık, seçme ve seçilme için aranan koşullara sahip olmak ve seçim tarihi itibarıyla bu niteliklerini yitirmemek kaydıyla delege seçimine katılma, seçme ve seçilme haklarına sahiptirler.

(2) Seçilen delegeler, delegelik sıfatlarını yitirmedikleri sürece, delege seçimini izleyen ilk olağan şube genel kurul ile bir sonraki olağan şube genel kurulu öncesinde yapılacak yeni delege seçimlerine kadar geçen süre içinde yapılacak olağanüstü şube genel kurullarına, şubeye bağlı üyeleri temsilen katılmaya, Tüzüğün şube delegelerine verdiği hak ve görevleri kullanmaya yetkili kişilerdir. Bu hak ve görevler, hiçbir şekilde başka bir üyeye ya da kişiye devredilemez. Şube zorunlu organ üyeliklerine seçilen delegelerin delegeliği, delege seçimini izleyen ilk olağan şube genel kuruluna kadar devam eder.



Sandık Bölgeleri ve Delege Sayıları

(Değişik madde – 13.7.2018 tarihli ve 363 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla)

Madde 14. (1) Üye sayısı itibariyle tamamen veya çoğunlukla Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinde örgütlü şubelerde delege dağılımı şu şekilde belirlenir;

a) 4688 sayılı Kanun'un 30 uncu maddesinin (a) bendi uyarınca 15 Mayıs tarihi itibariyle mutabakat metninde belirtilen üye sayısı esas alınarak şube üye sayısı, seçilecek delege sayısına bölünerek, bir delege başına düşen üye sayısı tespit edilir.

b) Büyükşehir statüsündeki illerde il milli eğitim müdürlükleri ve bakanlık merkez teşkilatı ayrı bir ilçe gibi değerlendirilir.

c) Üye sayısı, (a) bendindeki usulle bulunan "bir delegeliğe düşen üye sayısı"ndan daha az olan ilçelere bir delege verilir.

d) (b) bendindeki işlem sonrasında kalan delegelikler, (b) bendi kapsamında delegelik verilen ilçeler haricindeki diğer ilçelere dağıtılır. Bu işlemde, (b) bendi kapsamında kendilerine delegelik verilen ilçelerin üye sayıları, şubenin toplam üye sayısından düşülür. Kalan toplam üye sayısı, kalan delege sayısına bölünerek yeniden "bir delegeliğe düşen üye sayısı" bulunur. (b)



bendi kapsamında delegelik verilen ilçeler haricindeki diğer ilçelerin üye sayısı, yeniden belirlenen “bir delegeliğe düşen üye sayısı”na bölünerek bu ilçelere düşen delege sayısı belirlenir.

e) Bu işlemlerde kesirler dikkate alınmaz. Bu işlem sonucunda artan delegelik olması halinde bu delegelikler, bölme işlemi sonucunda en yüksek kalana sahip ilçeden başlanarak ilçelere dağıtılır.

(2) Üye sayısı itibariyle tamamen veya çoğunlukla Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinde örgütlü şubelerde sandık bölgeleri şu şekilde belirlenir;

a) Üye sayısı; 1 – 250 arasında olan ilçeler 1 (bir) sandık bölgesi; 251 – 500 arasında olan ilçeler 2 (iki) sandık bölgesi; 501 – 750 arasında olan ilçeler 3 (üç) sandık bölgesi; 751 – 1000 arasında olan ilçeler 4 (dört) sandık bölgesi olarak ayrılır. Üye sayısı 1000’den fazla olan ilçeler yukarıdaki hesaba uygun olarak her 250 üye için 1 (bir) sandık bölgesi olarak düzenlenir.

b) İlçedeki üye sayısının 250’nin üzerinde olması halinde o ilçedeki işyerleri alfabetik olarak sıralanarak işyeri üye sayıları üzerinden sıralamadaki ilk işyerinden başlamak üzere üye sayıları toplanmaya başlanır; 250 üye sayısını tamamlayan işyerleri ayrı bir sandık bölgesi olarak belirlenir. Alfabetik sıralamada eğitim kurumlarının resmi isimlendirmeleri esas alınır. Res-



mi isimlendirmenin rakamla başlaması halinde sıralamada önce rakamlı isimlendirmeden başlanır, sonrasında alfabetik isimlendirmeye geçilir.

c) Sandık bölgelerinin belirlenmesinde işyeri ve ilçe bütünlüğü bozulamaz.

d) Aynı ilçe dâhilindeki farklı sandık bölgelerinde oy kullanacak üye sayısı, birbirinden en fazla %10 az veya çok olabilir. İşyeri bütünlüğünün bozulmaması kuralından doğan haller saklıdır.

e) (Ek bent – 1.8.2018 tarihli ve 388 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla)

(a) bendi kapsamında sandık sayısının belirlenmesinde (d) bendi hükmü çerçevesinde üye sayıları, 250 sayısından % 10 az veya fazla olarak belirlenebilir. (a) bendi kapsamında sandık bölgelerinin belirlenmesinde farklı sandıklar arasındaki sandığa dâhil üye sayısının birbirine mümkün mertebe eşit veya denk olmasının sağlanması esastır.

(3) Üye sayısı itibariyle tamamen veya çoğunlukla bir yükseköğretim kurumu ile Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerinde örgütlü şubelerde delege dağılımı şu şekilde belirlenir;

a) 4688 sayılı Kanun'un 30 uncu maddesinin (a) bendi uyarınca 15 Mayıs tarihi itibariyle mutabakat metnin-



de belirtilen üye sayısı esas alınarak şube üye sayısı, seçilecek delege sayısına bölünerek, bir delege başına düşen üye sayısı tespit edilir.

b) Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerindeki toplam üye sayısının bir delege başına düşen üye sayısının altında olması halinde bu birimler bir sandık bölgesi sayılarak bir delege verilir. Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerindeki toplam üye sayısının bir delege başına düşen üye sayısının üzerinde olması halinde ise üye sayısı, bir delegeliğe düşen üye sayısına bölünerek bu birimlere düşen delege sayısı belirlenir.

c) (b) bendindeki işlem sonrasında kalan delegelikler, yükseköğretim kurumuna verilir.

(4) Üye sayısı itibarıyla tamamen veya çoğunlukla birden fazla yükseköğretim kurumu ile Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerinde örgütlü şubelerde delege dağılımı şu şekilde belirlenir;

a) 4688 sayılı Kanun'un 30 uncu maddesinin (a) bendi uyarınca 15 Mayıs tarihi itibarıyla mutabakat metninde belirtilen üye sayısı esas alınarak şube üye sayısı, seçilecek delege sayısına bölünerek, bir delege başına düşen üye sayısı tespit edilir.

b) Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerindeki toplam üye sayısının bir delege başına düşen



üye sayısının altında olması halinde bu birimler bir sandık bölgesi sayılarak bir delege verilir. Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerindeki toplam üye sayısının bir delege başına düşen üye sayısının üzerinde olması halinde ise üye sayısı, bir delegeliğe düşen üye sayısına bölünerek bu birimlere düşen delege sayısı belirlenir.

c) (b) bendindeki işlem sonrasında kalan delegelikler, yükseköğretim kurumlarına dağıtılır. Bu işlemde, (b) bendi kapsamında kendilerine delegelik verilen Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerindeki üye sayıları, şubenin toplam üye sayısından düşülür. Kalan toplam üye sayısı, kalan delege sayısına bölünerek yeniden “bir delegeliğe düşen üye sayısı” bulunur. Yükseköğretim kurumlarının üye sayısı, yeniden belirlenen “bir delegeliğe düşen üye sayısı”na bölünerek her bir yükseköğretim kurumuna düşen delege sayısı belirlenir.

(5) Üye sayısı itibariyle tamamen veya çoğunlukla yükseköğretim kurumları ile Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerinde örgütlü şubelerde sandık bölgeleri şu şekilde belirlenir;

a) Üye sayısına bakılmaksızın Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimleri 1 (bir) sandık bölgesi sayılır.



b) Tek bir yükseköğretim kurumunda örgütlü şubelerde üye sayısının 250 ve altında olması halinde yükseköğretim kurumu tek bir sandık bölgesi sayılır. Üye sayısının 250'nin üzerinde olması halinde ise her 250 üye için 1 (bir) sandık bölgesi olarak düzenlenir. Bu durumda yükseköğretim kurumu içindeki işyerleri alfabetik olarak sıralanarak işyeri üye sayıları üzerinden sıralamadaki ilk işyerinden başlamak üzere üye sayıları toplanmaya başlanır; 250 üye sayısını tamamlayan işyerleri ayrı bir sandık bölgesi olarak belirlenir. Alfabetik sıralamada kurumların resmi isimlendirmeleri esas alınır. Resmi isimlendirmenin rakamla başlaması halinde sıralamada önce rakamlı isimlendirmeden başlanır, sonrasında alfabetik isimlendirmeye geçilir.

c) Birden fazla yükseköğretim kurumunda örgütlü şubelerde üye sayısının 250 ve altında olması halinde her bir yükseköğretim kurumu ayrı ayrı sandık bölgesi sayılır. Üye sayısının 250'nin üzerinde olması halinde ise her 250 üye için 1 (bir) sandık bölgesi olarak düzenlenir. Bu durumda farklı yükseköğretim kurumlarının bütünlüğü bozulmaksızın her bir yükseköğretim kurumu içindeki işyerleri alfabetik olarak sıralanarak işyeri üye sayıları üzerinden sıralamadaki ilk işyerinden başlamak üzere üye sayıları toplanmaya başlanır; 250 üye sayısını tamamlayan işyerleri ayrı bir sandık bölgesi olarak belirlenir. Alfabetik sıralamada kurum-



ların resmi isimlendirmeleri esas alınır. Resmi isimlendirmenin rakamla başlaması halinde sıralamada önce rakamlı isimlendirmeden başlanır, sonrasında alfabetik isimlendirmeye geçilir.

d) Sandık bölgelerinin belirlenmesinde yükseköğretim kurumu ve işyeri bütünlüğü bozulamaz.

e) Aynı kurum dâhilindeki farklı sandık bölgelerinde oy kullanacak üye sayısı, birbirinden en fazla %10 az veya çok olabilir. İşyeri bütünlüğünün bozulmaması kuralından doğan haller saklıdır.

f) (Ek bent - 1.8.2018 tarihli ve 388 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla) (b) bendi kapsamında sandık sayısının belirlenmesinde (e) bendi hükmü çerçevesinde üye sayıları, 250 sayısından % 10 az veya fazla olarak belirlenebilir. (b) bendi kapsamında sandık bölgelerinin belirlenmesinde farklı sandıklar arasındaki sandığa dâhil üye sayısının birbirine mümkün merteye eşit veya denk olmasının sağlanması esastır.

(6) Her sandık bölgesinde seçilecek delege sayısının hesabında, delege başına düşen üye sayısı esas alınır.

(7) Sandık bölgeleri oluşturulup, seçilecek delegelerin sandık bölgelerine göre dağılımı yapıldıktan sonra artık delege kalmış ise bu delegelikler, delege dağıtım işlemi sonucunda en yüksek kalana sahip sandık bölgesinden başlanarak sandık bölgelerine dağıtılır.



(8) (Değişik cümle – 31.7.2018 tarihli ve 384 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla) Her bir temsilcilik dâhilindeki sandık bölgelerinin tamamı için sandıklar aynı binaya ve aynı yere kurulur; temsilcilik dâhilindeki sandık bölgelerinin tamamı için seçimler aynı gün yapılır. Her sandık bölgesinde şube yönetim kurulu kararı ile 1 (bir) sandık kurulu oluşturulur. Her bir şube bünyesindeki seçimlerin genel merkez tarafından duyurulan seçim takvimi dâhilinde gerçekleştirilmesi esastır.

(Ek Fıkra – 17.7.2018 tarihli ve 366 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla)

(9) 4688 sayılı Kanun'un 30 uncu maddesinin (a) bendi uyarınca 15 Mayıs tarihi itibarıyla mutabakata esas işyerlerinin/kurumların, 15 Mayıs tarihinden sonra bölünerek birden fazla işyeri/kurum haline getirilmesi halinde bunlar 15 Mayıs tarihi itibarıyla üye sayıları esas alınarak sandık bölgeleri ve delege dağılımının belirlenmesine dâhil edilir.

Sandık Bölgelerinin ve Oy Kullanacak Üye Listelerinin Duyurulması

Madde 15. (1) Sandık bölgelerinin belirlenmesini müteakip her bir sandık bölgesindeki işyerleri alfabetik sıraya göre o sandık bölgesinin altında sıralanarak listelenir. Sandık bölgeleri, sandık bölgeleri dâhilindeki



işyerleri ve o sandık bölgesinde oy kullanacak üye listeleri ile her bir sandık bölgesinden seçilecek delege sayıları ayrı ayrı düzenlenir ve tutanak altına alınır. Oy kullanacak üye listelerinde üye isimleri, sandık bölgesi bazında o sandık bölgesine dâhil bulunan alfabetik sıralanmış işyerleri esas alınarak sıralanır.

(2) (Değişik fıkra – 13.7.2018 tarihli ve 363 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla) Sandık bölgeleri, sandık bölgeleri dâhilindeki işyerleri ile sandık bölgelerinden seçilecek delege sayılarını gösterir listeler, şubenin resmi web sayfasında delege seçim tarihinden en az yirmi gün önce ilan edilir. Delege seçimlerine katılacak üyelerin işyerini, üye numarasını, ad ve soyadlarını belirten listeler ise şube binasında, delege seçim tarihinden en az yirmi gün önce ilan edilir. Askıya çıkarılma, askı süresi boyunca askıda tutulma ve askıdan indirme işlemleri ayrı ayrı tutanak altına alınır. Sandık bölgeleri, sandık bölgeleri dâhilindeki işyerleri ile sandık bölgelerinden seçilecek delege sayılarını gösterir listelere, askı tarihinden itibaren (askı tarihi dâhil) beş işgünü içinde şube başkanlıkları nezdinde itiraz edilebilir. İtiraz edilmeyen veya itirazları reddedilen listeler kesinleşmiş sayılır. İtirazların kabulü halinde listelerde gerçekleştirilen değişiklikler, delege seçim tarihinden yedi gün öncesine kadar aynı usulle ilan edilir.



Delege Adaylığı Başvurusu

Madde 16. (1) Üyeler işyerlerinin bulunduğu sandık bölgelerinden delege adayı olurlar. Delege adaylığı başvuruları, seçim tarihinden on iki gün öncesi çalışma saatleri sonuna kadar bulunduğu ilçenin ilçe temsilciliği veya şube başkanlığına yapılır. Adaylık başvuruları (Ek-1A) örnek form ile yapılır. Delege adaylığı için başvuran üyeye, başvuruyu alan yetkili tarafından görevi ve adı soyadı yazılmak suretiyle imzalandıktan sonra (Ek-1B) örnek formu verilir. Delege adaylık başvuruları, şubenin gelen evrak defterine ve üye takip sistemine işlenir. Adaylık başvurularının ilçe temsilciliği ve/veya şube başkanlığınca kabul edilmemesi halinde başvurular aynı süre içinde gerekçesi belirtilmek suretiyle Genel Yönetim Kurulu'na yapılır. Genel Yönetim Kurulunca hazırlanacak takvime göre seçim kararları ve duyuruları zamanında yapılmazsa, bu Yönetmelikte öngörülen duyuru, ilan ve başvuruların alınması Genel Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir.

Listelerin İlanı

Madde 17. (1) Şube yönetim kurulu, delege seçim tarihinden en az yedi gün öncesine kadar;

- a) Seçim gününü,
- b) Seçimlerin yapılacağı yeri,
- c) Oy kullanma işleminin başlayış ve bitiş saatlerini,



ç) Sandık bölgelerine göre oy kullanacak üyeler ile delege aday listelerini,

d) Oy kullanma sırasında uyulacak kuralları,

şube binasına asmak suretiyle ilan eder. İlan süresi üç gündür. İlanın yapıldığı bir tutanakla belgelenir. İlan, askı süresi sonunda bir tutanakla indirilir. Söz konusu ilan, şube web sayfasında da duyurulur.

Listelere İtiraz

Madde 18. (1) Sandık bölgelerine göre düzenlenen oy kullanacak üye listelerinde veya delege aday listelerinde ismi bulunmayanlar ya da başka sebeplerle listelere itirazı olanlar, ilan süresi içerisinde Şube başkanlığına itiraz edebilirler.

(2) İtirazlar, şube başkanlığınca incelenir ve en geç iki gün içinde yazılı ve kesin olarak karara bağlanır. Listelerde isminin yer almadığı yönündeki itirazın haklı görülmesi halinde, itirazı yapan üyenin ismi listeye eklenir. Haklı görülmezse, durum gerekçeleriyle birlikte üyeye ve Genel Yönetim Kuruluna iki gün içinde yazılı olarak bildirilir. Genel Yönetim Kurulunca itirazın haklı görülmesi halinde üyenin ismi listeye eklenir.

(3) İtiraz süresinden sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz süresinden sonra oluşan listeler kesin listedir.



Oy Pusulaları

Madde 19. (1) Delege adaylığı başvuru süresinin bitiminden sonra kesinleşen delege aday listesi, şube yönetim kurulunca sandık bölgeleri itibariyle oy pusulası haline getirilir.

(2) Oy pusulasında adayların sıralaması, adları dikkate alınarak, alfabetik esasa göre yapılır. Oy pusulaları oy kullanacak üye sayısı kadar çoğaltılarak şube mühürü ile mühürlenir. Oy pusulaları (Ek-2) formunda gösterildiği şekilde hazırlanır.

(3) Oy pusulalarının içerisinde konulup kapatılacağı oy zarfları, oy kullanacak üye sayısı kadar çoğaltılarak şube mühürü ile mühürlenir.

Sandık Kurulunun Oluşması

Madde 20. (1) Delege seçiminden en az bir gün önce şube yönetim kurulunca bir üyenin başkanlığında temsilcilik yönetimi veya delege adayı olmayan sendika üyeleri arasından üç kişiden oluşan sandık kurulu oluşturulur. Sandık kurulu üye sayısı kadar yedek üye de tespit edilir. Seçim mahallinde oy verme başlamadan önce sandık kurulu üyelerinden gelmeyen olur veya sonradan kurulda boşalma olursa, kurul yedek üye ile tamamlanır. Yedek üyelerin de bulunmaması halinde sandık kurulu başkanı, hazır bulunan bir üyeyi



görevlendirerek kurulu tamamlar. Sandık kurulu başkanı bulunmuyor ise, aynı işlem yaşça kıdemli olan üye tarafından icra edilir. Kurulun hiçbir üyesi hazır değil ise, şube yönetim kurulunca hazır bulunan üyelerden derhal yeni bir kurul oluşturulur ve seçim yapılır. Sandık bölgesi birden fazla ise, her sandık için ayrı ayrı sandık kurulu oluşturulur.

Sandık Kurulunun Görevleri

Madde 21. (1) Sandık kurulu, seçim başlamadan bir gün önce;

- a) Seçmen listelerinin tasdikli bir suretini,
- b) Mühürlü oy zarfını ve oy sandığını,
- c) Seçim sonuç cetvelini,
- ç) Sandık bölgesine ait delege adayları listesinin tasdikli suretini,
- d) Mühürlenmek üzere ip ve mumu,

Şube başkanlığından teslim alır.

(2) Sandık Kurulu, oy kullanmaya başlama saatinden bir saat önce seçim mahallinde hazır bulunur. Seçmenlerin oylarını kullanmaları için kapalı bir yer hazırlar ve seçimin saatinde başlamasını sağlar. Boş olduğu kontrol edilerek kapatılan veya kilitlenen oy sandıkları, seçimin yapılacağı uygun yerlere konulur.



(3) Oy pusulaları ve zarfları sandık kuruluna sayı ile verilir. Sandık kurulu oy pusulalarının ve zarfların zayı olmamasına dikkat eder, eksik çıkmasından sorumludur. Kullanılmayan oy pusulaları ve zarflar şube yönetim kuruluna tutanakla teslim edilir.

(4) Sandık Kurulu üyeleri aynı zamanda tasnif heyeti görevi de yaparlar. Görevleri seçim sonuçlarının tespiti ve zaptın tutulmasına kadar devam eder.

Delege Seçimlerine İlişkin Esaslar

Madde 22. (1) Delege seçimleri, serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Listede adı bulunanlar resmi kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle oy kullanır. Oy sandıklarının seçim kurulu tarafından üyelerin gözetiminde boş olduğu, bir tutanakla saptanır. Üyeler, seçim kurulu tarafından hazırlatılan kapalı mahallerde Seçim Kurulu'ndan alınacak zarfa gizli olarak oy pusulalarını koyup kapatarak oy sandığına atmak suretiyle oylarını kullanırlar.

(2) Seçmen listesinin birinci imza sütununu imzalayan üye, oy pusulasını zarfa koyar ve ağzını kapatarak sandık kurulu huzurunda sandığa atar. Zarfı sandığa atan seçmen, seçmen listesindeki ikinci imza sütununu imzalar.



(3) Her üye kendi adına oy kullanır. Vekâletle oy kullanılamaz.

(4) Üye oyunu serbest olarak kullanır. Oyunu kullanması esnasında üyeye, hiç kimse hiçbir şekilde müdahale edemez.

(5) Oy pusulalarına, oyun kimin tarafından kullanıldığını belli eden bir ibare ve işaret konulamaz, imza atılmaz. Bu gibi oy pusulaları ve zarflar geçersizdir.

(6) Oy zarfı içine bir oy pusulası konulur. Birden fazla olursa geçersiz sayılır.

(7) Oy pusulası üzerinde, o sandık bölgesinden seçilecek delege sayısı kadar kişi işaretlenir. Oy pusulası haricindeki diğer kâğıtlara yazılan oylar ile mühürsüz veya seçilecek delege sayısından fazla adayın isminin işaretlendiği oy pusulaları geçersizdir. Seçilecek delege sayısından az işaretlemeler geçerlidir.

(8) Aday olmadığı halde, adı oy pusulasına yazılan ve işaretlenen kişilere verilen oylar geçersizdir. Ancak bu halde oy pusulasının tümü geçersiz sayılamaz; diğer adaylara verilen oylar geçerli sayılır.

(9) Oylama, kararlaştırılan süreler içinde yapılır. Ancak sürenin sona ermesine rağmen oy kullanmak için süresinde oy kullanma mahallinde ve oy kullanma sırasında yer alanların oy kullanmaları sağlanır.



(10) Oylama bitiminde, masa üzerinde, sandıktan başka ne varsa kaldırılır. Oy sandığı, oy verilen yerde bulunanların gözleri önünde açılır. Döküm ve sayım açık olarak yapılır. Oy verme yerinde hazır bulunanlar sayım ve dökümü takip edebilirler. Oyların sayım ve dökümü, aralıksız devam eder. Sandıktan çıkan zarfların toplamı tutanağa geçirilir. Sandıktan çıkan zarf sayısı, oy kullanan seçmen sayısı ile karşılaştırılır. Zarf sayısı, oy veren seçmen sayısından fazla olursa, mühür taşımayan ve seçmenin kimliğini belli edecek şekilde işaretlenmiş bulunan zarflar ayrılır. Ayrılan bu zarfların, toplam zarf sayısından düşülmesi fazlalığın giderilmesine yetmiyorsa kurul başkanı eşitliği sağlayacak sayıda zarfı gelişi güzel çeker ve bu zarfları açmadan imha ederek eşitliği sağlar.

(11) Tasnif sonuçları (Ek-3) örnekteki tutanağa geçilerek imzalanır. Adayların aldığı oy sayıları boş bir oy pusulasında adayların isimlerinin yanına aldıkları oy sayısı yazılmak ve pusulanın altı, sandık kurulunca imzalanmak suretiyle de tutanağa alınır.

(12) Oy kullanan üyelerin tekrar sayım isteği üzerine tekrar sayımı istenen sandık için sayım bir kez daha tekrarlanır. Tekrarlama işlemi sırasında oy pusulaları istekte bulunanların gözleriyle görecekları ve işitecekleri şekilde sayılır ve sonuç tutanağı bağlanır.

(13) Seçimlerde birden fazla adayın eşit oy alması du-



rumunda kura yoluna başvurulur. Kura sandık kurulu tarafından mahallinde hemen yapılır ve sonuç tutanağa işlenir. Bu suretle sandık bölgesinde delege seçilenler belirlenmiş olur.

(14) Birden fazla sandığın kullanıldığı seçimlerde seçim sonuç tutanakları, şube yönetim kurulunca birleştirilir.

(15) Delege seçimlerinde, sandık kurullarının kararlarına uymayanlar, oy verme düzenini bozanlar, mükerrem oy kullananlar hakkında eylemin niteliğine göre sendika içi disiplin hükümlerine ve yasal yollara başvurulur.

Delege Seçim Sonuçları ve İlanı

Madde 23. (1) Delege seçim sonuç cetveli dört nüsha olarak hazırlanarak imzalanır. Bir nüshası seçim mahallinde ilan edilir. Kalan nüshalar, seçim torbası ve diğer evraklar bir tutanakla şube yönetim kuruluna teslim edilir. Oy pusulaları ve zarflar seçim torbasına konularak ağız bağlanır ve mühürlenir. Şube yönetim kurulu, bir olağan genel kurul dönemi boyunca bu belgeleri saklamak zorundadır. Delege seçim sonuçları, sandık mahallinde ve şube binasında üç gün askıda kalır.

(2) Seçim sonuçları şube başkanlığınca üç gün içerisinde Genel Yönetim Kuruluna bildirilir.



Delege Seçim Sonuçlarına İtiraz

Madde 24. (1) Adaylar; seçim sonuçlarının askıda kalma süresi içerisinde dilekçe ile doğrudan şubeye itiraz edebilirler. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) İtiraz eden aday, iddialarını ispatlayacak bilgi ve belgeleri itiraz dilekçesine eklemek zorundadır. Şube yönetim kurulu itirazı mevcut belgelere göre bir gün içinde karara bağlar. (...)⁴ **(Ek ibare – 13.7.2018 tarihli ve 363 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla)** İtiraz üzerine verilen karar şube binasında ilan edilir. İtirazı şube yönetim kurulu tarafından öngörülen sürede karara bağlanmayan veya reddedilen itiraz sahipleri, iddialarını ispatlayacak bilgi ve belgeler ile şube yönetim kurulu kararıyla birlikte askı süresi içinde Genel Yönetim Kuruluna itirazda bulunabilirler. Genel Yönetim Kurulu itirazı mevcut belgelere göre askı süresi içinde karara bağlar; karar şube yönetim kuruluna ve itiraz sahibine bildirilir. Genel Yönetim Kurulunun itiraz üzerine verdiği kararlar kesindir.

(3) Seçim sonuçları, itiraz süresinin sona ermesiyle kesinleşmiş olur.

4 İkinci fıkrasının son cümlesi 13.7.2018 tarihli ve 363 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla kaldırılmıştır.



Delege Seçimlerinin Yenilenmesi

Madde 25. (1) Delege seçimlerinde Kanun, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine aykırılık olmasının saptanmış olmasına münhasır olmak üzere Genel Yönetim Kurulu o sandık bölgesine ait delege seçimlerini iptal eder ve (gerekli görmesi halinde görevlendireceği bir komisyon marifetiyle) en geç on gün içinde delege seçimini yeniler.

(2) Genel Yönetim Kurulu, hileye başvuranlar hakkında cezai müeyyide istemi yanında, Sendikanın bu sebeple uğradığı maddi zararın tazminini de isteyebilir. Ayrıca, hile ve usulsüzlük sebebiyle seçimlerin yenilenmesine sebep olanlar ve kusurlu görülenler Genel Disiplin Kuruluna sevk edilirler.

Delege Seçimlerinin Sonuçlandırılması

Madde 26. (1) Şube genel kurul delegelerinin seçiminin, şubenin olağan genel kurulu için belirlenen tarihten en az **(Değişik ibare – 17.7.2018 tarihli ve 366 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla)**⁵ on beş gün önce sonuçlandırılması esastır.

Delegelik Süresi

Madde 27. (1) Delege sıfatı, müteakip Genel Kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

5 “kırk beş” ibaresi 17.7.2018 tarihli ve 366 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla “on beş” şeklinde değiştirilmiştir.



(2) Mevcut delegeler, delege sıfatları devam etmek kaydıyla müteakip olağan Genel Kurul tarihine kadar geçecek süre içerisinde yapılacak olağanüstü Genel Kurullara delege sıfatıyla katılırlar.

(3) Üyeliği sona eren veya şube sınırları dışına tayin olan delegelerin, delegelik sıfatları sona erer. Ancak seçildikleri dönem içerisinde emekli olanların delegelikleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

(4) Şube yönetim veya denetleme kurulu üyesi olup, bu sıfatlarına bağlı olarak şube genel kurul delegesi olanlar; yönetim veya denetleme kurullarına seçilememeleri ve görevlerinin sona ermesi halinde, delege seçimlerinde delege olarak seçilmedikleri müddetçe, daha sonra yapılacak olağan veya olağanüstü şube genel kurullarına delege sıfatı ile katılamazlar.



BEŞİNCİ BÖLÜM

ŞUBE GENEL KURULLARINDAKİ SEÇİMLER

Şube Genel Kurulları

Madde 28. (1) Şube genel kurulları, Tüzükte belirtilen sayıda seçimle gelen delegeler ile şube yönetim ve denetleme kurulu asil üyeleriyle yapılır. Şube Yönetim ve denetleme kurulları asil üyeleri, bu sıfatlarına bağlı olarak şube genel kuruluna delege olarak katılırlar.

(2) Şube genel kurulları, Sendika Genel Kurulu toplantı tarihinden en az iki ay önce bitirmek kaydıyla Genel Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak takvime göre dört yılda bir toplanır. Şube genel kuruluna çağrı şube yönetim kurulunca yapılır. Şube yönetim kurulunca; toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı gün, en az on beş gün öncesinden Kanunun öngördüğü mercilere yazıyla bildirilir.

(3) Şube genel kurulu, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa en geç on beş gün içinde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.



(4) Şube genel kurullarında delege olmayan üyeler, nisapta dikkate alınmazlar ve oy kullanamazlar. Ancak delege olmayan üyeler, Şube Yönetim Kurulu asil (...)⁶ üyeliği dışındaki zorunlu organlara ve üst kurul delegeliklerine aday olabilirler. Delege olmayan üyelerin Şube Yönetim Kurulu asil (...)⁷ üyeliğine aday olabilmeleri, delegelerin en az 1/10'u tarafından aday gösterilmeleri halinde mümkündür.

(5) Şube genel kurulu, genel yönetim kurulunun ya da şube yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veyahut ilk ve son talep dilekçesi arasında en fazla 30 gün bulunmak ve aynı gerekçeye ya da aynı mahiyette olmak kaydıyla şube genel kurulu delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde genel yönetim kurulu kararıyla olağanüstü toplanır. Toplantı isteminde, toplantının niçin yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

(6) Olağanüstü genel kurulun toplantıya çağırılması için aranan 1/5 oranındaki delege sayısının belirlenmesinde, olağan genel kurulda seçilen delegelerden ölüm, istifa, ayrılma vb. sebeplerle sendika üyeliği ve/veya delegelik sıfatı sona erenler dikkate alınmazlar.

6 “ve yedek” ibaresi 31.7.2018 tarihli ve 384 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla kaldırılmıştır.

7 “ve yedek” ibaresi 13.7.2018 tarihli ve 363 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla kaldırılmıştır.



Delegelik sıfatının devam edeceğine dair hükümler saklıdır. Olağanüstü genel kurul kararı alınmasında şube genel kurulu delegelerinin 1/5'inin yazılı isteminin yanında olağanüstü genel kurulun yapılmasını gerektirecek sendika içi demokrasiye uygun, haklı, yeterli, inandırıcı sebeplerin bulunması ve söz konusu sebeplerin varlığının şüpheye yer bırakmayacak bilgi ve/veya belgelerle ortaya konulması gerekir.

(7) Genel Yönetim Kurulunun şube olağanüstü genel kurul yapılması kararı alması halinde kararın icrası için Genel Yönetim Kurulunca şube yönetim kurulu görevlendirilebileceği gibi salt şube olağanüstü genel kurul sürecini yürütmek görev ve yetkisiyle sınırlı olmak üzere en az üç kişiden müteşekkil bir seçim kurulu da görevlendirilebilir.

(8) Şube genel kurulu delegelerinin 1/5'inin olağanüstü genel kurul talebinin ilgili mercilere tebliği sonrasında söz konusu delegelerden bir kısmının olağanüstü genel kurul taleplerinden vazgeçmeleri, talep konusunda yönetim kurulunca karar alınmamış olması halinde dikkate alınır.

(9) Olağanüstü genel kurul gündemi çağırıcı yapan tarafından belirlenir ve gündem dışında başka konu görüşülemez. Delegeler tarafından yapılacak olağanüstü genel kurul taleplerini içeren talep dilekçelerinin aynı



konuyu içerir olmaları yeterli olup, ayrı zamanlarda ve parçalı olmaları talebin geçerli olmasına engel olarak yorumlanamaz. Ancak, işlem görmüş ve yeterli sayıya ulaşmamış talepler, sonraki başka bir toplantı isteminde delege sayısı eksikliğini gidermek için kullanılamaz.

(10) Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış ve işlerliğe konmuş olağan genel kurul takvimi olmadıkça, şube genel kurulları başlatılamaz.

Şube Genel Kurulunun İlanı

Madde 29. (1) Şube Genel Kurul toplantı tarihinden on beş gün önce, Genel Kurul toplantısının ve seçimlerin yapılacağı yer, tarih, saat ve gündemin de içinde bulunduğu ilan metni yerel bir gazete vasıtasıyla veya şube web sayfasında ilan edilmek suretiyle duyurulur.

(2) Şube Genel Kurul toplantısının ve seçimin yapılacağı tarihten en az on beş gün önce toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkanı olan hâkime tevdi edilir.

(3) Tüzük ve işbu Yönetmeliğine göre sandık bölgelerinden seçilen delegeleri gösterir hazirûn cetveli hazırlanır ve dört (4) nüsha olarak mahallin ilçe seçim



kurulu başkanı hâkime mühürlenmek üzere teslim edilir. Ancak bu aşamada üyeliği veya delegeliği sona erenlerin, sona erme durumlarını/sebeplerini gösterir belgeler de delege listesinin bu duruma göre yenilenmesi talebini içerir üst yazıyla birlikte ilçe seçim kurulu başkanlığına teslim edilir. Hâkim gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri getirtip incelemek suretiyle varsa noksanları tamamlattıktan sonra seçime katılacak delegeleri belirleyen listeleri onaylar. Onaylanan liste ile seçimlerin yapılacağı yer, gün ve oy kullanma işleminin başlayış ve bitiş saatleri, toplantı tarihinden yedi gün önce şube binasında asılmak ve şube web sayfasında duyurulmak suretiyle ilan edilir. İlan süresi üç gündür. İlanın yapıldığı, ilan süresi boyunca askıda tutulduğu ve askıdan indirildiği ayrı ayrı tutanaklarla belgelenir.

Şube Genel Kurulu Delege Listelerine İtiraz

Madde 30. (1) İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hâkim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hâkim tarafından onaylanarak şubeye gönderilir.

Şube Genel Kurulu Gündemi

Madde 31. (1) Şube genel kurullarında uygulanacak gündemde aşağıda belirtilen hususlar yer alır. Genel



kurulun yapılış şekline göre gündemden bazı maddeler çıkarılabilir, gündem maddeleri sıralamasında değişiklikler yapılabilir;

- a) Açılış
- b) Saygı duruşu ve İstiklâl Marşı
- c) Divanın oluşması,
- ç) Divanın gündemi okuması
- d) Protokol konuşmaları
- e) Yönetim Kurulu çalışma raporunun okunması (1. olağan genel kurul ve olağanüstü genel kurullar hariç olmak üzere)
- f) Denetleme Kurulu raporunun okunması (1. olağan genel kurul ve olağanüstü genel kurullar hariç olmak üzere)
- g) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının ibrası (olağanüstü genel kurul hariç olmak üzere)
- h) Zorunlu organların seçimi
- ı) Dilek ve temenniler
- i) Kapanış

(2) Olağan genel kurullara münhasır olmak üzere en geç şube genel kurul divanı oluşturulup, gündem



okunduktan hemen sonrasına kadar divan başkanlığına verilmiş ve genel kurulda hazır bulunan delegenin en az %5'i tarafından yapılan ilave gündem teklifleri, müzakereye açılır ve yapılacak oylama sonucuna göre karara bağlanır.

Şube Genel Kurulunda Yoklama ve Açılış

Madde 32. (1) Seçim kurulunca hazırlanan/onaylanan hazırûn cetvelinin, delegeler tarafından imzalanması şarttır. Delegeler hazırûn cetvelinde isminin karşısındaki yeri imza etmelerini müteakiben toplantı salonuna alınırlar. İmzalanan hazırûn cetveline göre çoğunluğun bulunduğu tespitini üzerine şube başkanının görevlendirmesiyle bir şube yönetim kurulu üyesi, bu sonucu ve genel kurulun çalışmalara başlayacağını duyurur.

(2) Şube Genel Kurulu, Şube Başkanı ya da görevlendireceği bir Şube Yönetim Kurulu Üyesinin konuşması ile açılır.

Şube Genel Kurulu Divanı

Madde 32. (1) Genel kurul açıldıktan sonra, divan başkanlığı seçimine geçilir. Delegeler tarafından teklif edilmek sureti ile bir başkan ve en az iki, en fazla dört üyeden oluşacak divan kurulu seçimle belirlenir. Divan başkanlığı için tek aday var ise, oylaması işârî yolla



açık olarak yapılır. Birden fazla aday olması halinde, divan başkanının ne şekilde seçileceğine genel kurul açık oylama ile karar verir.

(2) Genel Kurulu, divanı temsil eden divan başkanı yönetir. Divanda kararlar, çoğunlukla alınır. Eşitlik olması halinde divan başkanının katıldığı görüş uygulanır.

Divan Başkanının Görevleri

Madde 34. (1) Divan başkanı;

a) Gündemi okur, delegelerin onda birinin yazılı teklifi ve katılan delegelerin salt çoğunluğunun oyu ile gündeme madde ilave edebilir.

b) Katılan delegelerin beşte birinin teklifi ve salt çoğunluğun kabulü ile gündemden madde çıkarabilir.

c) Şube genel kurulunun çalışma saatlerini tespit eder.

ç) Görevliler tarafından isimleri tespit edilen konukları tanıtır, gelen telgraf ve mesajları okur.

d) Karar almak için yeterli çoğunluğun bulunmadığının tespit edilmesi halinde, delegelerin salondaki yerlerini almalarını sağlar.

e) Kanunlara, tüzüğe ve yönetmeliklere aykırı olan veya suç teşkil eden konuşmalar ve olaylar karşısında çalışmalara ara verebileceği gibi, şube genel kurulu çalışmalarını erteleyebilir.



f) Toplantı düzenini bozanları uyarır. Fiil ve tutumlarında ısrar edenleri huzuru sağlamak amacıyla salondan dışarı çıkarır.

g) Protokol konukları dışındaki konuklarla delege olmayanlara konuşma hakkı vermez.

h) Seçimlerde aday olanların listelerini, birlikte veya organlara göre ayrı ayrı olmak üzere yeteri kadar düzenleyerek mühürlenmek üzere seçim kurulu başkanına verir.

Kâtip Üyelerin Görevleri

Madde 35. (1) Kâtip üyeler;

a) Konuşmaları ve alınan kararları kaydeder ve tutanak haline getirirler.

b) Yapılan oylamaları sayıp doğru olarak tespit ederler.

c) Divan; genel kurul karar defterine geçmesi gereken tutanakları, kayıtları ve diğer belgeleri, yeni seçilen yönetime imzalayarak teslim eder.

Şube Genel Kurullarında Görevliler

Madde 36. (1) Şube yönetim kurulu tarafından önceden, şube genel kurulu ihtiyaçlarını karşılamak, genel kurula katılan delegelere hazirûn cetvelini imzalatmak, konukları ve delegeleri karşılayarak yer göstermek ve divana yardımcı olmak amacıyla yeteri kadar eleman görevlendirilir. Bu görevliler;



- a) Kollarında kol bandı veya yakalarında görevli tanım kartı bulundurlar.
- b) Delegelerin ve konukların kartlarını yakalarında taşımalarını kendilerine hatırlatırlar.
- c) Delegelerin söz alma pusulalarını ve önermelerini divana iletirler.
- ç) Divanın uyarılarının uygulanmasına yardımcı olurlar.
- d) Şube genel kurulu çalışmalarına dair metinleri, delegelere ve ilgililere dağıtırlar.
- e) Divan tarafından verilen şube genel kurulu hizmetleri ile diğer görevleri yerine getirirler.

Şube Genel Kurulu Delegelerinin Görev ve Yükümlülükleri

Madde 37. (1) Şube genel kurul delegeleri;

- a) Şube genel kurulunun çalışmaya başlamasından bitimine kadar devamlı takip ederler.
- b) Şube genel kurulunun sükûnet içinde geçmesi için kendisinden beklenen ihtimamı gösterirler.
- c) Konuşmacıların konuşmalarına müdahalede bulunmazlar. Ancak, herhangi bir usulsüzlüğün olması halinde durumu divan başkanlığına yazılı pusula ile bildirirler.
- ç) Divanın uyarılarına uymak zorundadırlar.



Şube Genel Kurulunun İşleyişi

Madde 38. (1) Şube genel kurulu; şubenin zorunlu organlarının faaliyet ve hesapları ile yeni dönem bütçelerini müzakere edilip karara bağlayan, zorunlu organların üyelerini ve sendika genel kurul delegelerini seçen kuruldur.

(2) Şube genel kurullarında, sendika tüzük ve programı çerçevesinde yerel, genel her türlü hizmet ve faaliyet hakkında görüşmeler yapılabilir ve kararlar alınabilir.

(3) Çalışma raporları ilgili organlarca hazırlanır. Şube yönetim kurulları faaliyet raporu şube başkan vekili; şube denetleme ve disiplin kurulları raporları ise kurul başkanları ya da kurul başkanının görevlendireceği kurul üyesi tarafından okunur. Şube yönetim kurulu faaliyet raporu ile denetleme ve disiplin raporları, genel kurul toplantısından 20 gün önce delegelere ulaştırılır. Ancak bunun gereğinin yerine getirilmemesi başlı başına herhangi bir itiraza haklı bir gerekçe olarak kullanılamaz.

(4) Şube yönetim ve denetleme kurullarının ibrası, şube genel kurulunda karara bağlanır. İbra oylamasına, ilgili kurul başkan ve üyeleri katılamazlar. İbra edilmeyen yönetim ve denetleme kurulu üyeleri yeni seçimlerde o şubenin zorunlu organ üyeliklerine aday olamazlar.



(5) Gündemdeki maddeyle ilgili görüş belirtmek isteyenler ve söz isteme sıraları divanca saptanır. Konuşmacı, kendi sırasını ve süresini başka bir konuşmacıya veremez. Yönetim Kurulu üyeleri, isterlerse görüşmenin her aşamasında konuşma yapabilirler. Faaliyet ve hesap raporunda karşı oy yazısı olmayan yönetim ve denetleme kurulu üyesi, rapor aleyhine konuşmak için söz alamaz ve konuşamaz.

(6) Genel kurullarda aday olan özörlöler için kendilerini ifade edecek imkânlar ve ayrıca işitme özörlöler için tercümanlık hizmetleri gibi gerekli hizmetler, imkânlar ölçüsünde sağlanır.

(7) Şube genel kurullarında, gündemdeki konuların gerekli kıldığı çalışma komisyonları kurabilir. Komisyonlar en az 3 en fazla 5 üyeden oluşur. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporunu hazırlayıp başkanlık divanına tevdi ederler. Gerekli görülürse komisyonun kendi üyeleri arasından seçeceği başkan, genel kurula komisyon raporu ile ilgili takdimde bulunur.

(8) Şube genel kurullarında yapılacak seçimlere göre yeteri kadar sandık oluşturulur. Sandıkların konulacağı yer ve kapalı oy verme yeri hazırlanır. Kapalı oy verme yerlerinin her birinde masa veya benzeri gereçler ile kalem bulundurulur.



(9) Genel Kurul Başkanlık Divanı, yeteri sayıda “Genel Kurul Tutanağı” hazırlar ve yönetim kuruluna teslim eder. Tutanağa kesinleşmiş delege listesinin bir örneği, hazırûn cetvelinin bir örneği, seçim tutanağının bir örneği eklenir. Genel Kurul tutanağında şu hususlar bulunur;

- a) Genel Kurul toplantı yeri, günü, saati ve gündemi,
- b) Yapılan yoklamada gerekli çoğunluğun sağlanıp, sağlanmadığı ve katılan delege sayısı,
- c) Divan Başkanlığını oluşturanların ad ve soyadları ile Divan Başkanlığı seçim sonuçları,
- ç) Konukların ve delegelerin konuşmalarının özeti,
- d) Komisyonlara seçilenlerin ad ve soyadları,
- e) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları ile Komisyon raporlarında söz alanlar ve konuşmalarının özetleri,
- f) Alınan kararlar,
- g) İbra oylamasının sonuçları,
- h) Genel Kurul Karar Defterine geçmesi gereken diğer hususlar.

Şube Genel Kurulu Seçim Sandık Kurulunun Oluşması

Madde 39. (1) Hâkim, bir başkan ve iki üyeden oluşan seçim sandık kurulunu oluşturur. Ayrıca, aynı şekilde bir yedek başkan ve iki yedek üye de belirlenir. Ayrıca,



sandık kurulunda görev almak üzere herhangi bir göreve aday olmayan delegeler arasından iki asil iki yedek üye görevlendirilir.

(2) Seçim sandık kurulu, seçimlerin Kanunun ve Sendika Tüzüğü'nün öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup, bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder.

(3) Seçimler sırasında sandık kurulu başkanına ve üyelerine karşı işlenen suçlar, Devlet memurlarına karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

Şube Zorunlu Organlarına Adaylık

Madde 40. (1) Şube zorunlu organ üyeliklerine adaylık başvurusu, divan oluşuktan sonra belli edilmiş süre dolmadan divana yapılır. Divan başkanlığı, gündemin "seçimler" maddesinde veya daha önce aday başvurularının en son ne zamana kadar yapılabileceğini ilan eder. İlan edilmiş saat gelince aday başvuruları için sürenin dolduğunu, başvuru olacaksa divana verilmesini tekrar duyurur ve ilan edilmiş saatten sonraki aday başvurularını işleme koyamayacağını ilan eder.

(2) Divan, aday başvurularını veriliş sırasına göre ayrı ayrı okumak suretiyle genel kurulun bilgisine sunar.

(3) Divan, adaylıktan çekilme ve itirazlar varsa, karara bağlayarak adaylıkları kesinleştirir. Kesinleşmiş aday-



lar, okunmak suretiyle duyurulur. Divan tarafından onaylı liste örneği ise seçim kuruluna verilir.

(4) Aday listelerinin kesinleşmesi için belli edilen süre içinde yapılacak yazılı çekilme beyanları, divanca kimlik tespiti ile tutanağa geçirilir ve hazırlanacak kesinleşmiş aday listesi tutanağında belirtilir.

(5) Adaylıkların kesinleşmesinin ilanından sonra ve seçim süresince yapılacak yazılı çekilme beyanları, sayım dökümde dikkate alınmaz. Ancak bunlardan seçilenler olur ise, istifa etmiş sayılırlar.

(6) Zorunlu organ seçimlerinin liste yöntemine göre yapılması esastır. Unvanlarına göre yönetim kurulu üyelikleri asıl ve yedek üye adaylıkları, denetleme ve disiplin kurulu üye adaylıkları için T.C. Kimlik Numaralarıyla birlikte gösterir listeler halinde adaylık başvurusunda bulunulur. Ancak herhangi bir zorunlu organ asil üyeliği ve yedek üyeliği için (yönetim kurulu üyeliği adaylıklarında unvan belirtilmek suretiyle) ferdî başvuruda bulunulabilir.

(7) Zorunlu organ seçimlerinde listeler ve ferdi adaylıklar, birleşik oy pusulası haline getirilerek yazılı isimlerin yanına işaret konacak kare veya daire şeklindeki boşluklara yer verilmek suretiyle yeteri kadar çoğaltılarak bir örneği divanda kalacak şekilde divan başkanlığınca zarflarıyla birlikte yetkili seçim kuruluna teslim edilir.



[8] Şube genel kurulunda yapılacak seçimler, başladıktan sonra ara verilmeksizin sonuçlanıncaya kadar devam eder.

Şube Zorunlu Organlarının Seçimi

Madde 41.(1) Zorunlu organ seçimlerinde oylar, birleşik oy pusulasının oylanarak zarfa konup sandığa atılması suretiyle kullanılır.

[2] Sandık başına gelen seçmene, sandık kurulu başkanı veya görevlendireceği kurul üyesi, kimlik veya sendika üye kartını gördükten ve delege seçmen listesinde isminin bulunduğu birinci imza sütununu imzaladıktan sonra oy zarfını verir. Seçmen, sandık kurulunca kendisine verilen mühürlü oy zarfını alarak, oyunu kullanmak üzere kapalı oy verme yerine geçer. Oy kullanma hakkına sahip üye oyunu, seçim kurulunca mühürlü birleşik oy pusulasındaki isimlerin yanında yer alan kare veya daire içi işaretlenerek mühürlü zarfa konduktan sonra sandığa atmak suretiyle kullanır. Zarfı sandığa atan seçmen, seçmen listesindeki ikinci imza sütununu imzalar.

[3] Seçim kurulunca hazırlanmamış oy pusulası ve belgelerle kullanılmış oylar; oy pusulasında belirsiz yerlere yapılan işaretler bulunan oylar; Seçimi yapılan organın asıl üye sayısından fazla aday adının işaretlendiği oy pusulaları ile verilen oylar; oy verenin kimliğinin



anlaşılmasını sağlayacak işaretler taşıyan oy pusulları ile kullanılan oylar, geçersiz sayılır. Seçilecek sayıdan daha az işaretlemelerde bulunan tercihler/oylar geçerlidir.

(4) Oyların sayım ve dökümü seçim kurulunca gerçekleştirilir. En çok oyu alan aday seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde seçim sonucu seçim kurulu huzurunda gerçekleştirilecek kura ile belirlenir. Şube Yönetim Kurulu asil üyeliklerinden birinin boşalması halinde en çok oy alandan başlanarak yedek üyeye çağrı yapılır. Yedek üyelerin oy sayılarının eşit olması halinde tüm yedek üyelere çağrı yapılır. Birden fazla yedek üyenin çağrıya olumlu cevap vermesi halinde asil üyeliğe seçilecek üye, şube yönetim kurulunda yapılacak kura çekimi ile belirlenir.

Sendika Genel Kurulu Delegelerinin Seçimi

Madde 42. (1) Sendika Genel Kurulu delegeleri, şube genel kurulları tarafından Tüzüğün 14 üncü maddesinde belirtilen esaslara göre Genel Yönetim Kurulu tarafından bildirilen sayı kadar seçilir.

(2) Sendika Genel Kurulu delegesi olmak isteyen şube genel kurul delegeleri veya üyeleri, divan başkanlığına müracaat eder. Divan, adayları isimlerine göre alfabetik sıraya koyarak oy pusulası haline getirip, delege sayısınca çoğaltmak suretiyle seçim kurulu başkanına



mühürleterek ve şube zorunlu organları aday listelerinden/adaylarından ayrı pusulada oylatabileceği gibi; birleşik oy pusulasının altına zorunlu organ adaylık listelerinin altına ya da pusulanın altına yer vermek suretiyle birleşik oy pusulasında da oylatabilir. Ayrı pusula halinde oylamada delege seçimi oy pusulası, zorunlu organların oy pusulasıyla aynı zarfa konulur.

(3) Sendika Genel Kurulu delegeliği için seçilecek aday sayısı kadar işaretlemeye bulunulur. Seçilecek delege sayısından fazla işaretlemeye bulunulması durumunda, tercihler geçersiz sayılır. Seçilecek sayıdan daha az işaretlemelerde tercihler/oylar geçerlidir.

(4) Sendika Genel Kurulu için yedek delege seçilmez.

Seçim Sonuçları

Madde 43. (1) Sayım ve döküm işlemlerinin sonucunda seçim kurulunun onayını taşıyan bir seçim sonuç tutanağı düzenlenir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur. Bu tutanak, ilçe seçim kurulu başkanı hâkimin onayından sonra seçilenler için mazbata yerine geçer.

(2) Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir nüshası ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçim sonuçları yetkili seçim kurulu başkanlığı tarafından derhâl ilan edilir ve ilgili kuruluş veya şubesine bildirilir.



Seçimlere İtiraz

Madde 44. (1) Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına ilişkin seçim kuruluna yapılacak itirazlar hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır.

(2) İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hâkim, yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilan eder ve şubeye bildirir. Kesinleşmiş seçim sonuç tutanağı şube yönetim kurulu tarafından genel merkeze gönderilir.

Seçimlerin İptali

Madde 45.(1) Sendika ya da ilgili şubenin üye veya delegeleri; kanun ve tüzük hükümlerine aykırı olarak genel kurul ve seçim yapılması veya seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük ya da kanuna aykırı uygulama iddiasıyla, bu işlemlerin veya genel kurulun iptali için genel kurul tarihinden itibaren bir ay içerisinde dava açabilir ya da Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına dava açılması istemiyle başvuruda bulunabilirler.

(Geçici Madde - 13.7.2018 tarihli ve 363 sayılı Genel Yönetim Kurulu kararıyla)



Geçici Madde 1. (1) 9.7.2018 tarihli ve 30473 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 10 ve 11 inci maddeleri ile 10.7.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin (Kararname Numarası: 1) 186 ve 188 nci maddeleri çerçevesinde 07.09.2001 tarihli ve 24516 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu Kapsamına Giren Kurum Ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik eki listede değişiklik yapılarak Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu veya birimlerinin eğitim, öğretim ve bilim hizmet kolu kapsamı dışında çıkarılması halinde bu Yönetmeliğin Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu veya birimlerine ilişkin hükümleri uygulanmaz.



ALTINCI BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 46. (1) Genel Yönetim Kurulunun 06.09.2010 tarih ve 383 sayılı kararı ile yürütülen Eğitimciler Birliği Sendikası Seçim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 47. (1) Bu Yönetmelik, Genel Yönetim Kurulunun 23.5.2018 tarih ve 279 sayılı Kararı ile onaylanarak, onay ve kabul tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 48. (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Yönetim Kurulu yürütür.



EĞİTİMCİLER BİRLİĞİ SENDİKASI

ŞUBE OLAĞAN GENEL KURULLARI SEÇİM UYGULAMA YÖNERGESİ

2018



EĞİTİMCİLER BİRLİĞİ SENDİKASI

ŞUBE OLAĞAN GENEL KURULLARI

SEÇİM YÖNERGESİ

2018

1. Seçimler, Genel Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan seçim takvimindeki tarihler dikkate alınarak gerçekleştirilecektir.

2. Seçimlere ilişkin iş ve işlemler, Sendika Üye Takip Programı içerisinde yer alan “Seçim İşlemleri” kısmına girilmek suretiyle on-line işlemler üzerinden gerçekleştirilecektir. Sistem üzerinden on-line gerçekleştirilen işlemlerle ilgili belge ve tutanakların taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

3. Seçim süreci aşağıdaki adımlar izlenerek gerçekleştirilecektir.

➤ Seçim sürecini yönetmek üzere şube başkanı ile teşkilatlanmadan sorumlu şube başkan yardımcısı veya başkanın uygun göreceği bir şube başkan yardımcısının eğitime alınması

➤ Şube yönetim kurulu ve ilçe temsilcileri tarafından 15 Mayıs üye mutabakatlarına göre temsilcilik-



lerdeki üye sayısı ile bu temsilcilik kapsamındaki işyerlerindeki üye sayılarının uygunluğunun sağlanması

➤ 15 Ağustos 2018 tarihinde aidat kesintisi yapılan üye listelerinin kontrol edilmesi, kesinti tevkifat listesi ile üye takip programındaki üye listesinin birbirleriyle uyumlu olmasının sağlanması

➤ 15 Ağustos 2018 tarihinde sendika üye aidatı kesilenler ile üye seçmen listelerinin şube binasında askıya çıkarılmasından önce üye olup sendika üyeliği devam eden (aylıksız izinde olanlar dâhil) fakat herhangi bir nedenle aidat kesintisi yapılmayan üyelerin 14 Eylül 2018 Cuma günü mesai bitimine kadar üyelik aidatını sendika hesabına yatırarak dekontunu ilgili şubeye ibra eden üyelerin isimleri seçmen listelerine eklenmesinin sağlanması

➤ İşyeri isimlerinin Bakanlığın 1 Ağustos 2018 tarihindeki son resmi verilerine göre güncellenmesi ve şubeler tarafından kontrolünün sağlanması

➤ Temsilcilik/şube delege seçimlerinin yapılacağı yer şube binası ve temsilcilik binası değilse seçim yeri (üniversite ve Kredi Yurtlar Kurumu hariç ilçe ilçe ayrı olacak şekilde) için ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak izinlerin alınması

➤ Millî Eğitime Bakanlığına bağlı eğitim kurullarındaki temsilcilik/şube delege seçimleri her ilçenin



kendi fiziki sınırları içinde tamamı aynı merkezde olacak şekilde belirlenir. Üniversitelerdeki seçimler rektörlük binasının bulunduğu kampüste veya sendika şube binasında yapılır. Kredi Yurtlar Kurumu temsilcilik ve delege seçimi en merkezi yurt müdürlüklerinde veya şube binasında yapılır.

- Seçim sürecine ilişkin Şube Yönetim Kurulu kararı alınması (işyeri, temsilcilik ve delege seçim tarihlerinin, şube genel kurul tarihinin, yer ve saatinin belirlenmesi, sandık bölgelerinin/delege sayılarının belirlenmesi vb.)
- İşyeri, Temsilcilik ve Delege seçimlerinin duyurulması
- Sandık bölgelerinin, bölgeye dâhil işyerlerinin ve delege sayılarının duyurulması
- Seçmen listelerinin duyurulması (askıya çıkarılması)
- İşyeri temsilcilik seçimlerinin gerçekleştirilmesi
- Sandık bölgeleri ve delege dağılımı belirlenmesine karşı itiraz süresi ve süresi içinde itirazların karşılanması
- Seçmen listelerine karşı itiraz süresi ve süresi içinde itirazların karşılanması



- Delege adaylığı başvurularının alınması
- Oy kullanması kesinleşmiş üyelerin (seçmenlerin) oy kullanacak seçim sandık bilgilerine internet ortamında kendisinin ulaşmasının sağlanması
- Delege aday listelerinin askıya çıkarılması ve süresi içinde itirazların karşılanması
- Delege seçimlerine ilişkin ilana çıkılması-şube binasında ve şube web sayfasında duyurulması- (Seçim Yönetmeliğinin 17 nci maddesine göre seçim gününün, seçimlerin yapılacağı yerin, oy kullanma işleminin başlayış ve bitiş saatlerinin, sandık bölgelerine göre oy kullanacak üyeler ile delege aday listelerinin ve oy kullanma sırasında uyulacak kuralların ilanı)
- Temsilcilik seçimlerine ilişkin ilana çıkılması
- Delege seçimleri ve (İlçe/Üniversite) Temsilcilik seçimlerinin gerçekleştirilmesi
- Delege seçim sonuçlarının ilan (askı) -Şube binasında ve şube web sayfasında ilan- ve itiraz süresi içinde itirazların karşılanması
- Şube genel kurulu ilanı
- İlçe seçim kuruluna başvuru
- Delege listelerinin ve diğer seçim kurulu evrakının ilan (askı) ve itiraz süresi



- **Şube olağan genel kurulları**
- **Şube olağan genel kurul toplantılarına itiraz**
- **Şube zorunlu organ üyeleri ile üst kurul delegele-rini içerir mazbataların genel merkeze gönderilmesi**

4. Temsilcilik seçimleri ile delege seçimleri Seçim sürecinin başlangıcında Şube Yönetim Kurulu tarafından sürece ilişkin detayları içeren kapsamlı bir seçim kararı alınarak şube web sayfasında ve hizmet binasında duyurularak üyelerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Konu ile ilgili tüm üyelere bilgilendirme mesajı çekilecektir.

5. **Şubelerin seçim sürecine ilişkin kararları şu unsurları mutlak surette içermelidir;**

- **İşyeri, temsilcilik ve delege seçim tarihlerinin, yer ve saatleri ile ilk ve çoğunluk sağlanamazsa ikinci şube genel kurul tarihi ile yer ve saati**
- **Şube delege sayılarının ilçelere/kurumlara dağılımı**
- **Sandık bölgelerinin, sandık bölgelerine dâhil işyerlerinin ve her bir sandık bölgesine ilişkin delege sayıları**
- **Temsilcilik ve delege seçimlerini yürütmek üzere sandık kurulların oluşturulması (kurul üyelerinin**



belirlenmesi – aynı üyeler birden fazla sandık için sandık kurulu üyesi olarak belirlenebilir)

➤ Sandık bölgeleri, bölgeye dâhil işyerleri ve delege sayıları ile Seçmen listelerinin askı (ilan) tarihleri ve itiraz süreleri

➤ Delege adaylık başvuruların alınma tarihleri

•Seçim sürecine ilişkin şube yönetim kurulu kararı örneği;

“Eğitimciler Birliği Sendikası şube yönetim kurulu başkanlığında toplanarak;

1. Eğitimciler Birliği Sendikası Seçim Yönetmeliğinin 14 üncü maddesi çerçevesinde sandık bölgelerinin ve delege dağılımının aşağıdaki şekilde belirlenmesine, ()*

2. Sandık bölgeleri ve delege dağılımı ile delege adaylığı başvuru tarihlerinin şube web sayfasında ve şube hizmet binasında .../.../2018 - .../.../2018 tarihleri arasında duyurulmasına,

3. Delegelik başvurularının .../.../2018 - .../.../2018 tarihleri arasında alınmasına,

4. Delege aday listelerinin .../.../2018 - .../.../2018 tarihleri arasında şube web sayfasında ve şube hizmet binasında duyurulmasına,



5. Seçmen (üye) listelerinin .../.../2018 - .../.../2018 tarihleri arasında şube hizmet binasında duyurulmasına,
 6. Temsilcilik ve delege seçimlerini yürütecek sandık kurulu asil ve yedek üyelerinin seçimlerden üç gün önce belirlenerek şube hizmet binasında duyurulmasına, bu kişilere ilişkin yetkilendirme kararının seçim gününden önce kendilerine elden tebliğine,
 7. ilçeleri/..... üniversitesi temsilcilik seçimleri ile delege seçimlerinin .../.../2018 tarihinde 09.00 – 17.00 saatleri arasında adresinde gerçekleştirilmesine, (**)
 8. Temsilcilik ve delege seçim sonuçlarının (delege listesinin) şube web sayfasında ve şube hizmet binasında .../.../2018 - .../.../2018 tarihleri arasında duyurulmasına,
 9. Şube genel kurulunun .../.../2018 tarihinde 09.00 – 17.00 saatleri arasında adresinde, bu tarihte çoğunluk sağlanamadığı takdirde .../.../2018 tarihinde aynı saatler arasında aynı yerde gerçekleştirilmesine,
 10. Şube genel kurul ilanının ve gündeminin .../.../2018 tarihinde şube web sayfasında ve şube hizmet binasında üç gün süreyle ilanına,
- karar vermiştir.”**



(*) ilçe/kurum bazında sandık bölgeleri numaraları, sandık bölgelerine dâhil işyerleri alfabetik sıraya göre sandık bölgesindeki ilk işyeri isminden son işyeri ismine kadar belirtilmesi; ilçelere/kurumlara ve sandık bölgelerine düşen delege sayılarının ayrı ayrı yazılması

(**) ilçe ilçe. Kurum kurum ve sandık sandık ayrı olarak yazılacaktır. Bütün ilçelerin/kurumların seçimlerinin aynı tarihte gerçekleştirilmesi zorunluluğu olmayıp, seçim takviminde belirlenen süre dâhilinde tarih belirlenmelidir.

6. Temsilcilik seçimleri ile delege seçimleri sandık kurulları; şube genel kurulları ise yargı gözetiminde yapılır. Temsilcilik seçimleri ile delege seçimleri birlikte gerçekleştirilir; ancak sayım ve tasnif sonucunda sonuçlar ayrı ayrı tutanaklara bağlanmak zorundadır.

7. Şube genel kurulları ve seçimlerin, cumartesi veya pazar günleri yapılması esastır. Toplantı ve seçimlerin, üyelere duyurulan gün ve saatte yapılması esastır. Görüşmelerin ve seçimlerin aynı gün 09.00 – 17.00 saatleri arasında yapılması sağlanacak şekilde düzenlenmesi esastır. Temsilcilik seçimleri ise duyurusu önceden yapılmak kaydıyla hafta sonu yapılabileceği gibi hafta içi uygun saatlerde de yapılabilir.

8. Her üye, üyelik ödentisinin kesildiği Şube Genel Kurulunun delege seçimleri ve bağlı bulunduğu işye-



ri ve temsilcilik seçimi için oy kullanır. Üye seçmen listelerinin askıya çıkmadan önce üye olup herhangi bir sebeple aylıksız izinde bulunanlar, üye olup henüz üyelik aidatı yapılmayanlar ile herhangi bir sebeple üyelik aidatı tamamen veya kısmen yapılmayan üyeler en az bir aya ilişkin üyelik ödentilerini 14 Eylül 2018 Cuma günü mesai bitiminden önce elden ödemek suretiyle üyelik ödentisinin yapıldığı şubenin genel kurul delege seçimleri ve bağlı bulunduğu işyeri ve temsilcilik seçimi için oy kullanır.

9. Kesintinin yapıldığı tarihten sonra ve seçmen listesinin kesinleşmesinden önce herhangi bir sebeple şubeyle ilişkisi kesilenler, o şubenin seçimlerinde oy kullanamaz. Bu durumda olup da sendika üyeliği halen devam edenler, hangi şubenin/temsilciliğin yetki sahası içinde bulunuyor iseler o şube/temsilciliğin seçimlerinde oy kullanabilmek amacıyla seçmen listesine eklenmesi talebiyle seçim takviminde belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmalıdır.

10. Delege olmak veya zorunlu organlarda görev almak isteyen adaylarda veya aday gösterilenlerde aşağıda belirtilen şartlar aranır;

✓ Sendikaya üyelik ödentisi yapılmış üye olmak,

Herhangi bir sebeple aylıksız izinde bulunanlar, üye seçmen listeleri askıya çıkmadan önce üye olup henüz



üyelik ödentisi kesintisi yapılmayanlar ile herhangi bir sebeple üyelik ödentisi kesintisi tamamen veya kısmen yapılmayanlar ise en az bir aya ilişkin üyelik ödentilerini elden ödemek suretiyle üyelik ödentisinin yapıldığı şubenin genel kurul delege seçimleri ve bağlı bulunduğu işyeri ve temsilcilik seçimi için aday olabilirler.

✓ Şube yönetim kurulu asil üyeliklerine aday olabilmek için şube genel kurul delegesi olmak veya seçim tarihi itibariyle mevcut delegelerin 1/10'u tarafından aday gösterilmek,

✓ Şube genel kurul veya üst kurul delegesi olabilmek ya da şube zorunlu organlarına aday olabilmek için üyelik ödentisinin oy kullanacağı şubeye yapılıyor olması. (Kesintinin yapıldığı tarihten sonra ve seçmen listesinin kesinleşmesinden önce herhangi bir sebeple şubeyle ilişkisi kesilenler, o şubenin seçimlerinde aday olamazlar. Bu durumda olup da sendika üyeliği halen devam edenler, hangi şubenin/temsilciliğin yetki sahası içinde bulunuyor iseler o şube/temsilciliğin seçimlerinde aday olabilmek amacıyla seçmen listesine eklenmesi talebiyle –seçim takviminde belirlenen süre içerisinde– başvuruda bulunmalıdır.)

11. Genel Yönetim Kurulu tarafından aksi yönde bir karar alınmamış olmak kaydıyla işyerindeki üyeler



arasından bir Genel Kurul dönemi için, işyerinde kendilerinden üyelik ödentisi kesilen üyelerce, Sendikanın ilgili işyerinde en çok üyeye sahip sendika olması halinde işyeri sendika temsilcileri; Sendikanın ilgili işyerinde en çok üyeye sahip olamaması halinde ise sendika işyeri temsilcileri, seçimle belirlenir. İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601-1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000 arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisi veya sendika işyeri temsilcisi seçilebilir. Bu durumda temsilcilerden biri Şube Yönetim Kurulu tarafından baş temsilci olarak görevlendirilir. ***(Seçimlere ilişkin Yönetmelik eki EK-1 formu kullanılacaktır)***

12. Temsilcilik yönetimleri adaylık başvuruları, temsilcilik başkan adayını ve diğer temsilcilik üyelerini gösterir liste halinde sandık kuruluna yapılır. Aday listeleri şube başkanlıklarınca (yetki verilmesi halinde sandık kurullarınca) birleşik oy pusulası haline getirilir. Temsilciliklerin seçim süreci ve seçim takvimi, ilgili şube yönetim kurulu tarafından şube ve (varsa) temsilcilik binalarına asılma veya şube web sayfasında ilan edilmek suretiyle duyurulur. Ayrıca kısa mesaj servisi ve benzeri iletişim vasıtaları aracılığıyla da üyelere duyurulur. Temsilcilik seçimleri coğrafi yer



ve kurumlar esas alınarak temsilciliğin görev ve yetki alanında mevcut üyelerin katılımı ile yapılır. **Aday listelerini içeren birleşik oy pusulası, delege adaylığı oy pusulası ile birlikte aynı zarfa konulmak suretiyle oy kullanılır. Tasnif işlemi ise ayrı yapılır. En çok oyu alan liste seçilir. (Seçimlere ilişkin oy pusulası örneği olarak Yönetmelik eki EK-6; seçim sonuç tutanağına ilişkin Yönetmelik eki EK-7 formu kullanılacaktır)**

13. Üye sayısı 400-1000 arası olan şubeler yüz (100), 1000'den fazla olan şubeler ise yüz elli (150) delege seçerek, şube genel kurullarını bu delegeler (+doğal delegeler) ile birlikte gerçekleştirecektir.

14. Sandık bölgelerinin belirlenmesi ve seçilecek delegelerin (100 veya 150) dağılımı şu şekilde gerçekleştirilir;

ÖNEMLİ NOT

(Seçilecek delegelerin ilçelere/kurumlara dağılımı ile Sandık bölgelerinin belirlenmesi ve sandık bölgelerine delegelerin dağılımı işlemleri Üye Takip Programı Seçim İşlemleri bölümünde 15 Mayıs tarihi itibarıyla mutabakat metninde belirtilen üye sayısı esas alınarak belirlenmiş olacaktır. Dolayısıyla sandık belirleme ve delege dağılımı işlemlerinin manuel olarak yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Aşağıdaki izahat bilgilendirme amaçlı yapılmıştır.)



A. Millî Eğitim Şubelerinde Delege Dağılımı

Üye sayısı itibariyle tamamen veya çoğunlukla Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinde örgütlü şubelerde delege dağılımı şu şekilde belirlenir;

a) 4688 sayılı Kanun'un 30 uncu maddesinin (a) bendi uyarınca 15 Mayıs tarihi itibariyle mutabakat metninde belirtilen üye sayısı esas alınarak şube üye sayısı, seçilecek delege sayısına bölünerek, bir delege başına düşen üye sayısı tespit edilir.

b) Büyükşehir statüsündeki illerde il milli eğitim müdürlükleri ve bakanlık merkez teşkilatı ayrı bir ilçe gibi değerlendirilir.

c) Üye sayısı, (a) bendindeki usulle bulunan "bir delegeliğe düşen üye sayısı"ndan daha az olan ilçelere bir delege verilir.

d) (b) bendindeki işlem sonrasında kalan delegelikler, (b) bendi kapsamında delegelik verilen ilçeler haricindeki diğer ilçelere dağıtılır. Bu işlemde, (b) bendi kapsamında kendilerine delegelik verilen ilçelerin üye sayıları, şubenin toplam üye sayısından düşülür. Kalan toplam üye sayısı, kalan delege sayısına bölünerek yeniden "bir delegeliğe düşen üye sayısı" bulunur. (b) bendi kapsamında delegelik verilen ilçeler haricindeki diğer ilçelerin üye sayısı, yeniden belirlenen "bir dele-



geliğe düşen üye sayısı”na bölünerek bu ilçelere düşen delege sayısı belirlenir.

e) Bu işlemlerde kesirler dikkate alınmaz. Bu işlem sonucunda artan delegeleşik olması halinde bu delegeleşikler, bölme işlemi sonucunda en yüksek kalana sahip ilçeden başlanarak ilçelere dağıtılır.

B. Millî Eğitim Şubelerinde Sandık Bölgelerinin Oluşturulması

Üye sayısı itibariyle tamamen veya çoğunlukla Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinde örgütlü şubelerde sandık bölgeleri şu şekilde belirlenir;

a) Üye sayısı; 1 – 250 arasında olan ilçeler 1 (bir) sandık bölgesi; 251 – 500 arasında olan ilçeler 2 (iki) sandık bölgesi; 501 – 750 arasında olan ilçeler 3 (üç) sandık bölgesi; 751 – 1000 arasında olan ilçeler 4 (dört) sandık bölgesi olarak ayrılır. Üye sayısı 1000’den fazla olan ilçeler yukarıdaki hesaba uygun olarak her 250 üye için 1 (bir) sandık bölgesi olarak düzenlenir.

b) İlçedeki üye sayısının 250’nin üzerinde olması halinde o ilçedeki işyerleri alfabetik olarak sıralanarak işyeri üye sayıları üzerinden sıralamadaki ilk işyerinden başlamak üzere üye sayıları toplanmaya başlanır; 250 üye sayısını tamamlayan işyerleri ayrı bir sandık bölgesi olarak belirlenir. Alfabetik sıralamada eğitim



kurumlarının resmi isimlendirmeleri esas alınır. Resmi isimlendirmenin rakamla başlaması halinde sıralamada önce rakamlı isimlendirmeden başlanır, sonrasında alfabetik isimlendirmeye geçilir.

c) Sandık bölgelerinin belirlenmesinde işyeri ve ilçe bütünlüğü bozulamaz.

d) Aynı ilçe dâhilindeki farklı sandık bölgelerinde oy kullanacak üye sayısı, birbirinden en fazla %10 az veya çok olabilir. İşyeri bütünlüğünün bozulmaması kuralından doğan haller saklıdır.

e) (a) bendi kapsamında sandık sayısının belirlenmesinde (d) bendi hükmü çerçevesinde üye sayıları, 250 sayısından % 10 az veya fazla olarak belirlenebilir. (a) bendi kapsamında sandık bölgelerinin belirlenmesinde farklı sandıklar arasındaki sandığa dâhil üye sayısının birbirine mümkün mertebe eşit veya denk olmasının sağlanması esastır.

C. Sadece Tek Bir Üniversitede Örgütlü Üniversite Şubelerinde Delege Dağılımı

Üye sayısı itibarıyla tamamen veya çoğunlukla bir yükseköğretim kurumu ile Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerinde örgütlü şubelerde delege dağılımı şu şekilde belirlenir;

a) 4688 sayılı Kanun'un 30 uncu maddesinin (a) bendi uyarınca 15 Mayıs tarihi itibarıyla mutabakat metnin-



de belirtilen üye sayısı esas alınarak şube üye sayısı, seçilecek delege sayısına bölünerek, bir delege başına düşen üye sayısı tespit edilir.

b) Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerindeki toplam üye sayısının bir delege başına düşen üye sayısının altında olması halinde bu birimler bir sandık bölgesi sayılarak bir delege verilir. Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerindeki toplam üye sayısının bir delege başına düşen üye sayısının üzerinde olması halinde ise üye sayısı, bir delegeliğe düşen üye sayısına bölünerek bu birimlere düşen delege sayısı belirlenir.

c) (b) bendindeki işlem sonrasında kalan delegelikler, yükseköğretim kurumuna verilir.

D. Birden Fazla Üniversitede Örgütlü Üniversite Şubelerinde Delege Dağılımı

Üye sayısı itibariyle tamamen veya çoğunlukla birden fazla yükseköğretim kurumu ile Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerinde örgütlü şubelerde delege dağılımı şu şekilde belirlenir;

a) 4688 sayılı Kanun'un 30 uncu maddesinin (a) bendi uyarınca 15 Mayıs tarihi itibariyle mutabakat metninde belirtilen üye sayısı esas alınarak şube üye sayısı, seçilecek delege sayısına bölünerek, bir delege başına düşen üye sayısı tespit edilir.



b) Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerindeki toplam üye sayısının bir delege başına düşen üye sayısının altında olması halinde bu birimler bir sandık bölgesi sayılarak bir delege verilir. Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerindeki toplam üye sayısının bir delege başına düşen üye sayısının üzerinde olması halinde ise üye sayısı, bir delegeliğe düşen üye sayısına bölünerek bu birimlere düşen delege sayısı belirlenir.

c) (b) bendindeki işlem sonrasında kalan delegelikler, yükseköğretim kurumlarına dağıtılır. Bu işlemde, (b) bendi kapsamında kendilerine delegelik verilen Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerindeki üye sayıları, şubenin toplam üye sayısından düşülür. Kalan toplam üye sayısı, kalan delege sayısına bölünerek yeniden “bir delegeliğe düşen üye sayısı” bulunur. Yükseköğretim kurumlarının üye sayısı, yeniden belirlenen “bir delegeliğe düşen üye sayısı”na bölünerek her bir yükseköğretim kurumuna düşen delege sayısı belirlenir.

E. Üniversite Şubelerinde Sandık Bölgelerinin Oluşturulması

Üye sayısı itibarıyla tamamen veya çoğunlukla yükseköğretim kurumları ile Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimlerinde örgütlü şubelerde sandık bölgeleri şu şekilde belirlenir;



a) Üye sayısına bakılmaksızın Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu birimleri 1 (bir) sandık bölgesi sayılır.

b) Tek bir yükseköğretim kurumunda örgütlü şubelerde üye sayısının 250 ve altında olması halinde yükseköğretim kurumu tek bir sandık bölgesi sayılır. Üye sayısının 250'nin üzerinde olması halinde ise her 250 üye için 1 (bir) sandık bölgesi olarak düzenlenir. Bu durumda yükseköğretim kurumu içindeki işyerleri alfabetik olarak sıralanarak işyeri üye sayıları üzerinden sıralamadaki ilk işyerinden başlamak üzere üye sayıları toplanmaya başlanır; 250 üye sayısını tamamlayan işyerleri ayrı bir sandık bölgesi olarak belirlenir. Alfabetik sıralamada kurumların resmi isimlendirmeleri esas alınır. Resmi isimlendirmenin rakamla başlaması halinde sıralamada önce rakamlı isimlendirmeden başlanır, sonrasında alfabetik isimlendirmeye geçilir.

c) Birden fazla yükseköğretim kurumunda örgütlü şubelerde üye sayısının 250 ve altında olması halinde her bir yükseköğretim kurumu ayrı ayrı sandık bölgesi sayılır. Üye sayısının 250'nin üzerinde olması halinde ise her 250 üye için 1 (bir) sandık bölgesi olarak düzenlenir. Bu durumda farklı yükseköğretim kurumlarının bütünlüğü bozulmaksızın her bir yükseköğretim kurumu içindeki işyerleri alfabetik olarak sıralanarak işyeri üye sayıları üzerinden sıralamadaki ilk işyerin-



den başlamak üzere üye sayıları toplanmaya başlanır; 250 üye sayısını tamamlayan işyerleri ayrı bir sandık bölgesi olarak belirlenir. Alfabetik sıralamada kurumların resmi isimlendirmeleri esas alınır. Resmi isimlendirmenin rakamla başlaması halinde sıralamada önce rakamlı isimlendirmeden başlanır, sonrasında alfabetik isimlendirmeye geçilir.

d) Sandık bölgelerinin belirlenmesinde yükseköğretim kurumu ve işyeri bütünlüğü bozulamaz.

e) Aynı kurum dâhilindeki farklı sandık bölgelerinde oy kullanacak üye sayısı, birbirinden en fazla %10 az veya çok olabilir. İşyeri bütünlüğünün bozulmaması kuralından doğan haller saklıdır.

f) (b) bendi kapsamında sandık sayısının belirlenmesinde (e) bendi hükmü çerçevesinde üye sayıları, 250 sayısından % 10 az veya fazla olarak belirlenebilir. (b) bendi kapsamında sandık bölgelerinin belirlenmesinde farklı sandıklar arasındaki sandığa dâhil üye sayısının birbirine mümkün mertebe eşit veya denk olmasının sağlanması esastır.

F. Ortak Hükümler

Her sandık bölgesinde seçilecek delege sayısının hesabında, delege başına düşen üye sayısı esas alınır.

Sandık bölgeleri oluşturulup, seçilecek delegelerin sandık bölgelerine göre dağılımı yapıldıktan sonra ar-



tık delege kalmış ise bu delegelikler, delege dağıtım işlemi sonucunda en yüksek kalana sahip sandık bölgesinden başlanarak sandık bölgelerine dağıtılır.

Sandık bölgelerinin tamamı için sandıklar aynı binaya kurulabilir. Her sandık bölgesinde şube yönetim kurulu kararı ile 1 (bir) sandık kurulu oluşturulur. Aynı kişiler birden fazla sandık için belirlenebilir. Her bir şube bünyesindeki seçimlerin genel merkez tarafından duyurulan seçim takvimi dâhilinde gerçekleştirilmesi esastır.

Adı değişen işyerleri/kurumlar ile buralardaki üyeler, genel merkez ve şube yönetim kurulu tarafından koordineli bir şekilde üye takip sistemine işlenir.

4688 sayılı Kanun'un 30 uncu maddesinin (a) bendi uyarınca 15 Mayıs tarihi itibarıyla mutabakata esas işyerlerinin/kurumların, 15 Mayıs tarihinden sonra bölünerek birden fazla işyeri/kurum haline getirilmesi halinde bunlar 15 Mayıs tarihi itibarıyla üye sayıları esas alınarak sandık bölgeleri ve delege dağılımının belirlenmesine dâhil edilir.

Numerik/Alfabetik sıralamada işyerlerinin şube olağan genel kurullarının yapıldığı yılın 1 Ağustos tarihindeki resmi isimlendirmeleri esas alınır. 1 Ağustos tarihinden sonra resmi isimlendirmesi değişen işyerlerinin/kurumların isim değişikliği dikkate alınmaz, sıra-



sında bırakılır. 1 Ağustos tarihinden sonra yeni açılan işyerleri/kurumlar ise numerik/alfabetik sıralamadaki yeri dikkate alınarak ilgili sandık bölgesine dâhil edilmek suretiyle seçmen (üye)listesi oluşturulur.

15. Sandık bölgeleri, sandık bölgeleri dâhilindeki işyerleri ile sandık bölgelerinden seçilecek delege sayılarını gösterir listeler, şubenin resmi web sayfasında delege seçim tarihinden en az yirmi gün önce ilan edilir.

16. Delege seçimlerine katılacak üyelerin işyerini, üye numarasını, ad ve soyadlarını belirten listeler ise şube binasında, delege seçim tarihinden en az yirmi gün önce ilan edilir.

17. Askıya çıkarılma, askı süresi boyunca askıda tutulma ve askıdan indirme işlemleri ayrı ayrı tutanak altına alınır. Sandık bölgeleri, sandık bölgeleri dâhilindeki işyerleri ile sandık bölgelerinden seçilecek delege sayılarını gösterir listelere, askı tarihinden itibaren (askı tarihi dâhil) beş işgünü içinde şube başkanlıkları nezdinde itiraz edilebilir. İtiraz edilmeyen veya itirazları reddedilen listeler kesinleşmiş sayılır. İtirazların kabulü halinde listelerde gerçekleştirilen değişiklikler, delege seçim tarihinden yedi gün öncesine kadar aynı usulle ilan edilir.



18. Üyeler işyerlerinin bulunduğu sandık bölgelerinden delege adayı olabilirler. Delege adaylığı başvuruları, seçim tarihinden on iki gün öncesi çalışma saatleri sonuna kadar bulunduğu ilçenin ilçe temsilciliği veya şube başkanlığına yapılır. Adaylık başvuruları üye adı, soyadı ve T.C. Kimlik Numarasını içeren Yönetmelik eki (Ek-2A) örnek form ile yapılır. Delege adaylığı için başvuran üyeye, başvuruyu alan yetkili tarafından görevi ve adı soyadı yazılmak suretiyle imzalandıktan sonra Yönetmelik eki (Ek-2B) örnek formu verilir. Delege adaylık başvuruları, şubenin gelen evrak defterine ve üye takip sistemine işlenir. Adaylık başvurularının ilçe temsilciliği ve/veya şube başkanlığınca kabul edilmemesi halinde başvurular aynı süre içinde gerekçesi belirtilmek suretiyle Genel Yönetim Kurulu'na yapılır. Genel Yönetim Kurulunca hazırlanacak takvime göre seçim kararları ve duyuruları zamanında yapılmazsa, bu Yönetmelikte öngörülen duyuru, ilan ve başvuruların alınması Genel Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir. **(Ek-2A ve Ek-2B formları Üye Takip Programı Seçim İşlemleri bölümünce adaylık girişlerinin sisteme girilmesini müteakip otomatik olarak çıkartılabilecektir.)**

19. Şube yönetim kurulu, delege seçim tarihinden en az yedi gün öncesine kadar; Seçim gününü, Seçimlerin yapılacağı yeri, Oy kullanma işleminin başlayış ve



bitiş saatlerini, Sandık bölgelerine göre oy kullanacak üyeler ile delege aday listelerini, Oy kullanma sırasında uyulacak kuralları, şube binasına asmak suretiyle ilan eder. İlan süresi üç gündür. İlanın yapıldığı bir tutanakla belgelenir. İlan, askı süresi sonunda bir tutanakla indirilir. Söz konusu ilan, (oy kullanacak üyeleri içeren seçmen listeleri hariç olmak üzere) şube web sayfasında da duyurulur. *(Delege aday listesi askı tutanağı örneği Yönetmelik eki EK-3A, askı indirme tutanağı Yönetmelik eki EK-3B'de yer almaktadır.)*

20. Sandık bölgelerine göre düzenlenen oy kullanacak üye listelerinde veya delege aday listelerinde ismi bulunmayanlar ya da başka sebeplerle listelere itirazı olanlar, ilan süresi içerisinde Şube başkanlığına itiraz edebilirler. İtirazlar, şube başkanlığına incelenir ve en geç iki gün içinde yazılı ve kesin olarak karara bağlanır. Listelerde isminin yer almadığı yönündeki itirazın haklı görülmesi halinde, itirazı yapan üyenin ismi listeye eklenir. Haklı görülmezse, durum gerekçeleriyle birlikte üyeye ve Genel Yönetim Kuruluna iki gün içinde yazılı olarak bildirilir. Genel Yönetim Kurulunca itirazın haklı görülmesi halinde üyenin ismi listeye eklenir.

21. Delege adaylığı başvuru süresinin bitiminden sonra kesinleşen delege aday listesi, şube yönetim kurulunca sandık bölgeleri itibariyle oy pusulası haline getirilir. Oy pusulasında adayların sıralaması,



adları dikkate alınarak, alfabetik esasa göre yapılır. Oy pusulaları oy kullanacak üye sayısı kadar çoğaltılarak şube mührü ile mühürlenir. Oy pusulaları Yönetmelik eki (EK-4) formunda gösterildiği şekilde hazırlanır. Oy pusulalarının içerisine konulup kapatılacağı oy zarfları, oy kullanacak üye sayısı kadar çoğaltılarak şube mührü ile mühürlenir.

22. Delege seçiminden en az bir gün önce şube yönetim kurulunca bir üyenin başkanlığında temsilcilik yönetimi veya delege adayı olmayan sendika üyeleri arasından üç kişiden oluşan sandık kurulu oluşturulur. Sandık kurulu üye sayısı kadar yedek üye de tespit edilir. Aynı kişiler birden fazla sandık için belirlenebilir. Seçim mahallinde oy verme başlamadan önce sandık kurulu üyelerinden gelmeyen olur veya sonradan kurulda boşalma olursa, kurul yedek üye ile tamamlanır.

23. Delege seçimleri, serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Listede adı bulunanlar resmi kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle oy kullanır. Oy sandıklarının seçim kurulu tarafından üyelerin gözetiminde boş olduğu, bir tutanakla saptanır. Üyeler, seçim kurulu tarafından hazırlatılan kapalı mahallerde Seçim Kurulu'ndan alınacak zarfa gizli olarak oy pusulalarını koyup kapatılarak oy sandığına atmak suretiyle oylarını kullanırlar. Seçmen listesinin birinci imza sütununu imzalayan üye, oy pu-



sulasını zarfa koyar ve ağzını kapatarak sandık kurulu huzurunda sandığa atar. Zarfı sandığa atan seçmen, seçmen listesindeki ikinci imza sütununu imzalar.

24. Delege seçim sonuç cetveli (Yönetmelik eki EK-5'e uygun olarak) dört nüsha olarak hazırlanarak imzalanır. Bir nüshası seçim mahallinde ilan edilir.

Kalan nüshalar, seçim torbası ve diğer evraklar bir tutanakla şube yönetim kuruluna teslim edilir. Oy pusulaları ve zarflar seçim torbasına konularak ağzı bağlanır ve mühürlenir. Şube yönetim kurulu, bir olağan genel kurul dönemi boyunca bu belgeleri saklamak zorundadır. Sandık bölgelerinden gelen delege seçim tutanakları şube yönetim kurulu tarafından **(Yönetmelik eki EK-8 formuna göre)** birleştirme tutanağı ile birleştirilerek tek bir tutanak haline getirilecektir. **Delege seçim sonuçları, sandık mahallinde ve şube binasında üç gün askıda kalır; ayrıca şube web sayfasında duyurulur ve üye takip sistemine girilir.** Seçim sonuçları şube başkanlığınca üç gün içerisinde Genel Yönetim Kuruluna bildirilir.

25. Adaylar; seçim sonuçlarının askıda kalma süresi içerisinde dilekçe ile doğrudan şubeye itiraz edebilirler. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz eden aday, iddialarını ispatlayacak bilgi ve belgeleri itiraz dilekçesine eklemek zorundadır. Şube yönetim kurulu itirazı mevcut belgelere göre bir



gün içinde karara bağlar. İtiraz üzerine verilen karar seçimin yapıldığı mahalde ve şube binasında ilan edilir.

26. İtirazı şube yönetim kurulu tarafından öngörülen sürede karara bağlanmayan veya reddedilen itiraz sahipleri, iddialarını ispatlayacak bilgi ve belgeler ile şube yönetim kurulu kararıyla birlikte askı süresi içinde Genel Yönetim Kuruluna itirazda bulunabilirler. Genel Yönetim Kurulu itirazı mevcut belgelere göre askı süresi içinde karara bağlar; karar şube yönetim kuruluna ve itiraz sahibine bildirilir. Genel Yönetim Kurulunun itiraz üzerine verdiği kararlar kesindir.

27. Şube genel kurulları, Tüzükte belirtilen sayıda seçimle gelen delegeler ile şube yönetim ve denetleme kurulu asil üyeleriyle yapılır. Şube Yönetim ve denetleme kurulları asil üyeleri, bu sıfatlarına bağlı olarak şube genel kuruluna delege olarak katılırlar. Delege olmayan üyelerin Şube Yönetim Kurulu asil üyeliğine aday olabilmeleri, delegelerin en az 1/10'u tarafından aday gösterilmeleri halinde mümkündür.

28. Şube genel kurulu, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa en geç on beş gün içinde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

29. Şube Genel Kurul toplantı tarihinden on beş gün önce, Genel Kurul toplantısının ve seçimlerin yapılma-



cağı yer, tarih, saat ve gündemin de içinde bulunduğu ilan metni yerel bir gazete vasıtasıyla veya şube web sayfasında ilan edilmek suretiyle duyurulur. *(İlan metni için Yönetmelik eki EK-11 formu kullanılacaktır)*

30. Şube Genel Kurul toplantısının ve seçimin yapılacağı tarihten en az on beş gün önce toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkanı olan hâkime tevdi edilir. *(Başvuru için Yönetmelik eki EK-13 formu kullanılacaktır)*

31. Tüzük ve Seçim Yönetmeliğine göre sandık bölgelerinden seçilen delegeleri gösterir hazirûn cetveli hazırlanır ve dört (4) nüsha olarak mahallin ilçe seçim kurulu başkanı hâkime mühürlenmek üzere teslim edilir. Ancak bu aşamada üyeliği veya delegeliği sona erenlerin, sona erme durumlarını/sebeplerini gösterir belgeler de delege listesinin bu duruma göre yenilenmesi talebini içerir üst yazıyla birlikte ilçe seçim kurulu başkanlığına teslim edilir. Hâkim gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri getirtip incelemek suretiyle varsa noksanları tamamlattıktan sonra seçime katılacak delegeleri belirleyen listeleri onaylar. Onaylanan liste ile seçimlerin yapılacağı yer, gün ve oy kullanma işleminin başlayış ve bitiş saatleri, toplantı tarihinden yedi gün önce şube binasında asılmak ve



şube web sayfasında duyurulmak suretiyle ilan edilir. İlan süresi üç gündür. İlanın yapıldığı, ilan süresi boyunca askıda tutulduğu ve askıdan indirildiği ayrı ayrı tutanaklarla belgelenir. **(İlan askı tutanağı için Yönetmelik eki EK-14, askıdan indirme tutanağı için EK-15 formu kullanılacaktır)**

32. Seçim kurulunca hazırlanan/onaylanan hazırûn cetvelinin, delegeler tarafından imzalanması şarttır. Delegeler hazırûn cetvelinde isminin karşısındaki yeri imza etmelerini müteakiben toplantı salonuna alınırlar. İmzalanan hazırûn cetveline göre çoğunluğun bulunduğu tespitini üzerine şube başkanının görevlendirmesiyle bir şube yönetim kurulu üyesi, bu sonucu ve genel kurulun çalışmalara başlayacağını duyurur.

33. Genel kurul açıldıktan sonra, divan başkanlığı seçimine geçilir. Delegeler tarafından teklif edilmek sureti ile bir başkan ve en az iki, en fazla dört üyeden oluşacak divan kurulu seçimle belirlenir. Divan başkanlığı için tek aday var ise, oylaması işârî yolla açık olarak yapılır. Birden fazla aday olması halinde, divan başkanının ne şekilde seçileceğine genel kurul açık oylama ile karar verir.

34. Şube zorunlu organ üyeliklerine adaylık başvurusu, divan oluştuktan sonra belli edilmiş süre dolmadan divana yapılır. (Adaylık başvuruları için Yönetmelik eki EK-16A formu kullanılabilir) Divan başkanlığı, gün-



demin “seçimler” maddesinde veya daha önce aday başvurularının en son ne zamana kadar yapılabileceğini ilan eder. İlan edilmiş saat gelince aday başvuruları için sürenin dolduğunu, başvuru olacaksa divana verilmesini tekrar duyurur ve ilan edilmiş saatten sonraki aday başvurularını işleme koyamayacağını ilan eder.

35. Divan, adaylıktan çekilme ve itirazlar varsa, karara bağlayarak adaylıkları kesinleştirir. Kesinleşmiş adaylar, okunmak suretiyle duyurulur. Divan tarafından onaylı liste örneği ise seçim kuruluna verilir. Aday listeleri üye takip sistemine girilir.

36. Zorunlu organ seçimlerinin liste yöntemine göre yapılması esastır. Unvanlarına göre yönetim kurulu üyelikleri asıl ve yedek üye adaylıkları, denetleme ve disiplin kurulu üye adaylıkları için T.C. Kimlik Numaralarıyla birlikte gösterir listeler halinde adaylık başvurusunda bulunulur. Ancak herhangi bir zorunlu organ asil üyeliği ve yedek üyeliği için (yönetim kurulu üyeliği adaylıklarında unvan belirtilmek suretiyle) ferdî başvuruda bulunulabilir.

37. Zorunlu organ seçimlerinin liste yöntemine göre yapılması esastır. Unvanlarına göre yönetim kurulu üyelikleri asıl ve yedek üye adaylıkları, denetleme ve disiplin kurulu üye adaylıkları için T.C. Kimlik Numaralarıyla birlikte Yönetmelik eki (Ek-16A) formu dol-



durarak liste halinde adaylık başvurusunda bulunulur. Ancak herhangi bir zorunlu organ asil üyeliği ve yedek üyeliği için (yönetim kurulu üyeliği adaylıklarında unvan belirtilmek suretiyle) ferdf başvurusunda bulunulabilir.

38. Zorunlu organ seçimlerinde Yönetmelik eki (Ek-16B) formu oy pusulası şeklinde hazırlanır. Aday listeleri ve ferdi adaylıklar, birleşik oy pusulası haline getirilerek yazılı isimlerin yanına işaret konacak kare veya daire şeklindeki boşluklara yer verilmek suretiyle yeteri kadar çoğaltılarak bir örneği divanda kalacak şekilde divan başkanlığınca zarflarıyla birlikte yetkili seçim kuruluna teslim edilir.

39. Zorunlu organ seçimlerinde oylar, birleşik oy pusulasının oylanarak zarfa konup sandığa atılması suretiyle kullanılır.

40. Sandık başına gelen seçmene, sandık kurulu başkanı veya görevlendireceği kurul üyesi, kimlik belgesini gördükten ve delege seçmen listesinde isminin bulunduğu birinci imza sütununu imzaladıktan sonra oy zarfını verir. Seçmen, sandık kurulunca kendisine verilen mühürlü oy zarfını alarak, oyunu kullanmak üzere kapalı oy verme yerine geçer. Oy kullanma hakkına sahip üye oyunu, seçim kurulunca mühürlü birleşik oy pusulasındaki isimlerin yanında yer alan kare veya da-



ire içine işaretlenerek mühürlü zarfa konduktan sonra sandığa atmak suretiyle kullanır. Zarfı sandığa atan seçmen, seçmen listesindeki ikinci imza sütununu imzalar.

41. Sendika Genel Kurulu delegeleri, şube genel kurulları tarafından Tüzüğün 14 üncü maddesinde belirtilen esaslara göre Genel Yönetim Kurulu tarafından bildirilen sayı kadar seçilir.

42. Genel Merkez Genel Kurul delegelerinin seçimi, şube genel kurullarında zorunlu organ seçimiyle birlikte gerçekleştirilecektir.

43. Sendika Genel Kurulu delegei olmak isteyen şube genel kurul delegeleri veya üyeler, adı-soyadı ve TC Kimlik Numarası içeren Yönetmelik eki (EK-17A) örnek formunu doldurarak divan başkanlığına müracaat eder. Divan, Sendika Genel Kurul (üst kurul) delegeliği oy pusulasını Yönetmelik eki (EK-17B) formunda gösterildiği şekilde hazırlar. Divan adayları isimlerine göre alfabetik sıraya koyarak oy pusulası haline getirip, delege sayısınca çoğaltmak suretiyle seçim kurulu başkanına mühürleterek ve şube zorunlu organları aday listelerinden/adaylarından ayrı pusulada oylatabileceği gibi; Zorunlu organ adaylık listelerinin altında tüm genel kurul (üst kurul) delege adaylarını isim sırasına göre alfabetik olarak sıralaya-



rak birleşik oy pusulasında da oylatabilir. Ayrı pusula halinde oylamada delege seçimi oy pusulası, zorunlu organların oy pusulasıyla aynı zarfa konulur.

44. Sayım ve döküm işlemlerinin sonucunda seçim kurulunun onayını taşıyan bir seçim sonuç tutanağı düzenlenir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur. Bu tutanak, ilçe seçim kurulu başkanı hâkimin onayından sonra seçilenler için mazbata yerine geçer.

45. Zorunlu organ aday listeleri ve genel kurul delege aday listeleri ile kesinleşmiş seçim sonuç tutanağı üye takip sistemine işlenir. Kesinleşmiş seçim sonuç tutanağı şube yönetim kurulu tarafından genel merkeze gönderilir.

46. 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 197 nci maddesine göre Yetki Kanununa dayanılarak çıkarılan kanun hükmünde kararnameler ile Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle teşkilatları yeniden düzenlenen kamu kurum ve kuruluşlarının bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte bu Kanun gereğince dâhil oldukları hizmet kollarında oluşan değişiklikler, personelin talebiyle sendika üyeliğini değiştirmesi durumu hariç olmak üzere 15.05.2019 tarihine kadar uygulanmayacaktır. Diğer bir ifadeyle üyenin kendi iradesiyle sendika üyeliğini sonlandırması veya yer değiştirme,



memuriyetten istifa, emeklilik vb nedenlerle üyeliğinin son bulması halleri hariç olmak üzere KYK çalışanlarından sendika üyesi olanların üyelikleri 15.5.2019 tarihine kadar devam edecektir.

47. 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 10 ve 11 inci maddeleri ile Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin (Kararname Numarası: 1) 186 ve 188 nci maddeleri çerçevesinde **Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu Kapsamına Giren Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik** eki listede değişiklik yapılarak **Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu veya birimlerinin eğitim, öğretim ve bilim hizmet kolu kapsamı dışında çıkarılması halinde** Seçim Yönetmeliğinin Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu veya birimlerine ilişkin hükümleri uygulanmayacaktır.

48. Bu Yönergede yer almayan veya tereddüde düşülen hususlarda Seçim Yönetmeliği hükümleri esas alınacaktır.



EğİTİMCİLER BİRLİğİ SENDİKASI

SEÇİM TAKVİMİ-2018

2018



EĞİTİMCİLER BİRLİĞİ SENDİKASI SEÇİM TAKVİMİ-2018

| İŞLEM | TARİH | İLGİLİSİ |
|--|-------------------------|-------------------------------------|
| Seçim sürecine ilişkin Şube Yönetim Kurulu kararı alınması (İşyeri, temsilcilik ve delege seçim tarihlerinin, şube genel kurul tarihinin, yer ve saatinin belirlenmesi, sandık bölgelerinin/delege sayılarının belirlenmesi vb.) | 27 Ağustos 2018'e kadar | Şube Yönetim Kurulu |
| İşyeri, Temsilcilik ve Delege seçimlerinin duyurulması Sandık bölgelerinin, bölgeye dâhil işyerlerinin ve delege sayılarının ilgili şubenin şube binasında ve web sayfasından duyurulması | 3 – 9 Eylül 2018 | Şube Yönetim Kurulu |
| Seçmen listelerinin duyurulması (seçmen listelerinin şube binasında askıya çıkarılması) Tüm üyelere cep mesaj ile seçim takviminin duyurulması | 3 – 9 Eylül 2018 | Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulu |
| Oy kullanacak üyelerin (seçmenlerin) oy kullanacakları seçim sandık bilgilerine internet ortamında üyenin erişimine açılması | 5 – 14 Eylül 2018 | Genel Merkez |



| | | |
|--|--------------------|---------------------------------------|
| İşyeri temsilcilik seçimlerinin gerçekleştirilmesi ve üye takip sistemine girilmesi | 9 – 20 Eylül 2018 | Şube Yönetim Kurulu ve Temsilcilikler |
| Seçmen listelerine, Sandık bölgeleri ve delege dağılımı belirlenmesine karşı itiraz süresi | 10 – 14 Eylül 2018 | Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulu |
| İtirazların değerlendirilmesi ve kararlaştırılması | 11 – 16 Eylül 2018 | Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulu |
| Delege aday başvurularının alınması ve sisteme girilmesi | 17 – 23 Eylül 2018 | Şube Yönetim Kurulu ve Temsilcilikler |
| Delege seçimlerine ilişkin ilana çıkılması (kesinteşen delege aday listelerinin ve seçmen listelerinin ilanı) Şube binasında ve şube web sayfasında Seçim Yönetmeliğinin 17 nci maddesine göre seçim gününün, seçimlerin yapılacağı yerin, oy kullanma işleminin başlayış ve bitiş saatlerinin, sandık bölgelerine göre oy kullanacak üyeler ile delege aday listelerinin ve oy kullanma sırasında uyulacak kuralların ilanı | 24 Eylül 2018 | Şube Yönetim Kurulu |



| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Temsilcilik (ilçe, Üniversite) seçimlerine ilişkin ilana çıkılması | 24 Eylül 2018 | Şube Yönetim Kurulu |
| Oy kullanması kesinleşmiş üyelerin (seçmenlerin) oy kullanacak seçim sandık bilgilerine internet ortamında üyenin ulaşımına açılması | 24 – 28 Eylül 2018 | Genel Merkez |
| Delege aday listelerinin askıya çıkarılması ve itiraz süresi | 24 Eylül – 2 Ekim 2018 | Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulu |
| Şube Delege ve Temsilcilik (ilçe/ Üniversite) seçimlerinin gerçekleştirilmesi ve sonuçların sisteme girilmesi | 6 – 14 Ekim 2018 | Şube Yönetim Kurulu |
| Delege seçim sonuçlarının ilanı (askı) ve itiraz süresi Şube binasında ve şube web sayfasında ilan | Delege seçimlerinin sonuçlandırılmasını takip eden 3 (üç) gün boyunca | Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulu |
| Şube Genel Kurulunun yapılacağı kongre yeri ile ilgili yazışma ve izinlerin alınması | 18 Ekim tarihine kadar | Şube Yönetim Kurulu |
| Şube Genel Kurulu Kararının alınması ve ilgili Şubenin Web Sayfasında ilanı | Şube genel kurul tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce | Şube Yönetim Kurulu |



| | | |
|--|--|--|
| İlçe seçim kuruluna başvuru | Şube genel kurul tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce | Şube Yönetim Kurulu |
| Delege listelerinin ve diğer seçim kurulu evrakının ilan (askı) ve itiraz süresi | İlçe seçim kurulu tarafından evrakların şubeye teslimini takip eden 3 (üç) gün boyunca (Şube genel kurul tarihinden en az yedi gün önce) | Şube Yönetim Kurulu ve Seçim Kurulları |
| Şube olağan genel kurullarının yapılması | 3- 25 Kasım 2018 | Seçim Kurulları |
| Şube olağan genel kurul toplantılarına itiraz | Şube genel kurul tarihini takip eden 2 (iki) gün içinde | Seçim Kurulları |
| Şube zorunlu organ üyeleri ile üst kurul delegelerini içerir mazbataların sisteme girilmesi ve genel merkeze iletilmesi | Kesinleşmiş sonuçların ilçe seçim kurulu tutanağının teslimini izleyen 2 (iki) gün içinde | Şube Yönetim Kurulu |
| Genel Kurul | 22-24 Şubat 2019 | Genel Merkez |



www.ebs.org.tr

Oğuzlar Mahallesi Av. Özdemir Özok Sokak No: 5 Balgat/ANKARA

Tel: (0312) 231 23 06 / Faks: (0312) 230 65 28